

A PÉCS-BARANYAI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA ALAPSZABÁLYA

PREAMBULUM

Az állam gazdasági szerepvállalásának csökkentéséhez szükség van, a gazdasággal összefüggő közfeladatok egy részének, a gazdálkodó szervezetek által köztestületi formában történő ellátására. A magyar nemzetgazdaság korszerű piacgazdasággá való átalakulásának egyik előfeltétele, hogy a gazdaság szereplői által alakított, önkormányzattal rendelkező köztestületek működjenek, amelyek törvényi felhatalmazással végzik a gazdaság fejlesztésével, támogatásával, általános érdekeinek előmozdításával, az Európai Unió integrációval, a regionális fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységüket.

A kamara hivatása, hogy a kamarai törvénynek és az alapszabálynak megfelelően önkormányzati működésével előmozdítsa a gazdaság fejlődését és önszerveződését, teremtsen meg és őrizze az üzleti forgalom tartós biztonságát, a piaci magatartás tisztességét, és a gazdasági tevékenységet folytatók együttes érdekeinek érvényesülését. Ellássa a gazdaság működésével összefüggő azon közigazgatási feladatokat, amelyeket a törvény s ennek alapján az Alapszabály feladatkörébe utal.

A kamara célja, hogy a kamarai törvény által meghatározott köztestületi feladatokon túl, az érdekharmonizálás eszközével elősegítse és biztosítsa a civil szervezetek, a vállalkozók, a gazdálkodó szervezetek közötti közvetlen gazdasági, társadalmi kapcsolatokat, a kölcsönös érdekeken alapuló együttműködést.

A kamara közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A kamara szolgáltatásait internetes honlapján, illetve saját kiadványában a Dél-Dunántúli Gazdaságban teszi közzé, mely szolgáltatásokat tagjai, valamint a regisztrált vállalkozások az itt megjelölt módon vehetik igénybe.

A kamara közhasznú szolgáltatásait tagjaihoz hasonlóan, más szervezetek, és természetes személyek is igénybe vehetik.

A kamara vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat. Bevételeit a kamarai törvény, és az Alapszabály által meghatározott közfeladatokra fordítja, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. A kamara meghatározása:

1. A jelen alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, arra tekintettel kell értelmezni.
2. **A gazdálkodó szervezet:** a gazdasági társaság, a közhasznú társaság, az egyesülés, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a lakásszövetkezet kivételével a szövetkezet, az egyéni vállalkozó.
3. **A gazdasági kamara tagja:** az a gazdálkodó szervezet, amely a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket önkéntesen vállalja, a gazdasági kamarába tagként felvették, és a tagokról vezetett nyilvántartásba bejegyezték.

4. **A kézműipari tevékenység:** az a tevékenység, amely a gazdálkodó szervezet vagyonának, forgalmának mértékét, üzemméretét, alkalmazottainak számát és szakképesítését, a termelő, a kereskedelmi, illetve a szolgáltató tevékenység jellegét, a gazdálkodó szervezet tagjának a munka végzésében való személyes közreműködését figyelembe véve a kézműipari szakmák jegyzékébe került felvételre, ideértve a művészi kézművességet is.
5. **Az országos gazdasági érdekképviselői szervezet:** az egyesülési jogról szóló törvény alapján gazdasági érdekképviselői célra létrehozott társadalmi szervezet, illetve ezek szövetsége, amelynek legalább 10 megyére (fővárosra) kiterjedően van tagsága;
6. **A képviselőre jogosult természetes személy:** a gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, továbbá az egyéni vállalkozó, az egyéni vállalkozó alkalmazottja és segítő családtagja;

II. A kamara

1. A kamara neve: Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara
2. A kamara rövidített elnevezése: PBKIK
3. Nemzetközi névhasználat: Chamber of Commerce and Industry of Pécs-Baranya (CCI Pécs-Baranya). Industrie und Handelskammer von Pécs-Baranya (IHK Pécs)
4. A kamara székhelye: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.
5. A kamara, a kamara tagjai és a kamarai törvény által létrehozott köztestület. (Ptk. 65. §) Önálló jogi személy. A kamara, a küldöttgyűlés által meghatározott Alapszabály szerint működik.
6. Adószáma: 183 04433-2-02
7. Bankszámlaszáma: MKB 10300002-24617019-00003285.
8. Társadalombiztosítási törzsszáma: 45887-2
9. KSH jelzőszáma: 18304433-9199-541-02
10. Alapításának időpontja: 1994. október 26.
11. Bírósági bejegyzésének száma: **PK. 60.243/1994/4., 1216** nyilvántartásba vételi szám
12. A törvényességi felügyeletet ellátja: Baranya Megyei Főügyészség
13. A kamara kiemelten közhasznú szervezet.

III. A kamara tagjai

1. A gazdálkodó szervezet kamarai tagsága - kérelmére - a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre.
2. A bejegyzésről a titkár előterjesztése alapján az elnökség határozattal dönt.
3. Nem jegyezhető be a kamarai tagnyilvántartásba az a kérelmező, akinek bármelyik területi kamara kizárásról rendelkező határozatától, (illetve bírósági felülvizsgálatától - az ítélet jogerőre emelkedésétől) számított egy év nem telt el.
4. A gazdasági kamara tagjának joga, hogy
 - a) a gazdálkodó szervezet tagját (részvényesét), vezető tisztségviselőjét, illetőleg alkalmazottját, egyéni vállalkozó esetén őt magát, vagy a képviselőtében eljáró alkalmazottját és segítő családtagját küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve kamarai tisztségviselőnek válasszák,
 - b) küldöttek útján részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén, és a képviselőtében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit és tisztségviselőit,

- c) éljen kamarai választójogával,
 - d) az elnökség által megszabott kedvezményekkel igénybe vegye a kamara szolgáltatásait,
 - e) igénybe vegye a kamarának a gazdasági kamarákról szóló törvényben és az országos kamara alapszabályában rögzített térítésmentes és egyéb szolgáltatásait.
5. A rendezett kamarai tagsági viszonytal rendelkező tag részére kötelezően nyújtandó térítésmentes szolgáltatások a következők:
- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben,
 - b) üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón),
 - c) pályázatfigyelés,
 - d) jogi tanácsadás,
 - e) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken,
 - f) kamarai hírlevelek elérése elektronikus úton és nyomtatott formában,
 - g) Széchenyi Kártya Program termékeinek ügyintézése.
 - h) Kamarai Tag- és Kedvezménykártya.
 - i) a kamarai portálon jelszóval elérhető információk, szolgáltatások igénybevétele.
6. A rendezett tagsági viszonytal rendelkező tag részére nyújtott egyéb (kedvezményes) szolgáltatások a következők:
- a) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken, hazai és külföldi szakmai programokon
 - b) okmányhitelesítés, származási és vis maior igazolások kiadása
 - c) hirdetési lehetőség igénybevétele a nyomtatott és elektronikus hírlevelekben, kamarai kiadványokban, rendezvényeken
 - d) pályázati tanácsadás
 - e) kamarai tag kezdeményezésére a közbeszerzésekről szóló külön törvény alapján a kamarát megillető jogosultságok gyakorlása (előzetes vitarendezés).
7. A gazdasági kamara tagjának kötelezettsége, hogy
- a) megfizesse a tagdíjat,
 - b) megtartsa az alapszabályban és más kamarai önkormányzati szabályzatokban a tagokra előírt egyéb rendelkezéseket,
 - c) küldötté választása esetén az ebből fakadó kötelezettségeinek eleget tegyen, a küldöttgyűléseken részt vegyen.
 - d) Az egyéni vállalkozói tevékenység szüneteltetésének bejelentése, és ezzel egyidejűleg az esetlegesen fennálló tagdíjtartozás befizetése a Kamarának.
 - e) az egyéni vállalkozói tevékenység szüneteltetésének megszűnését (tevékenység újakezdését) - mely a kamarai tagság szüneteltetésének megszűnését jelenti - bejelentése a Kamarának.
8. Megszűnik a gazdasági kamarai tagság, ha
- a) a gazdálkodó szervezet jogutód nélkül megszűnik, illetve az egyéni vállalkozónak megszűnik a vállalkozás gyakorlására való joga,
 - b) a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt kilépéssel megszünteti,
 - c) a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a kamara, tagjai sorából kizárja, és törli a tagokról vezetett nyilvántartásból.
9. A kizárásról a kamara tisztségviselőinek előterjesztése alapján az elnökség határozattal dönt.

IV. A pártoló tagság

1. A kamara pártoló tagjának jelentkezhet
 - a) az a természetes személy, aki a gazdaság területén dolgozik, de nem egyéni vállalkozó,
 - b) az a szervezet, amely tevékenységével, szolgáltatásaival a gazdasághoz, a gazdálkodókhöz kötődik, de nem tartozik a kamarai törvény hatálya alá.
2. A pártoló tag részt vehet a kamara munkájában, azonban nem rendelkezik választójoggal, és nem választható kamarai tisztségre.
3. A pártoló tag tagdíját az elnökség határozza meg.
4. A pártoló tag a kamarai taggal azonos feltételekkel veheti igénybe a kamara szolgáltatásait.
5. Megszűnik a pártoló tagság, ha
 - a) a pártoló tagszervezet jogutód nélkül megszűnik, vagy a természetes személy meghal.
 - b) a pártoló tag naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt kilépéssel megszünteti,
 - c) a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a pártoló tagot a kamara tagjai sorából kizárja, és törli a tagokról vezetett nyilvántartásból.

V. Kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet

1. A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó a külön jogszabályban meghatározott bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételét követő öt munkanapon belül - a 2. pontban meghatározott kivétellel - köteles a székhelye szerint illetékes kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni.

A 2012. január 1-én már bejegyzett gazdálkodó szervezetek ez időponttól számított 60 napon belül kötelesek kamarai nyilvántartásba vételüket kezdeményezni.

Nem köteles kamarai nyilvántartásba vételét kezdeményezni az egyéni vállalkozó, ha 2012. január 1-én egyéni vállalkozói tevékenységet, annak szüneteltetése miatt nem folytat. Amennyiben az egyéni vállalkozó tevékenységét ismét folytatja, a fentiek szerint kell eljárnia.

Amennyiben a kamarai tag gazdálkodó szervezet nem a székhelye szerinti kamara tagja, nyilvántartásba vételét a székhelye szerint illetékes kamaránál kell kérnie. A kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai szolgáltatások (7. pont) igénybevételére a székhelye szerint, a tagoknak nyújtandó térítésmentes (III. 5. pont) és kedvezményes szolgáltatások (III. 6. pont) igénybevételére pedig a tagsága szerint illetékes kamaránál jogosult
2. A mezőgazdasági és erdőgazdasági tevékenységet [Gktv 2. § d) pont] főtevékenységként folytató gazdálkodó szervezet és mezőgazdasági termelő az 1. pont szerinti bejegyzés kérésére nem köteles, az egyéb gazdasági tevékenységet főtevékenységként folytató gazdálkodó szervezet a kamaránál köteles kérni a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését.
3. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet alábbi adatait tartalmazza:
 - a) név,
 - b) székhely,
 - c) telephely(ek),

- d) fióktelep(ek),
 - e) főtevékenység,
 - f) ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek),
 - g) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás.
4. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatait is tartalmazhatja. Az önkéntesen szolgáltatható adatok körét az országos kamara alapszabályának 6. számú melléklete tartalmazza.
A gazdálkodó szervezet az önkéntesen szolgáltatott adatok megadásakor nyilatkozik arról, hogy ezen adatok nyilvánossá tételéhez hozzájárul vagy nem. Utóbbi esetben az önkéntesen szolgáltatott adatokat a kamara és az országos kamara gazdasági elemzésekhez, kutatásokhoz anonim módon, aggregált adatként használhatja fel.
5. A kamarai nyilvántartásba az a gazdálkodó szervezet jegyezhető be, amely a 3. pontban meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a székhelye szerint illetékes kamara részére elektronikus úton vagy papíralapon benyújtotta, valamint a IV. fejezet I. 2. pontban meghatározott kamarai hozzájárulást megfizette.
A gazdálkodó szervezet a kamarai adatlapot elektronikus úton kitöltheti a kamara honlapján, vagy onnan letöltve kézzel. Az adatlapot mindkét esetben papíralapon, cégszerűen aláírva kell eljuttatni a kamara székhelyére. A kamarai adatlap kitölthető a kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, ha azt a gazdálkodó szervezet képviselőjére jogosult személy cégszerűen aláírja.
6. A kamarai nyilvántartásba vételről és a kamarai hozzájárulás megfizetéséről a kamara igazolást állít ki a gazdálkodó szervezet részére. Az igazolás tartalmazza a gazdálkodó szervezet kamarai nyilvántartási számát, mely a kamara betűjeléből (PB) és a gazdálkodó szervezet adószámából áll.
7. A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:
a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
b) üzleti partnerkeresés;
c) pályázatfigyelés.
8. Amennyiben a kamara azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet a kamarai nyilvántartásban nem szerepel, felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet a kamara a kamarai nyilvántartásba bejegyzi és intézkedik a kamarai hozzájárulás összegének behajtása iránt.
9. A gazdálkodó szervezet a megszűnése vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles öt munkanapon belül a kamaránál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatmódosítást kezdeményezni. A kamarai nyilvántartásból való törlésért, illetve a változás-bejelentés alapján történő adatmódosításért díjat nem kell fizetni.
A kamarai nyilvántartásból való törléséhez a gazdálkodó szervezet megszűnését igazoló hatósági határozat másolatát mellékelni kell. A változás-bejelentés történhet
a) a gazdálkodó szervezet hatályos adatait tartalmazó kamarai adatlap vagy a megváltozott adatok e-mailen történő benyújtásával, amennyiben a gazdálkodó szervezet a kapcsolattartásnak ezt a módját megjelölte, vagy
b) a kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, vagy
c) az a) pont szerinti cégszerűen aláírt kamarai adatlap vagy a megváltozott adatokat tartalmazó levél postai úton történő megküldésével.

