

FELHÍVÁS

AZ IFJÚSÁGI GARANCIA KIEMELT PROJEKTHEZ

Magyarország Kormányának felhívása az Ifjúsági Garancia Program a fiatalok munkához jutásának segítése érdekében.

Az Ifjúsági Garancia lényege, hogy azon 15-25 év közötti fiatalok számára, akik se nem tanulnak, se nem dolgoznak, a foglalkoztatási szolgálatnak 6 hónapon (illetve később már 4 hónapon) belül valamilyen konkrét lehetőséget kell felajánlani az elhelyezkedésre, a munkatapasztalat-szerzésre, vagy a tanulásra.

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a fiatalok foglalkoztatásának növelését. A cél az, hogy a nem foglalkoztatott fiatalok minél rövidebb időt töltsenek munkanélküliségben, illetve hogy személyre szabott segítséget kapjanak a munkaerő-piaci helyzetük javításához.

A program több lépcsőben valósul meg. Első lépésben a már legalább 6 hónapja munkanélküli fiataloknak kell lehetőséget kínálni, ezt követően lépésről lépésre megoldást találva valamennyi 25 év alatti, tanulmányait befejező vagy félbehagyó, elhelyezkedni nem tudó vagy állását veszítő és segítséget kérő fiatal számára. 2018-ig fokozatosan kiterjesztjük a programot minden 25 évesnél fiatalabb nem tanuló és nem dolgozó fiatalra.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A benyújtott támogatási kérelmet a benyújtási határidőtől számított 30 nap alatt elbírálja².
- A felhívás feltételeinek megfelelő legjobb projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az Ifjúsági Garancia Program céljainak az eléréséhez.
- jelen projekt legalább 36 ezer fiatal részvételét biztosítja.

¹ A projektjavaslat benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | A tervezett kiemelt projekt háttére | 3 |
| 1.1. | A konstrukció célja..... | 3 |
| 1.2. | A rendelkezésre álló forrás | 3 |
| 1.3. | A támogatás háttére | 3 |
| 2. | Ügyfélszolgálatok elérhetősége | 4 |
| 3. | A támogatási kérelem benyújtásának feltételei | 4 |
| 3.1 | Támogatást igénylők köre..... | 4 |
| 3.2 | A támogatási kérelem benyújtásának feltételei:..... | 4 |
| 4. | A Projektekkel kapcsolatos elvárások..... | 5 |
| 4.1. | A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam | 5 |
| 4.2. | A projekt megkezdésével kapcsolatos rendelkezések | 5 |
| 4.3. | A projekt tartalmával kapcsolatos elvárások | 5 |
| 4.4. | A projekt területi korlátozása | 6 |
| 4.5. | A projekttől elvárt eredmények..... | 6 |
| 4.6. | A projekt megvalósítása, illetve fenntartása során elvárt egyéb követelmények..... | 6 |
| 4.7. | Támogatható tevékenységek bemutatása: | 6 |
| 4.8. | Nem támogatható tevékenységek..... | 8 |
| 4.9. | Biztosítéknyújtási kötelezettségek rövid, közérthető bemutatása köre: | 8 |
| 4.10. | Nyilvánossággal és tájékoztatással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek..... | 8 |
| 4.11. | Adatszolgáltatási kötelezettségek rövid, közérthető bemutatása..... | 8 |
| 4.12. | Önrész | 9 |
| 4.13. | Kötelező vállalások, monitoring mutatók | 9 |
| 4.14. | Nyomonkövetés..... | 10 |
| 5. | A finanszírozással kapcsolatos információk | 10 |
| 5.1. | A projekt javaslat minimális, maximális összköltsége | 10 |
| 5.2. | A támogatás formája..... | 10 |
| 5.3. | A támogatás mértéke, összege..... | 10 |
| 5.4. | Elszámolható költségek felsorolása | 10 |
| 5.5. | Az elszámolhatóság további feltételei..... | 13 |
| 5.6. | Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások..... | 13 |
| 5.7. | Nem elszámolható költségek | 13 |
| 5.8. | Előleg igénybevételének feltételei | 14 |
| 6. | További információk | 14 |
| 7. | Mellékletek..... | 14 |

