

A MAGYAR KERESKEDELMI és IPARKAMARA

Magyar-Német Tagozatának ügyrendje

A gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. Törvényben valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK) Alapszabályában szereplő külgazdasággal összefüggő közfeladatok ellátása, a hazai és külföldi vállalkozások gazdasági együttműködésének elősegítése, közöttük a kölcsönös előnyökön alapuló kereskedelmi és üzleti kapcsolatok fejlesztése érdekében létrehozott kétoldali Magyar-Német Tagozat (továbbiakban: Tagozat) tagjai a következő ügyrendet fogadják el.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Tagozat adatai

Elnevezése: **Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Magyar-Német Tagozata**

Elnevezése idegen nyelven:

németül: Ungarisch-Deutsches Komitee der Ungarischen Handels- und Industriekammer

Működtető kamara székhelye: **Magyar Kereskedelmi és Iparkamara**
1054 Budapest, Szabadság tér 7.

Tel.: +36-1 474 5177

Fax: +36-1 474 5149

E-mail: perlaky.barbara@mkik.hu

2. A Tagozat létrejötte, jogállása

A Tagozat az MKIK önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, speciális szolgáltatást nyújtó kamarai munkacsoportja, amit az MKIK elnöksége hozott létre a 28./2013. (IX.6.) számú Elnökségi határozattal. A Tagozat határozatlan időre alakult.

II. A TAGOZAT MŰKÖDÉSE ÉS SZERVEZETE

- a) A magyar és a német gazdasági kapcsolatok fejlesztése a relációban érdekelt vállalkozások között.
- b) Üzleti kapcsolatok felkutatása, létrehozásuk elősegítése és ösztönzése, üzletember találkozók szervezése, új piacok feltárása.
- c) Tagjainak a partner ország vásárain és kiállításain való részvételének elősegítése, összehangolása, támogatása.
- d) A mikro-, kis- és középvállalatok külkereskedelmi kapcsolatainak előmozdítása, az export növelésének és a gazdasági kooperációk létrehozásának segítése.
- e) A piaci helyzet felmérése, elemzése, ezekről tagjainak tájékoztatás nyújtása, tájékoztatás az országban érvényes kereskedelmi (minőségi, vám, stb.) előírásokról és üzleti lehetőségekről.
- f) Vegyes vállalatok létrehozásának, a tagvállalatok versenyképessége megtartásának és fokozásának a változó piaci körülményekhez való alkalmazkodásának elősegítése.
- g) Kapcsolattartás a partner ország területi és országos kamarai szervezeteivel, valamint az ott működő hazai kereskedelmi szervezetekkel, képviselőkkel.

1. A tagsági viszony

A Tagozat tagjai lehetnek:

- a) kereskedelmi és iparkamarák tagjai, valamint
- b) azok a gazdálkodó szervezetek, jogi személyek, amelyek nem tagjai a kereskedelmi és iparkamaráknak, de azoknál regisztrált vállalkozók és egyetértenek a Tagozat céljaival, vállalják a tagsággal járó jogokat, kötelezettségeket és belépési szándékukat írásban benyújtják.

A tagsági viszony az ezen szándékról szóló, cégszerűen vagy hitelesen aláírt, írásban, eredeti példányban benyújtott nyilatkozat beérkezésével, illetve fennálló kötelezettségek esetén a nyilatkozat beérkezése után, és a tag még fennálló kötelezettségeinek rendezése után szüntethető meg. A tagsági viszony megszűnik abban az esetben is, amennyiben a Tagozat elnöksége erről szóló határozatban (indoklással) kizárja a tagot a Tagozat munkájából.

2. A tagok jogai és kötelezettségei

A.) Jogai

- a) A tag jogosult
 - részt venni a tagozat ülésein, szakmai rendezvényein,
 - javaslatokat előterjeszteni,
 - az előterjesztett javaslatokat megvitatni,
 - a határozatok meghozatalában részt venni.

A Tagozat tagja lehet bármely, Magyarországon bejegyzett, a kamarai regisztrációval rendelkező jogi személy.

- b) A Tagozat szolgáltatásait a Tagozat tagjai működési hozzájárulás ellenében vehetik igénybe.
- c) A tag jogosult a Tagozat mindennemű szolgáltatásának igénybevételére az előző 2/b) pontban foglaltaknak megfelelően.

B.) Kötelezettségei

- a) A tag kötelessége a Tagozat ügyrendjében foglaltak betartása, a tagozat munkájának támogatása, a működési hozzájárulás 2/b) pont szerinti megfizetése.

3. A működési hozzájárulás

- a) A kamaráknál regisztrált gazdálkodó szervezetek a Tagozat által nyújtott szolgáltatásokért (SZJ 74.87 egyéb gazdasági szolgáltatás) évente 20.000 Ft +ÁFA működési hozzájárulást fizetnek, melyből a kereskedelmi és iparkamarák tagjai (kizárólag az MKIK kamarai hálózatának tagjai) 100% kedvezményt kapnak. 100% kedvezményre jogosultak azok a cégek is, amelyek az MKIK által működtetett valamely bilaterális tagozatba működési hozzájárulást fizetnek.
- b) A működési hozzájárulást előre, a belépési nyilatkozat aláírása napját követően, - a továbbiakban pedig évente egy összegben az MKIK által január 31-ig - kiállított számla alapján kell megfizetni.
- c) Az egész évre megállapított működési hozzájárulást kell megfizetni a tárgyév június 30-ig történő belépés esetén, ennek felét kell fizetni, ha a belépés azt követő időpontban történik. A

működési hozzájárulás felét kell fizetni, ha a kilépés tárgyév június 30-ig, egész évit, ha a kilépés ezt követő időpontban történik.