10. A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő adatok nyilvánosak. Az adatok nyilvánosságát a kamarának és az országos kamarának is biztosítani kell.

II. FEJEZET

A KAMARA FELADATAI

I. A gazdaság fejlesztésével kapcsolatban

1. Előmozdítja a gazdasági tevékenység infrastruktúrájának fejlődését. Erre a célra a kamara költségvetésében elkülönített fejlesztési alapot hozhat létre.
2. Elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, de a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó célok megvalósítását, ennek érdekében részt vesz az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében.
3. Ösztönzi és támogatja a gazdasági szervezetek innovációs folyamatait, segíti tagvállalkozásainak K+F törekvéseit.
4. Előmozdítja a gazdálkodó szervezetek a szabványosítással, minőségüggyel és az iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységét, ezekhez módszertani segítséget nyújt és képzést, továbbképzést biztosít számukra.
5. Közreműködik a térségi területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában és végrehajtásában, valamint gazdaságtudományi kutatásokban.
6. Ellátja a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII törvényben meghatározott feladatait, szervezi és végzi a mesterképzést és a mestervizsgáztatást.
7. Oktatási, ismeretterjesztési, képességfejlesztési tevékenységével elősegíti a megye gazdasági fejlődését, a hatékony vezetési módszerek elterjedését, a munkaerő fejlesztését.
8. Fejleszti a gazdaság, a vállalkozások informatikai kultúráját, az e-business terén rendszereket dolgoz ki és működtet.
9. A magyar nemzetgazdaság külgazdasági feltételrendszerének javítása érdekében közreműködik a kereskedelemfejlesztésben, a külföldön végzett vagy külföldre irányuló, továbbá a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató és propagandamunkában. A gazdálkodó szervezetek ez irányú tevékenységét összehangolja. Ennek keretében vásárokat, kiállításokat, konferenciákat és más rendezvényeket szervez.
10. Közreműködik az európai uniós tagságból eredő, a gazdálkodó szervezeteket és az egyes szakmákat érintő tájékoztatási és képzési feladatok ellátásában - kivéve azokat a képzési területeket, ahol a kamarák ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek - ennek részeként pályázati módszertani útmutatót állít össze, tájékoztatást ad az európai uniós pályázati lehetőségekről és feltételekről és az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről.
11. A gazdálkodó szervezetek döntéseinek megalapozottsága érdekében hazai, európai uniós és nemzetközi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi információkat gyűjt, rendszerez és bocsát a gazdálkodó szervezetek rendelkezésére.
12. Tanácsadással, szolgáltatásaival segíti a vállalkozások pályázati munkáját.
13. Tájékoztatást ad a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, a gazdaságpolitikai döntésekről.

14. Ösztönzi és támogatja a hatékony környezetvédelmet. Elősegíti a környezettudatos gazdálkodás, a környezetvédelmi technológiák elterjedését, támogatja a környezetvédelmi fejlesztéseket.
15. Előmozdítja a gazdasági együttműködést, mind a belföldi piacon, mind a külgazdaság területén. Fejleszti a határon túli magyarsággal fenntartott gazdasági kapcsolatokat.
16. A feladatai teljesítése érdekében együttműködik az MKIK-val, az állami és helyi önkormányzati szervekkel, más köztestületekkel és a gazdasági érdekképviselői szervezetekkel.
17. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően részt vesz az elkülönített állami pénzalapok és költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó döntések előkészítésében.
18. A kamarai hivatalon keresztül szolgáltatásokat nyújt a gazdálkodó szervezeteknek.
19. Részt vesz minden testület, szervezet tevékenységében, melyre jogszabály felhatalmazza.

II. Az üzleti forgalom biztonságával kapcsolatban

1. Kiadja az árukra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat, és a kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat.
2. Hitelesíti a kereskedelmi forgalomhoz szükséges okmányokat, dokumentumokat.
3. Összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat, gazdálkodáshoz szükséges szakmai ismereteket.
4. Közreműködik a gazdálkodó szervezetek nemzetközi gazdasági kapcsolataival összefüggő minőségvédelmi és szállítmányozási kárügyek intézésében.
5. A gazdasági érdekképviselői szervezetek bevonásával kidolgozza a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat. Figyelemmel kíséri e szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott rendelkezések érvényesülését.
6. A kamarai etikai szabályok megsértése esetén a kamara tagját határozatban figyelmezteti, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza.
7. A tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén a versenyfelügyeletet ellátó szervnél kezdeményezi a szükséges intézkedés megtételét.
8. Az iparjogvédelmi és a szerzői jogok megsértése esetén a kamara tagjait határozatban figyelmezteti, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza.
9. Határozatban figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató, és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető kamarai tagokat. Az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza. Súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezi a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát. Ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, pert indít a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt.
10. Amennyiben az etikai, vagy fogyasztóvédelmi eljárás kezdeményezése kamarai tagsággal nem rendelkező gazdálkodó szervezet ellen érkezik, az érintettek alávető nyilatkozata alapján az eljárás szintén lefolytatható. Az alávető nyilatkozat hiányában a kamara a megfelelő hatóságokhoz fordulhat az eljárás lefolytatása érdekében.

11. Együttműködik a fogyasztóvédelmi hatóságokkal és a Gazdasági Versenyhivatallal, amelyek az általuk hozott jogerős határozataikról a kamarát értesítik.
12. Minősítő és ellenőrzési rendszereket dolgoz ki és működtet mindazon szakmák, és tevékenységek esetében, ahol az üzleti, fogyasztói bizalom, és az üzleti forgalom biztonsága indokolja.
13. A cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet, illetve a körzetközponti jegyzőnél a vállalkozói igazolvány visszavonását kezdeményezheti.
14. Ha a bíróság vagy a versenyfelügyeletet ellátó szerv jogerős határozatával megállapította a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések megsértését, a tagozati elnökség döntése alapján a kamara a bíróság, illetve a versenyfelügyeletet ellátó szerv határozatát nyilvánosságra hozhatja.
15. A kamara az etikai bizottság keretében jószolgálati közvetítő tevékenységet folytat a gazdálkodó szervezetek vitáinak peren kívüli rendezése érdekében.
16. Az MKIK Állandó Választottbíróság keretében, a gazdasági szervezetek szolgálatában, regionális tagozatot működtet.
17. Külön jogszabály alapján Békéltető Testületet működtet.
18. Ellátja mindazon tevékenységek ellenőrzését, melyet jogszabály hatáskörébe utal.

III. A gazdaság általános érdekeinek érvényesítése

1. Képviseli a megye gazdaságát a törvényhozás, a kormányzat, az önkormányzatok, az államigazgatás, és a megye közössége felé. E feladatában együttműködik az MKIK-val, és a gazdasági munkaadói érdekvédelmi szervezetekkel.
2. A gazdasági kamara a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából véleményezi, a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó országos és helyi jogszabályok, kormányzati és helyi önkormányzati programok, intézkedések tervezeteit.
3. Kezdeményezi a jogszabályok, gazdaság fejlődéséhez, szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását.
4. Álláspontjának megalapozása érdekében - a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően - adatokat gyűjt, és az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és hoz nyilvánosságra.
5. Kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát.
6. A gazdaság elért eredményeinek, tradícióinak népszerűsítése, megismertetése érdekében védi az ipartörténeti emlékeket, műemlékeket, a gazdálkodáshoz kapcsolódó kulturális örökséget.

IV. A kamara tevékenysége

A kamara a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. tv. preambulumban foglaltaknak megfelelően a gazdaság fejlesztésével, támogatásával, általános érdekeinek előmozdításával, az Európai Unió integrációjával és a regionális fejlesztéssel kapcsolatos állami feladatokat lát el.

A kamarai tevékenységek TEÁOR számai

- 9411 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő
- 5811 Könyvkiadás
- 5812 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- 5829 Egyéb szoftverkiadás
- 6201 Számítógépes programozás
- 6202 Információ-technológiai szaktanácsadás
- 6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 6399 Máshová nem sorolható egyéb információs szolgáltatás
- 6920 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 7021 PR, kommunikáció
- 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 7430 Fordítás, tolmácsolás
- 7490 Máshová nem sorolható egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8299 Máshová nem sorolható egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8421 Külügyek
- 8532 Szakmai középfokú oktatás
- 8559 Máshová nem sorolható egyéb oktatás
- 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 7211 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés
- 7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 7320 Piac-, közvélemény-kutatás
- 8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

A kamara a következő közhasznú feladatokat látja el:

- a. Tudományos tevékenység, kutatás
- b. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, tehetséggondozás, ismeret-terjesztés
- c. A kulturális örökség megóvása
- d. Környezetvédelem
- e. A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- f. Fogyasztóvédelem
- g. Euroatlanti integráció elősegítése
- h. Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások.

A kamara fenti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az internetes honlapján (www.pecsikamara.hu) közzé teszi.

III. FEJEZET

A KAMARA SZERVEZETE

I. Küldöttgyűlés

1. A gazdasági kamara legfőbb vezető testületi szerve a kamarai tagokból - a választási névjegyzékbe felvett - gazdálkodó szervezetek által választott küldöttgyűlés. A küldöttgyűlés 42 mandátummal rendelkezik. A küldöttgyűlés létszámát és a tagozatonkénti póttagok számát a küldöttgyűlés határozza meg.
2. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik
 - a) a gazdasági kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának megalkotása és módosítása,
 - b) a kamara éves költségvetésének meghatározása és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásáról egyszerű többséggel meghozandó döntés,
 - c) a kamara elnökének, alelnökeinek, az elnökség, valamint az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak és a testületek póttagjainak megválasztása és visszahívása,
 - d) a küldött visszahívása, amennyiben nem tesz eleget kötelezettségeinek, ill. ha összeférhetlenségi, vagy kizárási ok lép fel,
 - e) a más kamarával való egyesülésről, illetve a szétválásról való döntés,
 - f) a kamara, MKIK-ba delegált küldötteinek megválasztása.
 - g) a kamara állandó bizottsági tagjainak megválasztása
 - h) a területi képviselők alapítása
3. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van. Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes, kivéve a tisztújító küldöttgyűlést.
4. A küldöttgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza meg.
5. A jelenlevő küldöttek legalább kétharmados többséggel hozott határozata szükséges
 - a) az alapszabály és az önkormányzati szabályzat elfogadásához és módosításához,
 - b) a kamarának más kamarával való egyesüléséhez, illetve szétválásához,
 - c) a tagozati autonómiát érintő döntésekhez,
 - d) a küldött, és a vezető tisztségviselő visszahívásához.
6. A küldöttgyűlés nyilvános, indokolt esetben az elnök zárt ülést rendelhet el.
7. A küldöttgyűlés ülésein állandó résztvevőként, tanácskozási joggal részt vesz
 - a) az ellenőrző bizottság elnöke,
 - b) az etikai bizottság elnöke,
 - c) a titkár.
8. A küldöttgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A küldöttgyűlést, a hely, az időpont és a napirendek megjelölésével, az elnökség nevében az elnök hívja össze. Az elnök köteles a küldöttgyűlést akkor is összehívni, ha azt a küldöttek legalább 1/5-e, ill. a kamara legalább 2 tagozata, valamint az ellenőrző bizottság, az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi.
9. A küldöttgyűlésre az elnök, tanácskozási joggal bárkit meghívhat.
10. A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
11. A küldöttgyűlés jegyzőkönyvei nyilvánosak.
12. A küldöttgyűlés határozatait a jelen alapszabály mellékletét képező önkormányzati szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon és helyen teszi közzé.