1. A TERVEZETT KIEMELT PROJEKT HÁTTERE

1.1. A konstrukció célja

A fiatalok munkanélküliségének csökkentése jelenleg az Európai Unió egyik leghangsúlyosabb célkitűzése. A gazdasági válság egyik súlyos és tartós hatása a fiatalok munkaerő-piaci helyzetének jelentős romlása volt. Erre reagálva 2013 áprilisában az Európai Tanács felszólította a tagállamokat, hogy a fiatalok elhelyezkedésének segítése érdekében fontolják meg az ún. Ifjúsági Garancia bevezetését, másrészt az egyébként is a tagállamok rendelkezésére álló uniós forrásokon felül – a Youth Employment Initiative (YEI) keretében - többlet forrásokat biztosított a fiatalok munkanélkülisége szempontjából leghátrányosabb helyzetű régióknak.

A fiatalok munkanélkülisége a 2008-as válságot követően Magyarországon is jelentősen megugrott, a ráta növekedése jelentősen meghaladta a teljes népességre vetített munkanélküliségi ráta emelkedését. Ezért a kormány, már az Ifjúsági Garanciára vonatkozó uniós kezdeményezéseket megelőzve számos olyan intézkedést indított, amelyek segíthetik a fiatalok munkába állását. Többek között ezeknek is köszönhető, hogy Magyarországon 2014-re fordulat következett be: a 15-25 évesek munkanélküliségi rátája az EU-s átlag alatti értéket mutat.

Annak érdekében, hogy ez a kedvező tendencia folytatódhasson, a kormány elindítja az Ifjúsági Garancia Programot. Az Ifjúsági Garancia lényege, hogy azon 15-25 év közötti fiatalok számára, akik se nem tanulnak, se nem dolgoznak, a foglalkoztatási szolgálatnak 6 hónapon (illetve később már 4 hónapon) belül valamilyen konkrét lehetőséget kell felajánlani az elhelyezkedésre, a munkatapasztalat-szerzésre, vagy a tanulásra. A cél az, hogy a nem foglalkoztatott fiatalok minél rövidebb időt töltsenek munkanélküliségben, illetve hogy személyre szabott segítséget kapjanak a munkaerő-piaci helyzetük javításához. A szakképzetlen fiatalok esetében ez elsősorban azzal érhető el, ha visszatérhetnek a tanuláshoz, egy új lehetőséget kapnak a gazdaság igényeihez igazodó szakképesítés megszerzésére. A szakképzett fiatalok esetében a munkatapasztalat megszerzésére, illetve a versenyszférában történő elhelyezkedés segítésére kell helyezni a hangsúlyt.

A program több lépcsőben valósul meg. Első lépésben a már legalább 6 hónapja munkanélküli fiataloknak kell lehetőséget kínálni, ezt követően lépésről lépésre megoldást találva valamennyi 25 év alatti, tanulmányait befejező vagy félbehagyó, elhelyezkedni nem tudó vagy állását veszítő és segítséget kérő fiatal számára. 2018-ig fokozatosan kiterjesztjük a programot minden 25 évesnél fiatalabb nem tanuló és nem dolgozó fiatalra.

Az uniós iránymutatásoknak megfelelően egységesen a foglalkoztatási szolgálat kirendeltségei szolgálnak belépési pontként az érintett fiatalok számára. Az Ifjúsági Garancia megvalósításához a foglalkoztatási eszköztár mellett az oktatás, a szakképzés, a szociális terület eszközrendszerére is építeni kell.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A fejlesztési célra 36 Mrd forint áll rendelkezésre, melyből 14,7 Mrd forint YEI forrás.

1.3. A támogatás háttere

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a fiatalok foglalkoztatásának növelését. A cél az, hogy a nem foglalkoztatott fiatalok minél rövidebb időt töltsenek

munkanélküliségben, illetve hogy személyre szabott segítséget kapjanak a munkaerő-piaci helyzetük javításához.

Magyarország kormánya az Ifjúsági Garancia **hazai megvalósítására 2014-2020 között különböző uniós programok keretében összesen 220 Mrd forintot tervez fordítani**. Ebből jelen felhívás keretében 36 Mrd forint kerül felhasználásra a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programon belül.