4. A tagozat szervezete

a) Tagozati ülés

- A Tagozati ülés a tagok összességéből áll, határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van.
- A Tagozati ülés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, azon minden tag egy szavazati joggal rendelkezik.
- A Tagozati ülést évente legalább egyszer össze kell hívni.
- A Tagozati ülés kizárólagos hatáskörébe tartozik a tagozat ügyrendjének elfogadása és módosítása, a Tagozat alelnökeinek és elnökségi tagjainak megválasztása, az éves munkatervre vonatkozó javaslatok és az előző évről szóló szakmai beszámoló megvitatása, döntés a tag esetleges kizárásáról.
- Beszámoló a működési költség előző évi felhasználásáról, az éves működési költség elfogadása.

b) Az elnökség

- Az elnökség a Tagozat döntés-előkészítő, illetve a hatáskörébe tartozó kérdésekben döntéshozó és irányító testületi szerve.
- A Tagozat elnöksége 1 elnökből, 1 alelnökből, és 8 elnökségi tagból áll.
- Az alelnököket és az elnökség tagjait a Tagozati ülés választja meg négyéves időtartamra.
- Az elnökség feladata a tagozati ülés hatáskörébe tartozó döntések előkészítése a Tagozat tevékenységének operatív irányítása.
- Az elnökség ügyrendjét és munkatervét maga állapítja meg, tevékenységéről évente egyszer a tagozati ülésen számol be.

c) A Tagozat elnöke

- A Tagozat elnökét az MKIK elnöksége (MKIK elnöke) kéri fel.
- Az elnök irányítja a Tagozat és az elnökség munkáját.
- A tagozatot az elnök, illetve az elnök által írásban felhatalmazott alelnök képviseli.
- A Tagozat elnöke a Tagozat tevékenységéről évente egyszer beszámol az MKIK elnökségének.
- A tagozat elnöke anyagi kötelezettség vállalást érintő döntést csak az MKIK főtitkárának hozzájárulásával hozhat.

d) A Tagozat elnöke, alelnökei és az elnökség tagjai tevékenységüket társadalmi megbízatásként látják el, jogosultak azonban a konkrét feladatok elvégzéséhez kapcsolódó szükséges és indokolt költségeik megtérítésére az MKIK főtitkárának engedélye alapján.

e) A Tagozat titkára

- A Tagozati titkár az MKIK alkalmazásában áll, vele szemben a munkáltatói jogokat az MKIK főtitkára gyakorolja.
- A Tagozati titkár tevékenységét a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően látja el.
- A Tagozati titkár ellátja a Tagozat működésével összefüggő adminisztrációs szervezési feladatokat, melyek a következők:
- előkészíti az éves munkaterv-javaslatot és az éves költségvetést;
- az elnökség döntése alapján előkészíti az elnökségi üléseket, valamint a szakmai rendezvényeket;

- gondoskodik az ülésekre, valamint az egyéb rendezvényekre a résztvevők összehívásáról, és megteszi a szükséges előkészítő intézkedéseket azok sikeres lefolytatására, biztosítja a tárgyi feltételeket, szervezi a beérkező delegációk programját;
- az elnökség határozatának megfelelően gondoskodik arról, hogy egy-egy téma megvitatására az érdekelt vállalatok, szervek, főhatóságok képviselői meghívást kapjanak;
- az ülésekről és egyéb rendezvényekről emlékeztetőket készít és juttat el az illetékes személyekhez, szervekhez;
- a határozatok végrehajtása érdekében szükség szerint intézkedik;
- a Tagozat ülésein titkári minőségben, tanácskozási joggal vesz részt, közvetíti más testületek munkájából az adott területet érintő tapasztalatokat és javaslatokat a Tagozat tagjait érintő, kiemelkedő súlyú problémákról az MKIK Nemzetközi Igazgatóságát tájékoztatja;
- rendszeres munkakapcsolatot tart fenn Németország társ kamaráival;
- gondoskodik intézményes, rendszeres, kölcsönös információáramlásról;
- előkészíti, szervezi a közös Tagozati üléseket, közreműködik az egyéb kamarai testületek és kamarai szervek kapcsolatainak létesítésében és bővítésében a partnerkamara egyéb testületeivel és szerveivel;
- közreműködik a magyar és a német kamarák, egyéb szervek vezetői látogatásai előkészítésében, programjuk elkészítésében és lebonyolításában;
- A Tagozat levelezését a titkár intézi.

5. Szakmai munkacsoport

a) A tagozat tagjai a munka előkészítése és hatékonysága érdekében, amennyiben a tevékenységük sajátosságai alapján a tagozaton belül önálló csoportosulásban kívánnak tevékenykedni, legalább tíz azonos tevékenységű tag javaslatára, az elnökség hozzájárulásával szakmai munkacsoportot létesíthetnek.

b) Az altagozat tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. Működését az 1999. évi CXXI. Tv. és a jelen ügyrenddel összhangban maga állapítja meg.

c) működtetésének költségvetését a szakmai munkacsoport tagjai biztosítják.

III. A TAGOZAT MEGSZÚNÉSE

A Tagozat megszűnik, ha

- tagjainak száma tartósan – legalább hat hónapon keresztül – 10 alá csökken, vagy
- más ok miatt az MKIK elnöksége megszünteti.

ZÁRADÉK

A jelen ügyrendet a Magyar-Német Tagozat 2014. március 27-én megtartott ülésén elfogadta és hatályba léptette.