13. A küldöttgyűlést az elnök, írásos meghívóval hívja össze a hely, az időpont, és a napirendi pontok megjelölésével. A meghívót a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legkésőbb 10 nappal kell postázni. Az összehívás ezen módja a kamarai törvény és az alapszabály által meghatározott esetben az ellenőrző bizottság elnökére is kötelező.
14. A küldöttek közül nem vehet részt a határozathozatalban az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk 685 § 6.), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesülne, ill. bármilyen más előnyben részesülne, vagy a megkötendő jogügyletben érdekelt lenne. Nem minősül előnynek a kamara közhasznú cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás.

II. Az elnökség

1. Az elnökség feladata a küldöttgyűlések közötti időszakban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően a gazdasági kamara működésének irányítása. Az elnökség a kamara vezető testületi szerve.

Az elnökség tagja

- az elnök,
- a szakképzési alelnök
- az innovációs alelnök
- a kereskedelemfejlesztési alelnök
- a kisvállalkozás fejlesztési alelnök
- az EU integrációs alelnök
- valamint a küldöttgyűlés által elnökségi tagságra megválasztott
- a tagozati elnökök
- a városi elnökök

A küldöttgyűlés az alelnökök közül általános alelnököt választ.

2. Az elnökség ülései nyilvánosak. Indokolt esetben az elnök zárt ülést rendelhet el.
3. Az elnökség ülésein állandó résztvevőként, tanácskozási joggal részt vesz
 - a) az ellenőrző bizottság elnöke,
 - b) az etikai bizottság elnöke,
 - c) a titkár.
4. Az elnök az elnökség ülésére tanácskozási joggal bárkit meghívhat.
5. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van.
6. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amely nyilvános.
7. Az elnökség a határozatait egyszerű többséggel hozza.
8. Az elnökség üléseit a hely, az időpont és a napirendek megjelölésével, az elnök hívja össze. Az elnök köteles az elnökségi ülést összehívni, ha ezt az elnökség tagjainak legalább 1/3-a, ill. legalább 2 tagozat az indokok megjelölésével írásban kéri.
9. Az elnökségi üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök vezeti.
10. Az elnökség évente legalább négy alkalommal ülésezik. Az elnökség határozatait a jelen alapszabály mellékletét képező önkormányzati szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon és helyen teszi közzé.
11. Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik
 - a) a területi és nemzetközi képviseltek létrehozása, megszüntetése,

- b) a kamara céljaival összefüggő közhasznú társaságok, illetve gazdasági társaságok alapítása, a képviselő kijelölése, a gazdasági társaságok, illetve az érdekeltségek megszüntetése,
 - c) egyéb szervezeti egységek (szakmai bizottságok) létrehozása. Ezek munkáját az elnökség irányítja.
 - d) A küldöttgyűlési előterjesztések tervezeteinek jóváhagyása,
 - e) a kamara működését biztosító belső szabályzatok elfogadása, módosítása,
 - f) a kamarát, a megye gazdaságát érintő állásfoglalások kiadása,
 - g) a kamara titkára feletti munkáltatói jogok tekintetében a munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkaszerződés módosítása,
 - h) a kamara szolgáltatási díjainak, és az önkéntes tagok által igénybe vehető kedvezmények megállapítása,
 - i) a kamarai tag kérésére, a tag kamarai tagozati besorolásának módosítása,
 - j) az egyedi megállapodásokhoz kötődő pártoló tagsági díj megállapítása.
12. Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség a határozatait, egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, de az elnök titkos szavazást is elrendelhet. Bármelyik elnökségi tag titkos szavazást kezdeményezhet, de ahhoz meg kell szerezni a jelenlévők egyszerű többségének támogatását.
13. Az elnökség tagjai közül nem vehet részt a határozathozatalban az a személy, aki a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesülne, ill. bármilyen más előnyben részesülne, vagy a megkötendő jogügyletben érdekelt lenne. Nem minősül előnynek a kamara közhasznú cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás.

III. Az ügyvezetőség

1. Az ügyvezetőség feladata az elnökségi ülések közötti időszakban, a kamara működésének koordinálása, az elnökségi ülések előkészítése.
2. Az ügyvezetőség ülését az elnök vezeti.
3. Az ügyvezetőség ülését az elnök felé bármelyik ügyvezetőségi tag kezdeményezheti.
4. Az ügyvezetőség tagja,
 - a) az elnök,
 - b) az általános alelnök
 - c) az alelnökök,
 - d) a titkár.
5. A kamara vezető tisztségviselői:
 - a) elnök
 - b) az általános alelnök
 - c) az alelnökök
 - d) titkár
6. A közhasznú szervezet megszüntét követő két évig nem lehet a kamara vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

IV. Az elnök

1. A gazdasági kamarát az elnök önállóan képviseli. Jogkörét az alapszabályban meghatározott módon, esetenként és az ügyek meghatározott csoportjaira nézve az alelnökökre, és a titkárra írásban átruházhatja.
2. A kamara nevében önálló aláírásra, - kötelezettségvállalásra – az elnök jogosult.
3. A küldöttgyűlés és az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével dönt a kamarát érintő ügyekben.
4. Irányítja a kamara tevékenységét.
5. Gyakorolja a titkár feletti munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítésének, megszüntetésének, a munkaszerződés módosításának kivételével.

V. Az alelnökök

A kamara alelnökei:

- a szakképzési alelnök
 - az innovációs alelnök
 - az EU integrációs alelnök
 - a kereskedelemfejlesztési alelnök
 - a kisvállalkozás fejlesztési alelnök
1. Az általános alelnök, az elnök akadályoztatása esetén ellátja annak helyettesítését.
 2. Az alelnök és a titkár, írásos felhatalmazás esetén ellátja az elnök helyettesítését
 3. Az alelnök, a titkárral együttes aláírásra – kötelezettségvállalásra - jogosult.

VI. Tagozatok

1. A kamarán belüli kötelező tagozatok:
 - a) ipari,
 - b) kereskedelmi,
 - c) kézműves tagozat.A kamarai tagok kezdeményezése alapján:
 - d) regionális vállalati
 - e) közszolgáltató tagozat működik.
2. A kamarai választások évében április 30-ig új tagozat létrehozását kezdeményezhetik a kamara tagjai. A küldöttgyűlés a kötelező tagozatokon felül további tagozatot akkor hozhat létre, ha ezt az adott gazdasági ágazat megyén belüli jelentősége, gazdasági életére gyakorolt hatása, stratégiai szerepe indokolja. További feltétel, hogy az új tagozat illetve tagozatok taglétszáma érje el a területi kamara taglétszámának legalább 10%-át, vagy gazdasági súlya meghaladja a területi kamara tagjai egyesített gazdasági súlyának 10%-át.
3. A tagozat elnökét és elnökségét a tagozatba jelentkezett tagvállalkozások közvetlenül választják.
4. A tagozatot a tagozati elnök képviseli. A tagozati elnök, jogkörét esetenként, az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a tagozati elnökség tagjaira írásban átruházhatja.
5. A tagozati elnök az MKIK megfelelő testületeiben képviseli tagozatát.
6. A tagozat saját nevében autonóm módon jogosult a tagozatba tartozó ágazatok, szakmák, gazdálkodó szervezetek képviseletére az őket érintő kérdéskörökben. Az

elnök felhatalmazása alapján, a képviselt véleményt kamarai véleményként is megjelenítheti.

7. Amennyiben a tagozat által képviselt más tagozatba tartozó ágazatok, szakmák, gazdálkodó szervezetek érdekeit sértik, úgy kamarai vélemény kialakítására kizárólag a kamara elnöksége jogosult.
8. Az egyes tagozatok által képviselt ágazatok, szakmák közötti viták esetén a tagozati elnökök jogosultak egymással egyeztető tárgyalásokat folytatni a tagozatba tartozó ágazat, szakma képviseletében.
9. A tagozat jogosult jelölteket állítani az MKIK Állandó Választottbíróság Dél-Dunántúli Regionális Tagozatába, az ellenőrző bizottságba és az etikai bizottságba, valamint a Jelölő bizottságba, a Választási Bizottságba és a Mandátumvizsgáló Bizottságba.
10. A tagozati elnökség dönt a tagozatba tartozó gazdálkodó szervezetet érintő bírósági vagy a versenyfelügyeleti jogerős határozat nyilvánosságra hozataláról.
11. A tagozat előterjesztési joggal rendelkezik az elnökség felé.
12. A tagozat elnöksége kidolgozza a tagozat programját, éves munkatervét, és projektjeit, amelyet a tagozat elnöke terjeszt az elnökség elé.
13. A tagozat küldötteinek számát, a kamara küldöttgyűlése határozza meg az alábbiak szerint:

Ipari Tagozat	12
Kereskedelmi Tagozat	10
Kézműves Tagozat	4
Közszolgáltató Tagozat	6
Regionális Vállalati Tagozat	10
14. Tagozatonként 2-2 pótküldött kerül megválasztásra.

VII. Az ellenőrző bizottság

1. A küldöttgyűlés legalább 5 tagú ellenőrző bizottságot választ. Az ellenőrző bizottság testületi szerv, amely elnökét tagjai közül maga választja.
2. Az ellenőrző bizottság vizsgálja, hogy a gazdasági kamara tevékenysége, a testületek működése, a kamara gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak. Az ellenőrző bizottság vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is.
3. Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.
4. Az ellenőrző bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlésnek számol be, tagjai részére feladataik ellátása körében utasítás nem adható.
5. Az ellenőrző bizottság felhívhatja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a gazdasági kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak, továbbá a gazdálkodási célszerűségnek is.
6. Ha az elnökség nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság kezdeményezheti a küldöttgyűlés összehívását.
7. Az ellenőrző bizottság megalkotja ügyrendjét, amelyet jóváhagyásra a küldöttgyűlés elé terjeszt.
8. Az ellenőrző bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van.

9. Az ellenőrző bizottság határozatait a jelenlévők egyszerű többségének támogatásával hozza meg.
10. Az ellenőrző bizottság tagjai a nem nyilvános adatokat, információkat hivatali titokként kötelesek kezelni.
11. Az ellenőrző bizottság köteles a kamara gazdálkodását legalább évenként független könyvvizsgálóval megvizsgáltatni, és a független könyvvizsgáló jelentését, az elnökség, majd a küldöttgyűlés elé terjeszteni.
12. A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.
13. Ha a vizsgálatai során jelentős hiányosságot tapasztal, az ellenőrző bizottság felhívhatja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére. Amennyiben az elnökség 30 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel, az ellenőrző bizottság kezdeményezheti a küldöttgyűlés összehívását. Az ellenőrző bizottság elnöke összehívja a küldöttgyűlést, ha az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének. A küldöttgyűlés összehívásának az alapszabályban rögzített módja az ellenőrző bizottság elnökére is kötelező.
14. Ha az ellenőrző bizottság által összehívott küldöttgyűlés nem ad helyt az ellenőrző bizottság indítványának, és a bizottság továbbra is fenntartja azt, úgy a kamara törvényességi felügyeletét ellátó gazdasági miniszterhez fordulhat.

VIII. Az etikai bizottság

1. A küldöttgyűlés legalább 10 tagú etikai bizottságot választ. Az etikai bizottság testületi szerv, amely elnökét tagjai közül maga választja.
2. Az etikai bizottság a kamarai törvény az MKIK Etikai Kódexe, valamint a jelen alapszabály üzleti forgalom biztonságával kapcsolatos fejezete alapján tevékenykedik.
3. Az etikai bizottság végzi a gazdálkodó szervezetek közötti viták rendezésére irányuló kamarai jószolgálati munkát. A kamara tisztségviselői az etikai bizottság tevékenységében - szükség szerint - közreműködnek.