A program keretében 2014-2020 között a foglalkoztatási szolgálatnak **összesen legalább 180 ezer 25 év alatti fiatalnak kell segítséget nyújtania az elhelyezkedéshez, vagy az elhelyezkedésüket segítő képzettség megszerzéséhez**. A program **első szakaszában legalább 36 ezer fiatal** részvételét kell biztosítani a kevésbé fejlett régiókban.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a **szechenyi2020.hu** oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

3.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium, a kormányhivatal munkaügyi szakigazgatási szerveivel együttesen – valamint indokolt esetben a munkaerő-piacért, foglalkoztatáspolitikáért felelős minisztérium által, a foglalkoztatás elősegítésében és a munkanélküliség mérséklésében való közreműködés céljából alapított szervezettel közösen - jogosult támogatási kérelmet benyújtani, melyek a programot konzorciumot alkotva valósítják meg. A támogatási kérelemnek összhangban kell állnia Magyarország Ifjúsági Garancia Akciótervével²

3.2 A támogatási kérelem benyújtásának feltételei:

A támogatási kérelem benyújtásának határideje: 2015. január 30.

A támogatási kérelmek bírálata kiemelt eljárásrendben történik. Az eljárásrend részletes ismertetése a 7. pont alatt felsorolt 2. sz. tájékoztatóban található.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az online benyújtással egy időben a támogatási kérelem elektronikus benyújtását igazoló nyilatkozatot postai úton is be kell nyújtani, akkor a dokumentumot az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai

² http://www.kormany.hu/download/f/10/10000/Ifjúsági%20Garancia%20Akcióterv_HU_20140411.pdf

szolgáltatás³/futárposta-szolgáltatás⁴ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevétele a következő címre :

Nemzetgazdasági Minisztérium

Gazdaságfejlesztési programokért felelős helyettes államtitkárság

1539 Budapest,

Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát, a pályázó nevét és címét.

4. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük az alábbi feltételeknek.

4.1. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie 2017. december 31-ig.

4.2. A projekt megkezdésével kapcsolatos rendelkezések

A projekt a Nemzeti Foglalkoztatási Alapon keresztüli előfinanszírozással valósul meg. A projekt megvalósítása a tervezési felhívás közzétételét követő napon megkezdhető.

4.3. A projekt tartalmával kapcsolatos elvárások

Az Ifjúsági Garancia személyre szabott segítséget jelent. Az érintett fiatallal együtt a foglalkoztatási szolgálat egy egyéni fejlesztési tervet dolgoz ki, mérlegelve, hogy milyen típusú

³ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele

⁴ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

támogatásokkal lehet az adott fiatal munkaerő-piaci esélyeit hosszú távon javítani. A foglalkoztatási szolgálat tanácsadás és mentorálás mellett a következő lehetőségek valamelyikét kínálhatja fel a fiatalnak:

- munkáltató által bejelentett üres álláshely,
- munkatapasztalat-szerzés (munkáltatóhoz közvetítési támogatás mellett abból a célból, hogy a szakképesítésének megfelelő munkakörben gyakorlati, gyakornoki tapasztalatot szerezhessen),
- támogatott foglalkoztatás,
- alapfokú iskolai végzettség megszerzése,
- szakképzés különféle formái.

A Tanács iránymutatásának megfelelően, terveink szerint egységesen a munkaügyi szervezet kirendeltségei szolgálnak belépési pontként a 25 év alatti álláskereső, illetve „NEET” fiatalok számára. Az Ifjúsági Garancia megvalósításához a foglalkoztatási eszköztár mellett az oktatás, a szakképzés, a szociális terület eszköztárára is építeni kell, de a programba belépni csak a munkaügyi kirendeltségeken keresztül lehet. Ez az egy belépési pont alapvetően szükséges a program megvalósíthatóságához, a garancia-jelleg érvényesítéséhez, a folyamatok nyomonkövethetőségéhez. A projekt keretében támogatható tevékenységekről a 4.7 alfejezet tájékoztat.

4.4. A projekt területi korlátozása

A projekt az ország hat kevésbé fejlett régiójára terjed ki.

Nem támogatható a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.

4.5. A projekttől elvárt eredmények

A fiatalok foglalkoztathatóságának javítása, a munkanélküliség csökkentése.