IX. A városi elnökség

1. A küldöttgyűlés a megye városaiban az érdekelt vállalkozások kezdeményezésére, városi, kamarai elnökséget hozhat létre, amelyeket az adott városban, városkörnyéken érdekelt vállalkozások választanak meg.
2. A városi kamarai elnökség munkáját a kamara ügyintéző szervezetének helyi kirendeltsége segítheti.
3. A városi elnökség képviseli a kamarát a város önkormányzata, a helyi közigazgatási szervezetek, és a város közössége felé, a helyi térség-, város-, és gazdaságfejlesztési, adózási kérdésekben.

X. A titkár és a kamara ügyintéző szervezete

1. A titkár, a gazdasági kamara ügyintéző szervezetének vezetője.
2. A kamarával munkaviszonyban áll.
3. A titkár gyakorolja a gazdasági kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.
4. A titkár biztosítja a kamara törvény és alapszabály szerinti működését.

5. A titkár felelős a szervezet költségvetés szerinti gazdálkodásáért, a szervezet vagyonának őrzéséért, a pénzügyi számviteli rend betartásáért, betartatásáért.
6. Amennyiben e feladat ellátását veszélyeztető fejleményt, vagy körülményt tapasztal, köteles jelenteni azt a kamara tisztségviselőinek. Ha nem történik intézkedés az ügyben, úgy az ellenőrző bizottsághoz fordul.
7. A kamara ügyintéző szervezetének neve: kamarai hivatal.
8. A kamarai hivatal működését az elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

XI. Egyéb szervek, szervezeti egységek

1. A kamara feladatainak ellátásához a küldöttgyűlés kötelezően létrehozza egyenként 5-10 fő tagsággal
 - a) a kutatás-fejlesztési és gazdasági műszaki innovációs, (Innovációs Bizottság)
 - b) a szakképzéssel, képzéssel, továbbképzéssel, (Szakképzési Bizottság)
 - c) a kereskedelemfejlesztéssel, (Kereskedelemfejlesztési Bizottság)
 - d) a nemzetközi kapcsolatokkal (Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága)
 - e) valamint a mikro és kisvállalkozások speciális gondjaival foglalkozó (Kisvállalkozási Bizottság) állandó bizottságokat.
2. Az állandó bizottságok feladata a kamara adott szakterületének szakmai koordinációja, a kamara álláspontjának, a szakterület kamarai programjának, projektjeinek kidolgozása és előterjesztése az elnökség felé, valamint az elnökség megbízásából ezek végrehajtásának irányítása.
3. Az elnökség, szakmai bizottságokat hozhat létre. A szakmai bizottságok, a feladatként kapott szakterületen segítik a gazdálkodó szervezetek munkáját, és koordinálják a kamara tevékenységét. A szakmai bizottságoknak előterjesztési joga van az elnökség felé.
4. Az elnökség szakmai klubok működését engedélyezheti a kamarán belül.

XII. A címzetes kamarai tanácsos

1. Az elnökség címzetes kamarai tanácsosi elismerő címet adományozhat azoknak a személyeknek, akik munkájukkal, szakértelmükkel jelentősen segítették és segítik a kamarát, feladatainak elvégzésében.

XIII. Választási szabályok

1. A kamara részletes választási szabályzatát az alapszabály melléklete tartalmazza.

XIV. A területi gazdasági kamara megszűnése

1. Megszűnik a kamara, ha
 - a) más gazdasági kamarával egyesül,
 - b) kettő vagy több kamarára válik szét,
 - c) tagjainak száma 10 gazdasági szervezetenél kevesebb.
 - d) a bíróság a kamarai törvény 28. § (3) bekezdésének d) pontja alapján feloszlatja.Megszűntnek nyilvánítás esetén a kamara általános jogutódját a bíróság jelöli ki.
2. A szétválásról hozott döntésben rendelkezni kell a vagyon megosztásáról. A gazdasági kamara jogai és kötelességei a vagyonmegosztás arányában a szétváló kamarákra,

mint jogutódokra szállnak. A jogelőd kamara vagyonmegosztáskor nem ismert esetleges tartozásaiért, illetve valamely jogutód kamara által átvállalt, de be nem hajtható tartozásokért a jogutód kamarák öt évig egyetemlegesen felelnek.

3. Ha a kamara a megszabott minimális tagszám alá csökkent tagsága miatt szűnik meg, a gazdasági kamara általános jogutódja az azonos fajtájú országos gazdasági kamara.

IV. FEJEZET

A KAMARA MŰKÖDÉSÉNEK PÉNZÜGYI FORRÁSAI

I. Pénzügyi források

1. A kamara, a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:
 - a) a kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból,
 - b) a tagdíjból,
 - c) kamarai hozzájárulásból
 - d) A kamara által alapított társaságok tevékenységéből származó bevételekből,
 - e) az egyéb bevételekből, ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is. Az adományokat könyv szerinti érteken kell nyilvántartásba venni.
 - f) A költségvetési törvényben megállapított a kamara közfadataihoz kapcsolódó támogatásokból, amely felhasználásáról a kamara évente beszámol az adott költségvetési fejezetet felügyelő szerv vezetőjének.
2. A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni. A kamarai hozzájárulás összege évi 5000 forint. A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni a kamara részére. A kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja. A meg nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás. A kamarai hozzájárulás meg nem fizetése esetén azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be. A kamarához befizetett kamarai hozzájárulások 10%-a az országos kamarát, 90%-a a kamarát illeti meg. A kamara az országos kamarának járó részt tárgyév április 30-ig fizeti meg.
3. A tárgyévi kamarai hozzájárulás megfizetésének kötelezettségét nem érinti, ha a gazdálkodó szervezet év közben megszűnik. Nem kell kamarai hozzájárulást fizetnie az egyéni vállalkozónak, ha vállalkozási tevékenységét a naptári év teljes időszakában szünetelteti, és ezt a kamarának bejelenti.
4. A kamarai hozzájárulást a kamara e célra fenntartott alszámlájára átutalással vagy készpénzben kell megfizetni. Amennyiben a kamara tagja a kamarai hozzájárulást megfizette, a kamara az ezt követően kiállított tagdíjszámlán feltüntetett tagdíj összegéből a befizetett összeget levonja.
5. A kamara részére március 31-ét követően befolyt kamarai hozzájárulás 10%-át negyedévente, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig fizeti meg az országos kamara részére.

V. FEJEZET

KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

I. Társaság alapítása

- 1 A kamara közfadatain (II. Fejezet) kívül üzletszerűen - nyereség és vagyonszerzés

céljából - termelő, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet nem folytathat, (2) bekezdésben foglalt kivétellel gazdasági társaságnak nem lehet tagja és ilyen társaságban nem szerezhethet részesedést.

- 2 A kamara - gazdasági tevékenységet is igénylő közfeladatainak ellátása érdekében - gazdasági társaságot vagy közhasznú társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményét azonban kizárólag csak a közfeladatok ellátására fordíthatja.
- 3 A kamara olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan társaságban szerezhethet részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg.
- 4 A kamara és a (2) bekezdés szerinti társasága közfeladatai ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, hitel törlesztésére nem használhatja fel, illetve ideiglenesen felszabaduló szabad pénzeszközöket csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.

II. Törvényességi felügyelet

1. A kamara felett a törvényességi felügyeletet az ügyészség – a kamarai törvényben foglalt kivételekkel - az ügyészségre irányadó külön jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolja. A kamarai törvény alapján gyakorolt törvényességi felügyelet nem terjed ki a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróság regionális tagozatára, továbbá az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy külön jogszabály szerinti államigazgatási eljárásnak van helye.
2. A törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség ellenőrzi, hogy a kamara alapszabálya és más önkormányzati szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak; működése, határozatai nem sértik-e a jogszabályokat, az alapszabályt vagy az egyéb önkormányzati szabályzatokat.
3. Ha a gazdasági kamara működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyészség törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva keresettel bírósághoz fordulhat. A bíróság
 - a) megsemmisíti a kamara törvénytörtő határozatát, és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el;
 - b) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a kamara küldöttgyűlését;
 - c) ismételt vagy súlyos törvénytörtés esetén a kamarának vagy a kamara egyes szerveinek működését felfüggeszti, egyidejűleg - a törvénytörtő állapot megszüntetésének időtartamára – felügyelő biztost jelöl ki. A bíróság meghatározza a felügyelő biztos feladatát, a törvényes állapot helyreállítására határidőt állapít meg, szükség szerint új felügyelő biztost nevezhet ki a korábbi felügyelő biztos felmentése mellett. A felügyelő biztos tevékenységével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel;
 - d) amennyiben a törvényes működés másként nem biztosítható, a kamarát - az országos gazdasági kamara kivételével - feloszlatja.
 - e) A felügyelő biztos köteles a működés törvényességének helyreállítása céljából haladéktalanul összehívni a gazdasági kamara küldöttgyűlését. Amennyiben a bíróság az elnök vagy az elnökség működését felfüggesztette fel, a felügyelő biztos a halaszthatatlan ügyekben intézkedik az elnök, illetve az elnökség jogkörében.

4. A bíróság az ügyészség keresete alapján megállapítja a kamara megszűnését, ha tagjainak száma az alapszabályban meghatározott legkisebb létszám alá csökken.
5. A kamara feloszlata vagy megszűnésének megállapítása esetén a nyilvántartásból való törléséről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg. A megszüntnek nyilvánítás esetén a megszűnő kamara általános jogutódát a bíróság jelöli ki.

III. Jogsértő határozatok felülvizsgálata

1. A kamara tagja kérheti a bíróságtól a kamara valamely testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a kamarai törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy más önkormányzati szabályzatába ütközik.
2. Az országos gazdasági kamara testületi szerve által hozott jogsértő határozattal szemben a kamarát illeti meg felülvizsgálat kezdeményezésnek joga.
3. Perindítás előtt a kamara tagja, illetve a kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított harminc napon, de legkésőbb a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül az ellenőrző bizottságnak bejelenteni. Ez utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
4. Az ellenőrző bizottság a bejelentést követő harminc napon belül köteles írásban állást foglalni.
5. A pert a kamara tagjának a kamara ellen, illetve a kamarának az országos kamara ellen az ellenőrző bizottság állásfoglalásától, vagy a 4. pont szerinti határidő eredménytelen elteltétől számított harminc napon belül kell megindítania. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
6. Az 5. pontban megállapított határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

IV. Választhatóság

1. Nem választható küldöttnek, tisztségviselőnek, és testületi szerv tagjának, aki
 - a) cselekvőképességet korlátozó, vagy kizáró gondnokság alatt áll,
 - b) közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll,
 - c) szabadságvesztés büntetését tölti,
 - d) büntetőeljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll,
 - e) közszolgálati jogviszonyban áll,
 - f) az arra jogosult kamarai testület erre irányuló jogait korlátozta.
 - g) Nem lehet tisztségviselő, aki más olyan közhasznú szervezetnél töltött be a szervezet megszüntetése előtti két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely, a megszüntét megelőző két évben köztartozásait nem egyenlítette ki.
 - h) A vezető tisztségviselő, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
2. Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának
 - a) aki tagja az elnökségnek,
 - b) a gazdasági kamara titkára,
 - c) a gazdasági kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy,
 - d) az említett személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) és élettársa.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az alapszabályban és elválaszthatatlan mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági kamarákról szóló többször módosított 1999. évi CXXI. törvény, továbbá a Ptk. köztestületekre vonatkozó részei, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény az irányadók.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET:

PÉCS-BARANYAI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. A kamara cégjegyzése, képviselete

1. A gazdasági kamarát az elnök önállóan képviseli. Jogkörét az alapszabályban meghatározott módon, esetenként és az ügyek meghatározott csoportjaira nézve az alelnökökre, és a titkárra írásban átruházhatja.
2. A kamara nevében önálló aláírásra, - kötelezettségvállalásra – az elnök jogosult.
3. Az alelnök, az elnök írásos felhatalmazása esetén ellátja helyettesítését.
4. Az alelnök, a titkárrel együttes aláírásra – kötelezettségvállalásra - jogosult.
5. A tagozati elnök a tagozat feladatkörében ellátja a kamara képviseletét.
6. A tagozati elnök, jogkörét esetenként, az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a tagozati elnökség tagjaira írásban átruházhatja.
7. Az etikai bizottság elnöke, a bizottság feladatkörében ellátja a kamara képviseletét. A jogkörét esetenként, az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira (írásban) átruházhatja.
8. Az ellenőrző bizottság elnöke, a bizottság feladatkörében ellátja a kamara képviseletét. A jogkörét esetenként, az ügyek meghatározott csoportjaira nézve, a bizottság tagjaira (írásban) átruházhatja.
9. A városi elnökség elnöke az önkormányzati szabályzatban rögzített esetekben, a városi elnökséget érintő kérdésekben jogosult a kamara képviseletére.
10. Az elnökség által életre hívott szakmai bizottságok elnökei, a részükre megállapított jogkörben jogosultak a kamara képviseletére.
11. A kamarát érintő közigazgatási ügyekben a titkár, és az ő felhatalmazása alapján, helyettese jogosult a kamara képviseletére.

II. TAGSÁGI VISZONY

I. A kamarai tag

1. A gazdálkodó szervezet kamarai tagsága - kérelmére - a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A tagfelvételi kérelmet a kamarai hivatal által biztosított formanyomtatványon az elnökség felé kell benyújtani.
2. A tagfelvételi kérelmet minden esetben véleményezi az ágazat, ill. szakma szerint illetékes tagozati elnök.
3. A bejegyzésről a titkár előterjesztése alapján az elnökség határozattal dönt, amelyről a tagfelvételt kérő gazdasági szervezet a kamarai hivatal útján 10 napon belül értesítést kap.

4. A bejegyzés megtagadható, ha a kérelmezőt valamelyik területi kamara tagjai közül kizárta, és a kizárásról rendelkező határozattól, (illetve bírósági felülvizsgálatától - az ítélet jogerőre emelkedésétől) számított egy év nem telt el.
5. A gazdasági kamara tagjának joga,
 - a) a gazdálkodó szervezet tagját (részvényesét), vezető tisztségviselőjét, illetőleg alkalmazottját, továbbá az egyéni vállalkozót, az egyéni vállalkozó alkalmazottját és segítő családtagját kamarai állandó bizottság és szakmai bizottság tagjának, és városi elnökség tagjának, küldöttnek, testületi szerv tagjának, és kamarai tisztségviselőnek válasszák,
 - b) jelölési és választási jogát a kamarai választásokon gyakorolja,
 - c) küldöttek útján részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén, és a képviseletében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit és tisztségviselőit,
 - d) az elnökség által megszabott kedvezményekkel igénybe vegye a kamara szolgáltatásait.
 - e) igénybe vegye a kamarának a gazdasági kamarákról szóló törvényben és az országos kamara alapszabályában rögzített térítésmentes és egyéb szolgáltatásait.
6. A gazdasági kamara tagjának kötelezettsége, hogy
 - a) megfizesse a tagdíjat. (Évközi belépés esetén az új tag, az időarányos tagdíjat fizeti meg.),
 - b) megtartsa az alapszabályban és más kamarai önkormányzati szabályzatokban a tagokra előírt egyéb rendelkezéseket,
 - c) betartsa a kamara testületi döntéseit,
 - d) gazdálkodásával, korrekt piaci magatartásával, humánpolitikájával és az etikai normák betartásával példát mutasson,
 - e) a kamarát értesítse a gazdasági szervezet státuszában, vezetésében bekövetkezett változásokról,
 - f) küldötté választása esetén az ebből fakadó kötelezettségeinek eleget tegyen, a küldöttgyűléseken részt vegyen,
 - g) eleget tegyen az éves adatszolgáltatási felhívásnak.
7. Megszűnik a gazdasági kamarai tagság, ha
 - a) a gazdálkodó szervezet jogutód nélkül megszűnik, illetve az egyéni vállalkozónak megszűnik a vállalkozás gyakorlására való joga,
 - b) a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt kilépéssel megszünteti.
 - c) a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a gazdasági kamara tagjai sorából kizárja, és törli a tagokról vezetett nyilvántartásból.
8. Ha a tag kötelezettségeit megsértette, és ezzel párhuzamosan kilépési nyilatkozatot juttat el az elnökséghez, akkor a két eljárás közül a kizárásra irányuló elsőbbséget élvez.
9. A kizárásról a kamara elnökének, tagozati elnökeinek, az etikai bizottság elnökének, illetve a kamara titkárnak előterjesztése alapján az elnökség határozattal dönt, amelyről az érintett gazdasági szervezet a kamarai hivatal útján 10 napon belül értesítést kap.

II. A tagnyilvántartás

1. A kamarai hivatal gondoskodik a tagnyilvántartás pontos vezetéséről, és az elnökségi határozatok átvezetéséről.
2. A kamarai hivatal évente adatszolgáltatási íven kéri be a kamarai tagok fontos gazdálkodási adatait, amelyet a nyilvántartáson átvezet. A kamarai hivatal, a tagnyilvántartás adatait a közhiteles nyilvántartások adatai szerint módosíthatja.
3. A tagnyilvántartásnak mindenképpen tartalmaznia kell:
 - a) a kamarai tag nevét,
 - b) székhelyét,
 - c) tevékenységi körét,
 - d) tagsági jogviszony adatait,
 - e) a tag nevében a kamarában képviselőre jogosult személy(ek) nevét.
4. A kamarai tag a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti, hogy az elnökség, a következő naptári év első napjától kezdődően másik tagozatba sorolja át. Az átsorolási kérelem, a tisztújítás előtti választójogi jegyzék kifüggesztéséhez kötődő határidőig szintén benyújtható.
5. A tagdíjszabályzat szerint kiszámlázott tagdíj, és a befizetés ténye a tagnyilvántartásban rögzítésre kerül.
6. A kamarai hivatal munkatársai a tagnyilvántartás adatait hivatali titokként kötelesek kezelni.
7. A tagnyilvántartás a közhiteles nyilvántartásokban is nyilvános adatai, a gazdálkodó szervezetek, az önkormányzatok, és a közigazgatási szervezetek számára - az elnökség által meghatározott feltételekkel - hozzáférhetők.
8. A tagnyilvántartás a választójogi nyilvántartás része.

III.

A VÁLASZTÓJOGI VISZONY

I. A választójogi nyilvántartás

1. A kamarai hivatal a kamarai törvény által meghatározott értesítési kapcsolatok alapján a közhiteles nyilvántartásokból kapott adatokat rögzíti a választójogi nyilvántartásban.
2. A választójoggal rendelkező vállalkozás a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti, hogy az elnökség, a következő naptári év első napjától kezdődően másik tagozatba sorolja át. Az átsorolási kérelem, a tisztújítás előtti választójogi jegyzék kifüggesztéséhez kötődő határidőig szintén benyújtható.
3. A választójogi nyilvántartás a megye valamennyi a kereskedelmi és iparkamara tagsági köréhez tartozó ágazathoz sorolt gazdasági szervezetének adatait tartalmazza.
4. A választójogi nyilvántartásnak mindenképpen tartalmaznia kell a gazdálkodó szervezet
 - a) nyilvántartási számát,
 - b) nevét,
 - c) székhelyét,
 - d) tevékenységi körét,
 - e) a kamarai választásokon a gazdálkodó szervezet nevében szavazásra jogosult személy(ek) nevét
5. A kamarai választásokat megelőzően a kamarai hivatal gondoskodik a választójogi nyilvántartás ellenőrzéséről, és a szükséges pótlásokról.

6. A kamarai hivatal munkatársai a választójogi nyilvántartás adatait hivatali titokként kötelesek kezelni.
7. A választójogi nyilvántartás a közhiteles nyilvántartásokban is nyilvános adatai, a gazdálkodó szervezetek, az önkormányzatok, és a közigazgatási szervezetek számára - az elnökség által meghatározott feltételekkel - hozzáférhetők.

IV. A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA

I. A kamara önkormányzati testületei:

- a) a küldöttgyűlés,
- b) az elnökség,
- c) az ellenőrző bizottság,
- d) az etikai bizottság,
- e) a tagozati elnökség,
- f) a városi elnökség.

II. A küldöttgyűlés

1. A gazdasági kamara legfőbb önkormányzati testülete a küldöttgyűlés. A küldöttgyűlés 42 mandátummal rendelkezik. A küldöttgyűlés létszámát és a póttagok számát, valamint a mandátumok megoszlását, a küldöttgyűlés határozza meg, az elnökség javaslata alapján. Az elnökség felé a kamarai hivatal, számításokkal alátámasztott előterjesztést ad, a mandátumok javasolt számára, a mandátum elosztás gazdasági súly szerinti módszerére.
2. A küldöttgyűlést az elnök, írásos meghívóval hívja össze a hely, az időpont, és a napirendi pontok megjelölésével. A meghívót a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legkésőbb 10 nappal kell postázni vagy a kamara honlapján elektronikus formában hozzáférhetővé tenni. Az összehívás ezen módja a kamarai törvény és az alapszabály által meghatározott esetben az ellenőrző bizottság elnökére is kötelező.
3. Határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlés meghívójában tájékoztatni kell a küldötteket, hogy a megismételt küldöttgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
4. A mandátumvizsgáló bizottság jelentést terjeszt a küldöttgyűlés elé,
 - a) a tisztújító küldöttgyűlésen,
 - b) ha a kamarai küldött lemond,
 - c) ha a küldött nem tesz eleget a választhatóság feltételeinek,
 - d) ha a küldötttel szemben összeférhetlenségi kifogások merülnek fel.
5. A küldöttgyűlést az elnök, vagy az általa megbízott alelnök vezeti.
6. A tisztújító küldöttgyűlést a választási bizottság elnöke vagy a titkár vezeti le, a tisztújító küldöttgyűlés döntése alapján.
7. A küldöttgyűlés lefolytatásához szükséges a kiküldött meghívóban szereplő tárgysorozat (napirendi pontok) elfogadása. Valamennyi küldött javaslatvételi joggal rendelkezik a tárgysorozatra vonatkozóan, amely javaslatot a levezető elnök a küldöttgyűlés felé egyszerű többség elérésére irányuló szavazásra tesz fel. Elfogadó döntés esetén, a javaslat szerint módosítani kell a tárgysorozatot.
8. A küldöttek közül nem vehet részt a határozathozatalban az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk 685 § 6.), élettársa a határozat alapján kötelezettség

vagy felelősség alól mentesülne, ill. bármilyen más előnyben részesülne, vagy a megkötetendő jogügyletben érdekelt lenne. Nem minősül előnynek a kamara közhasznú cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás.

9. A szavazás módja nyílt, de az elnök titkos szavazást is elrendelhet. Bármelyik küldött titkos szavazást kezdeményezhet, de ahhoz meg kell szerezni a jelenlévő küldöttek egyszerű többségének támogatását.
10. A küldöttgyűlés nyilvános, indokolt esetben az elnök zárt ülést rendelhet el. Zárt ülést bármelyik küldött kezdeményezhet, de ahhoz meg kell szerezni a jelenlévő küldöttek egyszerű többségének támogatását.
11. A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a kamarai titkár köteles vezet(tet)ni, aláírásával ellátni. A jegyzőkönyvet, az ülést levezető elnök és két, a küldöttgyűlés által kijelölt küldött (jegyzőkönyv hitelesítő) hitelesíti. A kamarai hivatal a hitelesítést követő 10 napon belül postázza a jegyzőkönyvet a küldötteknek, vagy a hitelesítést követően a jegyzőkönyveket a kamara honlapján elektronikus formában azonnal hozzáférhetővé teszi.
12. A kamarai hivatal a küldöttgyűlés határozatait írásban eljuttatja a határozattal érintett személyeknek, szervezeteknek.
13. A kamarai hivatal köteles a küldöttgyűlési határozatok tárát vezetni, és a nyilvántartás pontosságáról gondoskodni. A határozatok tartalmazzák a szavazatok megoszlását, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát is. A küldöttgyűlési határozatok tára nyilvános.
14. A küldöttgyűlés jegyzőkönyvei hozzáférhetőek a kamara titkárságán. A küldöttgyűlés határozatait a kamara hivatalos újságában, és a kamara hivatalos honlapján nyilvánosságra kell hozni.
15. A küldöttgyűlés felé előterjesztési joggal rendelkeznek:
 - a) az elnök,
 - b) az elnökség,
 - c) a tagozat,
 - d) a városi elnökség
 - e) az ellenőrző bizottság,
 - f) az etikai bizottság,
 - g) a kamarai hivatal.
16. A küldöttgyűlés által elfogadott éves beszámoló (benne a mérleg) rövidített változatát a kamara hivatalos újságában és hivatalos honlapján meg kell jelentetni. A beszámoló teljes anyaga nyilvános, a kamara titkárságán hozzáférhető.
17. Az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg a küldöttgyűlés elfogadja a kamara közhasznúsági jelentését is, amely tartalmazza:
 - a) A számviteli beszámolót.
 - b) A költségvetési támogatás felhasználását.
 - c) A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást.
 - d) A cél szerinti juttatások kimutatását.
 - e) A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, és ezek társulásától, valamint ezek szerveitől kapott támogatás mértékét.
 - f) A kamara vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatásokat.
 - g) A szöveges beszámolót.