4.6. A projekt megvalósítása, illetve fenntartása során elvárt egyéb követelmények

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozás esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EK Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

4.7. Támogatható tevékenységek bemutatása:

4.7.1.A kiemelt projekt előkészítése:

- a) megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés készítése
- b) közbeszerzéssel és a képzők kiválasztásával kapcsolatos tevékenységek

A külső szereplők bevonása - a közbeszerzési törvényben és az eljárási rendeletben meghatározott módon - a projekt megkezdése előtt is megtörténhet, így a tevékenységhez kapcsolódó költségek elszámolhatóak.

Az előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek a felhívás megjelenésétől a támogatási szerződésben rögzített projektvégrehajtás megkezdésének napjáig támogathatóak!

4.7.2.A célcsoportot érintően az alábbi tevékenységek támogathatók a projektgazda szakmai szabályozása szerinti mértékben és időtartamban:

- a) foglalkoztatást elősegítő képzésben történő részvétel támogatása:
 - aa) képzési költség támogatása
 - ab) a képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazás, szállás és étkezés támogatása
 - ac) a képzés idejére szóló keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása
 - ad) a képzés alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó⁵ ápolásának/gondozásának támogatása
- b) elhelyezkedést segítő támogatások:
 - ba) bértámogatás nyújtása
 - bb) munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás nyújtása
 - bc) a munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása
 - bd) mobilitási támogatása (lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeket megkönnyítő, ideiglenes támogatása).
- c) munkaerő-piaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos támogatások:
 - ca) a szolgáltatási tevékenység és díjának megtérítése
 - cb) a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos (helyi/helyközi) utazási költség támogatása
 - cc) a szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása
 - cd) a szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának támogatása
- d) önfoglalkoztatóvá válás támogatása (max. 6 havi, a minimálbér összegével megegyező mértékű támogatás)
- e) a foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítése

A foglalkoztatást elősegítő támogatások (bértámogatás, bérköltség-támogatás) során a támogatás mértéke a munkáltatónál ténylegesen felmerülő munkabér alapján kerül meghatározásra.

4.7.3.Célcsoport közvetlen támogatásához kapcsolódó megvalósítói tevékenységek kizárólag a projektet megvalósító kedvezményezett munkaügyi központ(ok) vonatkozásában:

- a) a munkaügyi központ(ok)ban/kirendeltségeken a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek (inaktívak, potenciális résztvevők felkutatása, ügyfelek programba vonása, tájékoztatás, információnyújtás a célcsoport részére és a külső partnerek felé, regionális és helyi szereplőkkel való együttműködés, egyeztetés, megvalósítás folyamatába épített szakmai értékelés, konzultáció, esetmegbeszélés),
- b) ifjúsági tanácsadók foglalkoztatása, beleértve a munkatársak képzését, módszertani felkészítését is.
- c) projekt megvalósításhoz igénybevett szolgáltatások

4.7.4.Projekt megvalósításához szükséges szakmai, módszertani és informatikai fejlesztések

- a) az Ifjúsági Garancia program nyomon követéséhez, beleértve a 1304/2013 EU

⁵ A hozzátartozó fogalma a 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (Ket.) 172.§ g) pontja alapján értelmezendő.

rendelet II. mellékletében foglalt, ifjúsági kezdeményezés eredménymutatók méréséhez szükséges adatbázis létrehozása, fejlesztése.

- b) a megvalósítás tapasztalatainak folyamatos, strukturált feldolgozása a további szakaszok megalapozása érdekében, innovatív megközelítések és módszerek kialakítása, kipróbálása a fiatalok célcsoport sajátos szükségleteinek és problémáinak kezelésére: többek között a nem regisztráltak elérése és bevonása, a lemorzsolódások elkerülése, újszerű támogatások kialakítása, a munkaadói / vállalkozói körrel való együttműködés terén, valamint a célcsoporttal foglalkozó más szolgáltatókkal és civil kezdeményezésekkel való együttműködés tekintetében.
- c) módszertani támogatás, tudásközpont kialakítása, amely az összes munkaügyi kirendeltségen a projektben szakmai megvalósítók, ifjúsági tanácsadók számára elérhető és tartalmazza a munkájukat segítő információkat, munkamódszereket, jó gyakorlatokat, valamint segíti a szakemberek egymás közötti kommunikációját.
- d) Az Ifjúsági garancia megvalósításához kapcsolódó tanácsadási tevékenység fizikai környezetének kialakítása

4.7.5.A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek

- a) Központi és konzorciumi partnereknél menedzsment tevékenységek

4.8. Nem támogatható tevékenységek

A 4.7. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható, továbbá azon tevékenységek sem, melyekre a projektgazda más uniós vagy hazai forrásból már kapott támogatást.