18. A közhasznúsági jelentés nyilvános, amelyet a kamara hivatalos újságában és hivatalos honlapján meg kell jelentetni. A kamara titkárságán abba bárki betekinhet, arról másolatot kérhet saját költségére.

III. Az elnökség

1. Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség a határozatait, egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, de az elnök titkos szavazást is elrendelhet. Bármelyik elnökségi tag titkos szavazást kezdeményezhet, de ahhoz meg kell szerezni a jelenlévők egyszerű többségének támogatását. Szavazategyenlőség esetén a kamara elnökének szavazata dönt.
2. Az elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek azon érdekelt érdekképviselői szervek vezetői, akik részvételi szándékukról előzetesen az elnököt értesítik. Az elnök az elnökség ülésére tanácskozási joggal bárkit meghívhat.
3. Az elnökség üléseit a hely, az időpont és a napirendek megjelölésével, az elnök hívja össze. A meghívót a tervezett elnökségi ülést megelőzően legalább 10 nappal kell postázni, vagy a kamara honlapján elektronikus formában hozzáférhetővé tenni. Az elnök köteles az elnökségi ülést összehívni, ha ezt az elnökség tagjainak legalább 1/3-a, ill. legalább 2 tagozat az indokok megjelölésével írásban kéri.
4. Az elnökség üléseiről a titkár jegyzőkönyvet készít(tet), amelyet az elnök, a titkár, és egy elnökségi tag hitelesít. A jegyzőkönyvet, a hitelesítést követő 10 napon belül a kamarai hivatal postázza az elnökség tagjainak, vagy a hitelesítést követően a jegyzőkönyveket a kamara honlapján elektronikus formában azonnal hozzáférhetővé teszi.
5. A jegyzőkönyv nyilvános. Az elnökség jegyzőkönyvei hozzáférhetőek a kamara titkárságán.
6. Az elnökség tagjai közül nem vehet részt a határozathozatalban az a személy, aki a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesülne, ill. bármilyen más előnyben részesülne, vagy a megkötendő jogügyletben érdekelt lenne. Nem minősül előnynek a kamara közhasznú cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás.
7. A kamarai hivatal az elnökség határozatait írásban eljuttatja a határozattal érintett személyeknek, szervezeteknek.
8. Az elnökség határozatait a kamara hivatalos újságában, és hivatalos honlapján nyilvánosságra kell hozni.
9. A kamarai hivatal köteles az elnökségi határozatok táráat vezetni, és a nyilvántartás pontosságáról gondoskodni. A határozatok tartalmazzák a szavazatok megoszlását, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát is. Az elnökségi határozatok téra nyilvános.
10. Az elnökségi üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök vezeti le.
11. Az elnökség kizárólagos hatásköre:
 - a) a nemzetközi képviseletek létrehozása, megszüntetése,
 - b) a kamara céljaival összefüggő közhasznú társaságok, illetve gazdasági társaságok alapítása, a képviselő kijelölése, a gazdasági társaságok, illetve az érdekeltségek megszüntetése,
 - c) egyéb szervezeti egységek (szakmai bizottságok) létrehozása. Ezek munkáját az elnökség irányítja.
 - d) A küldöttgyűlési előterjesztések tervezeteinek jóváhagyása,

- e) a kamara működését biztosító belső szabályzatok elfogadása, módosítása,
 - f) a kamarát, a megye gazdaságát érintő állásfoglalások kiadása,
 - g) a kamara titkára feletti munkáltatói jogok tekintetében a munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkaszerződés módosítása,
 - h) a kamara szolgáltatási díjainak, és az önkéntes tagok által igénybe vehető kedvezmények megállapítása,
 - i) a kamarai tag kérésére, a tag kamarai tagozati besorolásának módosítása,
 - j) az egyedi megállapodásokhoz kötődő pártoló tagsági díj megállapítása.
12. Az elnökség felé előterjesztési joggal rendelkezik:
- a) az elnök,
 - b) az általános alelnök,
 - c) az alelnök
 - d) a tagozat,
 - e) az ellenőrző bizottság,
 - f) az etikai bizottság,
 - g) a szakmai bizottság,
 - h) a városi elnökség,
 - i) a kamarai hivatal,
 - j) a címzetes kamarai tanácsos.

IV. Az etikai bizottság

1. Az etikai bizottság, elnökét saját soraiból választja.
2. Az etikai bizottság az MKIK Etikai Kódex eljárási szabályai alapján tevékenykedik.
3. Az etikai bizottság határozatait a jelenlévők egyszerű többségének támogatásával hozza meg.
4. Az etikai ügyek tárgyalásánál a határozathozatal rendjét az etikai bizottság ügyrendje határozza meg.
5. Az etikai bizottság elnöke képviseli a kamarát az MKIK etikai bizottságában.

V. A tagozati elnökség

1. A tagozati elnökség gyakorolja a tagozat autonómiájából fakadó jogokat, és végzi a tagozat számára megszabott feladatokat.
2. A tagozati elnökség ügyrendjét maga határozza meg a kamarai törvény, az Alapszabály, és az Önkormányzati szabályzat keretein belül. Az elfogadott ügyrendet tájékoztatásul az elnökség elé terjeszti.
3. A tagozati elnök irányítja a tagozati elnökség és a tagozat munkáját. A tagozati elnökségi ülések közötti időszakban dönt a tagozatot érintő ügyekben.
4. Tevékenységében elsődlegesen a tagozatban tevékenykedő kamarai tagok munkájára, és véleményére támaszkodik.
5. Tisztújítás esetén a tagozat elnökére kizárólag az adott tagozat tagjai jelölhetnek, a választási szabályzatban rögzített módon.
6. A tagozati elnökség üléseit a hely, az időpont és a napirend megjelölésével a tagozati elnök hívja össze.
7. A tagozati elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a kamara tisztségviselői.
8. A tagozati elnök a tagozati elnökségi ülésre tanácskozási joggal bárkit meghívhat.

9. A tagozati elnökségi ülésről a kamara titkára jegyzőkönyvet készítet, amelyet a tagozati elnök, és a tagozati elnökség egy tagja hitelesít. A jegyzőkönyv nyilvános.
10. A tagozati elnökség határozatait a kamarai hivatal a tagozati határozatok tárában tartja nyilván. A kamarai hivatal a határozatot eljuttatja az érintett személyeknek, gazdasági szervezeteknek.
11. A tagozati elnökség határozatait a titkár megjelenteti a kamara hivatalos újságában és hivatalos honlapján.
12. A tagozati elnökség a kamarai munkaterv részeként kidolgozza következő évi programját, és a szükséges költségvetési előirányzatokat az elnökség útján a küldöttgyűlés elé terjeszti.
13. A kamara éves beszámolójának önálló része, a tagozati elnökség beszámolója.

VI. A városi kamarai elnökség

1. A küldöttgyűlés, a megye városaiban az érdekelt vállalkozások kezdeményezésére, városi kamarai elnökségeket hozhat létre, amely tagjait a kamara választási szabályzata alapján választják meg a város választási joggal rendelkező gazdasági szervezetei. A városi elnökség mandátuma a kamarai négy éves választási ciklushoz kötődik.
2. A városi elnökség legalább 3 tagú, amely tagjait a kamara választási szabályzata alapján választják meg a város választási joggal rendelkező gazdasági szervezetei.
3. A városi elnökséget a közvetlenül választott elnöke képviseli.
4. A városi elnökség maga dolgozza ki ügyrendjét, amelyet az elnökség elé terjeszt jóváhagyásra.
5. A városi elnökség munkájában alapvetően a város kamarai tagjainak véleményére támaszkodik.
6. A városi elnökségek képviselik a kamarát a város önkormányzata, a helyi közigazgatási szervezetek, és a város közössége felé, a helyi térség-, város-, és gazdaságfejlesztési, adózási kérdésekben.
7. A városi elnökség gondoskodik a kamara képviseléről a települési önkormányzat felé, véleményezi a helyi önkormányzat gazdasági tárgyú előterjesztéseit a kamarai törvény alapján.
8. A városi elnökség javaslataival előmozdítja a helyi önkormányzat gazdálkodó szervezetekre vonatkozó rendeleteinek, intézkedéseinek és programjainak, rendezési terveinek, a helyi gazdaság fejlődéséhez, szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához, a piaci magatartás tisztességéhez fűződő kidolgozását.
9. A városi elnökség a kamarai munkaterv részeként kidolgozza következő évi programját, és a szükséges költségvetési előirányzatokat, és azt, az elnökség elé terjeszti jóváhagyásra.
10. A városi elnökség a kamara éves beszámolójának keretében beszámolóját jóváhagyásra az elnökség elé terjeszti.

V.

Egyéb szervezetek

I. Az állandó bizottságok

1. Az állandó bizottságok létszámát és tagjait a küldöttgyűlés határozza meg. Az állandó bizottságot az adott szakterületet felügyelő alelnök vezeti és képviseli. Képviseleti

- jogát az esetek meghatározott részére írásban a bizottság más tagjának átadhatja.
2. Az állandó bizottság megalakulását követő 8 napon belül kidolgozza ügyrendjét.

II. A szakmai klubok

1. Az elnökség szakmai klubok működését engedélyezheti a kamarán belül. Ezzel lehetővé teszi az üzletemberek kötetlen tapasztalatcserjét.
2. Szakmai klub alakítását 10 kamarai tag kezdeményezheti.
3. Az elnökség a szakmai klubokat évente beszámoltatja.

VI. A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI

I. A kamara tisztségviselői

- a) az elnök,
- b) az általános alelnök,
- c) az alelnökök,
- d) az ellenőrző bizottság elnöke,
- e) az etikai bizottság elnöke.
- f) a titkár

II. Az elnök

1. A küldöttgyűlés és az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével dönt a kamarát érintő ügyekben.
2. Irányítja a kamara tevékenységét.
3. Biztosítja a testületi határozatok végrehajtását.
4. Elkészítteti a kamarai elnökség, valamint a küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket.
5. Összehangolja a kamara testületeinek munkáját.
6. Gyakorolja a titkár feletti munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítésének, megszüntetésének, a munka szerződés módosításának kivételével.

III. Az alelnökök

1. Az alelnök az általa felügyelt szakmai területet önállóan irányítja, szakterületét érintő ügyekben eljár a kamara nevében. Munkáját a kamarai hivatal megfelelő osztálya segíti.
2. Az alelnök képviseli a kamarát az általa felügyelt szakterületet koordináló MKIK testületben.

IV. A tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

1. A kamara tisztségviselői a titkár kivételével társadalmi megbízatásként látják el tisztségüket.
2. A kamara választott tisztségviselői (valamint a szervezet nevében megbízás alapján eljáró más személyek):
 - a) A szervezet nevében nyilatkozatot kizárólag a küldöttgyűlés, az elnökség elfogadott határozatai alapján, azokkal összhangban tehetnek,

- b) egyéni véleményüket korlátozás nélkül kifejthetik, képviselhetik.
3. A kamara tisztségviselőinek minősülnek a működésükre megállapított időszakban:
 - a) a választási bizottság elnöke,
 - b) a jelölőbizottság elnöke,
 - c) a mandátumvizsgáló bizottság elnöke.
4. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
5. A kamarai tisztségviselői az MKIK által elfogadott, a kamarai tisztségviselők tevékenységére vonatkozó etikai szabályok betartásával végezzék munkájukat.

VII. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

I. A titoktartás rendje

1. A kamara tisztségviselői kötelesek megőrizni, titoktartási nyilatkozatuk szerinti körben és feltételekkel, a szolgálati titkokat, valamint a kamarát és annak tagjait érintő üzleti titkokat.
2. A kamara hivatalában előzetes kérelem alapján hivatalos félfogadási időben bárki betekinthes a szervezet közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett irataiba. A kamara közhasznú szervezet működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával beszámolóival kapcsolatos iratait az internet honlapján közzéteszi.

II. Az utalványozás rendje

Az elnököt, a titkárt és az általuk írásban arra felhatalmazott vezetőket utalványozási jog illet meg. Az utalványozási jogkörrel felruházott személyekről, az utalványozási jog összességének a megjelölésével, a kincstárnoknak nyilvántartást kell vezetni.

III. A szervezet szabályzatai

A szervezet az alábbi belső szabályzatokat köteles megalkotni:

- Alapszabály (küldöttgyűlés)
- Iratkezelési szabályzat (elnökség)
- Bizonylati rend (elnökség)
- Értékelési szabályzat (elnökség)
- Munkaügyi szabályzat (titkár)
- Tűzvédelmi szabályzat (titkár)
- Számviteli szabályzatok (titkár)
- Házi pénztár szabályzat (titkár)
- Leltározási és selejtezési szabályzat (titkár)
- Cafetéria szabályzat (titkár)

2. SZÁMÚ MELLÉKLET:

A PÉCS-BARANYAI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA TAGDÍJFIZETÉSI SZABÁLYZATA

I.

1. A jelen tagdíjfizetési szabályzat a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara (PBKIK) Alapszabályának elválaszthatatlan részét képezi. A PBKIK Tagdíjfizetési Szabályzata, a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (továbbiakban kamarai törvény), és a PBKIK Alapszabálya szerint került kialakításra.
2. Tagdíjat köteles fizetni minden gazdálkodó szervezet, amely a kamarai törvény, valamint a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabálya alapján a kamarában tagsági viszonyt létesít.

II.

A tagdíjfizetési kötelezettség alóli mentességek, kedvezmények, a kérelmek beadási rendje:

1. A felszámolás, végelszámolás, csődeljárás alatt álló vállalkozásnak az eljárás hivatalos kezdő napjától fogva a tagdíjfizetési kötelezettség szünetel.
2. A tag kérelmére az elnökség fizetési halasztást vagy tagdíjmérséklést engedélyez, ha:
 - a) gyermekápolási ellátások igénybevétele miatt, vállalkozási tevékenységet nem folytathat,
 - b) 90 napot meghaladóan táppénzes állományban van, illetve vállalkozási tevékenységét közeli hozzátartozójának ápolása címén szüneteltetni kényszerül,
 - c) természetes személy pártoló tagok nyugdíjazásuk napjától automatikusan tagdíjmentességet kapnak,
 - d) egyéb, méltányolást érdemlő és hitelesen igazolt körülmények miatt a tagdíjfizetés teljesítése a vállalkozás fennmaradását veszélyezteti.
3. Amennyiben az egyéni vállalkozó kamarai tag tevékenységét az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény rendelkezéseinek alapján szünetelteti, kérheti a kamarai tagság szüneteltetését is. A kamarai tagság szüneteltetésére abban az esetben kerülhet sor, ha a kérelmező kamarai tag korábbi tagdíjtartozását rendezte. A kamarai tagság szüneteltetésének időtartama megegyezik az egyéni vállalkozói tevékenység szüneteltetésének időtartamával, mely alatt a kamarai tag mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól.
4. Amennyiben a kamarai tag a gazdasági kamarákról szóló törvényben foglalt kamarai hozzájárulás befizetési kötelezettségének eleget tesz, az ezt követően esedékes kamarai tagdíját a befizetett hozzájárulás összegével csökkenti a kamara.

III.

A tagdíjfizetési kötelezettség keletkezése, megszűnése

1. A tagdíjfizetési kötelezettség a tagi felvételi kérelem benyújtásának időpontjában

keletkezik, és megszűnik, ha a tagsági viszony megszűnik az alapszabály rendelkezései szerint.

IV.

A tagdíj alapja, és részei

1. A kamarai tagdíj alapja az előző évi nettó árbevétel és a helyi iparüzési adóalap.
2. A kamarai tagdíj két részből áll:
 - a) az alaptagdíjból
 - b) a helyi iparüzési adóalapra vetített arányos tagdíjból.

V.

A tagdíj mértéke

1. A tagdíj mértéke:
 - a) Az alaptagdíj évi 12.000,- Ft
 - b) Az arányos tagdíj a helyi iparüzési adóalapra vetítve 1,9 ezrelék), amelyet ezer forintra kerekítve kell megfizetni.
 - c) Az arányos tagdíjfizetés csak évi 10.000,- e. Ft feletti nettó árbevétel felett kötelező.
2. A PBKIK tagja által fizetendő éves kamarai tagdíj maximuma 5 millió forint.
3. A tag számára az elnök részletfizetést engedélyezhet.
4. A pártoló tagsági díjat az elnökség egyedileg határozza meg, a megállapodásban foglalt együttműködés körülményeinek figyelembevételével. A pártoló tagok számára megállapítható tagdíjminimum 6.000,- Ft, ezen belül a már nem aktív korábbi kamarai tagok (és képviselőik) „senior” pártoló tagságok tagdíjmentességet élveznek.
5. A nem baranyai székhelyű vállalkozások esetében, amennyiben székhely szerint is kamarai tagságot létesítettek, a PBKIK tagsági viszony után fizetendő tagdíjuk maximuma nem haladhatja meg a székhely szerint fizetett tagdíj maximumát.
6. Évközi belépés esetén az új tag, az időarányos tagdíjat fizeti meg.

VI.

A tagdíj megállapításának és megfizetésének rendje

1. Az új belépő, kezdő vállalkozás az alaptagdíjat a tagi felvételi kérelemének benyújtásával egyidejűleg köteles megfizetni, azzal, hogy a belépés évében arányos tagdíj fizetési kötelezettsége nincs. Elutasító határozat esetén az általa így befizetett tagdíjat a kamara visszafizeti.
2. Az új belépő nem kezdő vállalkozás az alaptagdíjat a tagi felvételi kérelemének benyújtásával egyidejűleg köteles megfizetni, és a tagdíjbevallást beadni. Az arányos tagdíjfizetési kötelezettség fennállása esetén a tárgy év I. félévében történt felvétel esetén a teljes évi arányos tagdíjat köteles megfizetni, a III. negyedévben történt felvétel esetén az arányos tagdíj felét köteles megfizetni a felvételt követő tagdíjfizetési határidőre. A IV. negyedévben történt felvétel esetén az arányos tagdíj negyedét köteles megfizetni - az alaptagdíjjal együtt - a felvételi kérelem benyújtásával egyidejűleg. Elutasító határozat esetén az általa így befizetett tagdíjat a kamara visszafizeti.

3. A kamarai tagok tagdíjbevallásának beadási határideje:
 - a) Egyéni vállalkozások esetében, a személyi jövedelemadó bevallás törvényben rögzített határideje.
 - b) A többi gazdasági szervezet esetében május 31.
4. A vállalkozások a tagdíjat évi két részletben kötelesek megfizetni:
 - a) Minden év március hó 15. napjáig az alaptagdíj összegét és az előző évi bevallás szerinti arányos tagdíj 50 %-a esedékes, a tagdíj első részlete címen.
 - b) Szeptember hó 15. napjáig esedékes a március hó 15. napjáig befizetett első részlet és a tárgy évi bevallás szerinti éves tagdíj különbözetének összege.
5. A kamarai tagság bármilyen jogcímen történő megszűnése esetén a megszűnés időpontjáig esedékes tagdíjat kell megfizetni, és az addig határidős tagdíjjal kapcsolatos adatszolgáltatást kell teljesíteni.
6. A kamarai tagság szüneteltetése kezdő időpontjában esedékes kamarai tagdíjat a kamarai tagság szüneteltetését kérő tag köteles befizetni. A kamarai tagság szüneteltetése végének évében a kamarai tag alaptagdíjat köteles megfizetni. Az arányos tagdíjfizetési kötelezettség fennállása esetén a tárgy év I. félévében történt tevékenység folytatása esetén a teljes évi arányos tagdíjat köteles megfizetni, a III. negyedévben történt tevékenység folytatása esetében az arányos tagdíj felét köteles megfizetni a tevékenység folytatását követő tagdíjfizetési határidőre. A IV. negyedévben történt tevékenység folytatása esetén az arányos tagdíj negyedét köteles megfizetni - az alaptagdíjjal együtt - a tevékenység folytatásának bejelentésével egyidejűleg.
7. A kamara kincstárnoka évente ellenőrzi a kamarával szemben fennálló tartozásokat, és jelentést készít az elnökség felé.

VII.

A tagdíjszabályzat megsértésének szankciórendszere

1. A kamarai tagdíjtartozás késedelmes megfizetését a hatályos Ptk. szerinti kamat terheli.
2. A kamara felé tagdíjat nem rendező kamarai tag képviselője választott kamarai tisztséget nem tölthet be, arra nem jelölhető, illetve visszahívását az elnökség automatikusan kezdeményezi, továbbá a kamara kedvezményes szolgáltatásait nem veheti igénybe.
3. A tagdíjhátralékot a határidő lejártá után egy év elteltével sem rendező kamarai tag ellen a kamara titkára az elnökség felé a kamarai tag kizárására tesz kezdeményezést.

VIII.

Értelmező rendelkezések

1. Nettó árbevétel:

A helyi adókról szóló, többször módosított 1990. évi C. törvény értelmű rendelkezései szerinti nettó árbevétel.

2. A helyi iparüzési adóalap:

A helyi adókról szóló, többször módosított 1990. évi C. törvény 39 § (1) szerinti helyi iparüzési adóalap.

3. Kezdő vállalkozás:

a) Egyéni vállalkozó esetében, akinek a vállalkozói igazolványát a tárgyévben adták ki.

2012. április 27.

- b) Társas vállalkozásoknál, akinek a cégbejegyzésének dátuma tárgyévi. Átalakulás, jogutódlás esetén a vállalkozás nem minősül kezdőnek.

Az egyéb fogalmak tekintetében a helyi adókról szóló, többször módosított 1990. törvény VII. fejezet értelmező rendelkezéseinek 31., 36., 37., 38., 39., 40., 41 pontjaiban foglaltakat kell alkalmazni.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

A PÉCS - BARANYAI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA

I. A KAMARA VÁLASZTOTT TESTÜLETEI

1. A KÜLDÖTTGYŰLÉS
2. ELNÖKSÉG
3. ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG
4. ETIKAI BIZOTTSÁG
5. TAGOZATI ELNÖKSÉG
6. VÁROSI ELNÖKSÉG
7. JELÖLŐ BIZOTTSÁG
8. VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG
9. MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG

II. A KAMARA VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐI

1. ELNÖK
2. ALELNÖKÖK
3. ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG ELNÖKE
4. ETIKAI BIZOTTSÁG ELNÖKE
5. TAGOZATI ELNÖK, ALELNÖK
6. VÁROSI ELNÖK

III. VÁLASZTÓJOG

1. A PBKIK-ban, mint gazdasági önkormányzatban minden a választójogi nyilvántartásban szereplő (regisztrált) gazdasági szervezetet egyenértékű (egy szavazat) választójog illet meg.
2. A választójog, a gazdasági szervezet nevében,
 - a) az egyéni vállalkozót, ill. nevében az egyéni vállalkozó alkalmazottját és segítő családtagját;
 - b) a gazdálkodó szervezet esetében a közhiteles nyilvántartásokban szereplő képviselőt, ill. a gazdálkodó szervezet által, a kamara felé cégszerű aláírással bejelentett képviselőt (a gazdálkodó szervezet tagja, részvényese, vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja) illeti meg. A választójogot mindenkor csak egy, erre kijelölt személy gyakorolhatja.
3. A választójog szünetel akkor,
 - a) ha a kijelölt személy közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll,
 - b) ha a gazdasági szervezet ellen csődeljárást indítottak, és a csődeljárás nem fejeződött be,
 - c) ha a gazdasági szervezet felszámolási, vagy végelszámolási végzés hatálya alatt áll
 - d) ha az egyéni vállalkozó tevékenységét szünetelteti.

IV. VÁLASZTHATÓSÁG

1. A kamara valamennyi tagjának elidegeníthetetlen joga,
 - a) a kamarai választott testületekbe,
 - b) vagy kamarai választott tisztségviselővé történő választhatóság, amennyiben megfelel a választhatóság feltételeinek.

2. A választhatóság feltételei: Küldöttnek és tisztségviselőnek, testületi tagnak az választható, aki
 - a) nagykorú,
 - b) magyar állampolgár,
 - c) vagy olyan külföldi állampolgár, aki Magyarországon munkavállalási engedéllyel bír, vagy Magyarországon jogszabály szerint engedély nélkül végezhet munkát, és
 - d) a kamara tagja - kivéve az ellenőrző bizottság -, vagy tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg vezető alkalmazottja olyan gazdálkodó szervezetnek, amely a kamara tagja,
 - e) a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett,
3. Nem választható küldöttnek, tisztségviselőnek, és testületi szerv tagjának, aki
 - a) cselekvőképességet korlátozó, vagy kizáró gondnokság alatt áll,
 - b) közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll,
 - c) szabadságvesztés büntetését tölti,
 - d) büntetőeljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll,
 - e) közszolgálati jogviszonyban áll,
 - f) az arra jogosult kamarai testület erre irányuló jogait korlátozta.
 - g) Nem lehet tisztségviselő, aki más olyan közhasznú szervezetnél töltött be a szervezet megszűntetése előtti két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely, a megszűntét megelőző két évben köztartozásait nem egyenlítette ki.
 - h) A vezető tisztségviselő, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
4. Nem választható tisztségviselőnek, aki Magyarországon nem rendelkezik állandó lakóhellyel.
5. Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának
 - a) aki tagja az elnökségnek,
 - b) a gazdasági kamara titkára,
 - c) a gazdasági kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy
 - d) az említett személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) és élettársa.
6. Az ellenőrző bizottság tagjának – a kamara tagján kívül – megfelelő szakértelemmel rendelkező más személy is megválasztható.

V. A VÁLASZTÁS MÓDJA

1. A választási bizottságba a tagozatok és a városi elnökségek egy-egy tagot delegálnak, akikből a kamara küldöttgyűlése 5 - 10 tagú választási bizottságot választ, amelyben állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz a kamara titkára. A választási bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, elnökét saját soraiból választja. A választási bizottság feladata, a kamara választási szabályzata alapján, a választójogi nyilvántartás ellenőrzése, a szavazás zavartalan lebonyolítása és kiértékelése. A választási bizottság munkájáról, és a választások eredményéről beszámol a tagságnak a kamara hivatalos újságában, valamint jelentést készít a küldöttgyűlés felé.
2. A választási bizottság tagjának megszűnik bizottsági tagsága, amennyiben a választási eljárás során jelölést kap, és azt nyilatkozatával elfogadja.
3. A választójogi nyilvántartást, - külön a tagnyilvántartást - minden kamarai ügyfélszolgálaton, tagozatonkénti bontásban 1 hétre ki kell függeszteni.

4. A választási névjegyzékkel és a tagjegyzékkel kapcsolatos kifogást, a közszemlére tétel időtartama alatt írásban lehet a Választási Bizottsággal közölni, amely az alaptalannak tartott kifogást legkésőbb a beérkezést követő 3 napon belül átteszi a Pécsi Városi Bírósághoz. A bíróság a kifogásról a beérkezésétől számított 3 napon belül, nemperes eljárásban határoz. Ha a bíróság a kifogást alaposnak tartja, elrendeli a választási névjegyzék vagy a tagjegyzék kiigazítását, ellenkező esetben a kifogást elutasítja. A bíróság határozata ellen további jogorvoslatnak nincs helye.
5. A jelölőbizottságba a tagozatok és a városi elnökségek egy-egy tagot delegálnak, akikből a kamarai választásokra a küldöttgyűlés a választás évében 5 - 10 tagú jelölőbizottságot küld ki, amelynek feladata a jelölések összegyűjtése és a szavazó lapok előkészítése. A jelölőbizottság ügyrendjét maga határozza meg, elnökét saját soraiból választja. A jelölőbizottság munkájáról jelentést készít a küldöttgyűlés felé, valamint beszámol a tagságnak a kamara hivatalos újságában. A jelölőbizottság ülésein állandó meghívott a kamara titkára.
6. A jelölőbizottság tagjának megszűnik bizottsági tagsága, amennyiben a választási eljárás során jelölést kap, és azt nyilatkozatával elfogadja.
7. A gazdasági szervezetek jelöléseiket a jelölőbizottság által összehívott, tagozatonként tartott jelölőgyűléseken, ill. írásban tehetik meg. A jelölőbizottság maga is jogosult jelöléseket tenni.
8. A jelölőgyűlésre minden, a szakmailag és területileg illetékes választójoggal bíró gazdasági szervezetet kopogtató cédulával meg kell hívni. Jelölteket a megjelentek egyharmadának támogatásával lehet jelölni.
9. Az írásos jelöléshez az arra szakmailag, területileg jogosult, és választójoggal bíró legalább 20 vállalkozás cégszerűen aláírt jelölése kell.
10. A jelöléshez csatolni kell a jelölt nevét, születési dátumát, foglalkozását, a vállalkozás kamarai regisztrációs számát, és a választhatósági feltételek meglétére vonatkozó nyilatkozatot.
11. A jelölések lezárásával a jelölőbizottság kialakítja a szavazólapokat, amelyen a jelöltek erősorrendben szerepelnek. A jelölőbizottság saját hatáskörben a szavazólapon szereplő jelöltek számát bekorlátozhatja. A korlátozás lehetősége csak abban az esetben adott, ha a jelöltek száma több mint a mandátumok számának másfélszerese.
12. A kamara választott testületeit titkos írásos, vagy személyes megjelenéshez kötött (arra kijelölt időpontban, és szavazó helységben, titkos, urnás) választással kell megválasztani. A választás módszeréről a küldöttgyűlés dönt.
 - a) Személyes megjelenéshez kötött szavazás esetén, a választási bizottság határoz a lebonyolítás rendjéről.
 - b) Írásos szavazás esetén a szavazatnak tartalmaznia kell a szavazó vállalkozás, és a szavazó személyének azonosításához szükséges dokumentumokat.
13. A Mandátumvizsgáló Bizottságba a tagozatok és a városi elnökségek egy-egy tagot delegálnak, akikből a kamarai választásokra a küldöttgyűlés a választás évében 5 - 10 tagú Mandátumvizsgáló Bizottságot küld ki, amelynek feladata a megszerzett mandátumok vizsgálata. A Mandátumvizsgáló Bizottság ügyrendjét maga határozza meg, elnökét saját soraiból választja. A Mandátumvizsgáló Bizottság munkájáról jelentést készít a küldöttgyűlés felé, valamint beszámol a tagságnak a kamara hivatalos újságában. A Mandátumvizsgáló Bizottság ülésein állandó meghívott a kamara titkára.
14. A mandátumvizsgáló bizottság tagjának megszűnik bizottsági tagsága, amennyiben a választási eljárás során jelölést kap, és azt nyilatkozatával elfogadja.

15. A kamarai választásokkal kapcsolatos döntéseket és azok hirdetményeit 10 napon belül közzé kell tenni a kamara honlapján (www.pecsikamara.hu), valamint megjelentetni
 - a regisztrált vállalkozások által megadott e-mail címre küldött on-line újságban és
 - a kamara székhelyén, illetve ügyfélszolgálati irodáiban található hirdetőtáblákon.
16. A megszerzett mandátum személyre szól. Amennyiben a megválasztott személy mandátuma megszűnik, úgy a mandátum a választásokon az érintett tagozatban legtöbb szavazatot kapott póttagot illeti. Valamennyi szavazatot kapott jelölt póttagnak minősül. A mandátum sorsáról a mandátumvizsgáló bizottság dönt, a mandátum megszűnését követő 30 napon belül.
17. Amennyiben ilyen lehetőség nincs, a tagozati elnökség kezdeményezheti a pótválasztás kiírását.
18. A mandátum 4 éves, a küldöttgyűlés mandátumának lejártával minden választott tisztség mandátuma is megszűnik.
19. A küldöttgyűlés döntése alapján a küldöttgyűlési, tagozatelnökségi és a városi választások összevonhatók.
20. A választások lebonyolításához szükséges adminisztrációs munkát a hivatal munkatársainak bevonásával, a kamara titkára biztosítja.
21. A választások dokumentációját 8 évig nem lehet selejtezni.
22. A választások jogszerű lebonyolítását a választási bizottság felügyeli. A választással kapcsolatos óvást, a választások befejezését követő nap végéig lehet a választási bizottság felé benyújtani, amely 48 órán belül köteles határozatban elbírálni az óvást. A választási bizottság határozata ellen a területileg illetékes bíróságnál lehet jogorvoslással élni.

VI. AZ ELNÖKSÉG, AZ ELNÖK ÉS AZ ALELNÖKÖK, VALAMINT AZ MKIK KÜLDÖTTEK MEGVÁLASZTÁSA

1. A küldöttgyűlés kizárólagos joga, a kamara elnökének, alelnökeinek, elnökségének valamint az MKIK Küldöttgyűlésébe delegált küldöttek megválasztása.
2. A küldöttgyűlés határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
3. A mandátumvizsgáló bizottság megvizsgálja és igazolja a küldöttgyűlés küldötteinek mandátumát.
4. A tisztújító küldöttgyűlést a kamara titkára vagy a választási bizottság elnöke vezeti le - a tisztújító küldöttgyűlés határozatától függően.
5. A küldöttgyűlés által megválasztandó tisztségviselők megválasztásához, a jelölőbizottság jelölőlistát állít össze. A jelölőlistát a küldöttgyűlés a jelenlévők több mint egyharmadának támogatásával fogadja el. Ezt követően további jelölésekre van mód, amikor is a jelöltek, ha megkapják a jelenlévők több, mint felének támogatását, felkerülnek a jelölőlistára. Amennyiben az összeállított jelölőlista nem kap megfelelő támogatottságot, úgy csak a jelenlévő küldöttek tesznek javaslatokat a jelöltekre.
6. A tisztújító küldöttgyűlés dönt,
 - a) nyílt, vagy
 - b) titkos szavazást alkalmaz.
7. A szavazás történhet elektronikus úton is.
8. A szavazást a választási bizottság elnöke vezeti le. A bizottság elnöke egyenként, a jelölések erőssorrendjében teszi fel szavazásra a jelölteket, akik közül az szerez mandátumot, aki a jelenlévők több mint felének szavazatát megszerezte. Amennyiben a mandátumok számánál kevesebb jelölt kapja meg a több mint 50 %-os támogatottságot, úgy a fennmaradó mandátumokra újra indul a jelölési és szavazási

folyamat. Amennyiben a mandátumok számánál többen kapják meg a jelenlévők több mint felének támogatását, úgy közöttük a támogató szavazatok száma dönt. Esetleges szavazategyenlőség esetén a küldöttgyűlés egyszerű többség elérésére irányuló nyílt szavazással dönt a jelöltek között.

9. A küldöttgyűlésen lezajlott választásról a választási bizottság elnöke jelentést készít, amelyet csatolni kell a küldöttgyűlés jegyzőkönyvéhez. A tisztújítás eredményét a kamara hivatalos újságában és hivatalos honlapján nyilvánosságra kell hozni.

VII. ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

A küldöttgyűlés által megválasztott ellenőrző bizottság, tagjai közül 8 napon belül, egyszerű többség elérésére irányuló nyílt szavazással elnököt választ.

VIII. ETIKAI BIZOTTSÁG

A küldöttgyűlés által megválasztott etikai bizottság, tagjai közül 8 napon belül, egyszerű többség elérésére irányuló nyílt szavazással elnököt választ.

IX. TAGOZATI ELNÖKSÉG

A tagozat elnöksége tagjai közül alelnököt választ.

X. VÁROSI ELNÖKSÉGEK

1. A városi elnökség megválasztását célzó választást a küldöttgyűlés rendeli el.
2. A városi elnökség tisztújítására az elnökség háromtagú jelölőbizottságot, és háromtagú választási bizottságot küld ki. A bizottságok munkájában részt vesz a kamara titkára.
3. A városi elnökségekbe a területileg érintett vállalkozások öt főt választanak. A városi elnököt közvetlenül választják meg.
4. A választásról a választási bizottság elnöke jelentést készít a kamara elnöksége felé. A választás eredményét nyilvánosságra kell hozni a kamara hivatalos újságában és a hivatalos honlapján.

Pécs, 2012. április 27.

Dr. Kéri István
elnök