4.9. Biztosítéknyújtási kötelezettségek rövid, közérthető bemutatása köre:

Nem releváns.

4.10. Nyilvánossággal és tájékoztatással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

Amennyiben projekt-honlap készül, annak a W3C szabvány szerint infokommunikációs akadálymentesnek kell lennie. A projektgazdának a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot kell kifejeznie (nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket).

4.11. Adatszolgáltatási kötelezettségek rövid, közérthető bemutatása

A kedvezményezett projektektől elvárt számszerűsíthető célok előrehaladásáról a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni.

4.12. Önrész

Nem releváns.

4.13. Kötelező vállalások, monitoring mutatók

A program első szakaszában legalább 36 ezer fiatal részvételét kell biztosítani.

A projekt keretében az alábbi monitoring mutatók kerülnek figyelembe vételre⁶:

- A program elhagyásának időpontjában képesítést szerző fiatal NEET (nem foglalkoztatott, oktatási intézmény nappali tagozatán vagy szakképzésben tanulmányokat nem folytató) résztvevők
- A program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő fiatal NEET (nem foglalkoztatott, oktatási intézmény nappali tagozatán vagy szakképzésben tanulmányokat nem folytató) résztvevők
- A program elhagyása utáni hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő fiatal NEET (nem foglalkoztatott, oktatási intézmény nappali tagozatán vagy szakképzésben tanulmányokat nem folytató) résztvevők
- Az ifjúsági foglalkoztatási kezdeményezés beavatkozását befejező munkanélküli résztvevők
- Munkanélküli résztvevők, akik a program elhagyásakor állásajánlatot kapnak, illetve további oktatásban, tanulószerveződéses gyakorlati képzésben vagy gyakornoki képzésben részesülnek
- Munkanélküli résztvevők, akik a program elhagyásakor oktatásban/képzésben vesznek részt, képesítést szereznek, vagy foglalkoztatásban - beleértve az önfoglalkoztatást - vannak
- Az ifjúsági foglalkoztatási kezdeményezés beavatkozását befejező tartósan munkanélküli résztvevők
- Tartósan munkanélküli résztvevők, akik a program elhagyásakor állásajánlatot kapnak, illetve további oktatásban, tanulószerveződéses gyakorlati képzésben vagy gyakornoki képzésben részesülnek
- Tartósan munkanélküli résztvevők, akik a program elhagyásakor oktatásban/képzésben vesznek részt, képesítést szereznek, vagy foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak
- Oktatásban vagy képzésben nem részt vevő inaktív résztvevők, akik az ifjúsági foglalkoztatási kezdeményezés beavatkozását igénybe veszik
- Inaktív résztvevők, akik a program elhagyásakor állásajánlatot kapnak, illetve további oktatásban, tanulószerveződéses gyakorlati képzésben vagy gyakornoki képzésben részesülnek
- Oktatásban/képzésben nem részt vevő inaktív résztvevők, akik a program elhagyásakor oktatásban/képzésben vesznek részt, képesítést szereznek, vagy foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak
- A program elhagyása után hat hónapon belül további oktatásban, szakképesítést adó képzési programokban, tanulószerveződéses gyakorlati képzésben vagy gyakornoki képzésben részt vevők száma
- A program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban levő résztvevők száma

⁶ Amennyiben az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. és 2. sz. mellékletében foglalt mutatók pontosításra kerülnek, az indikátorok listáját annak megfelelően pontosítani kell. Az indikátorok listájának véglegesítésénél figyelembe kell venni a GINOP Európai Bizottság által jóváhagyott változatában szereplő indikátorokat.

- A program elhagyása után hat hónapon belül önfoglalkoztatásban lévő résztvevők száma
- A program eredményeként munkatapasztalatot szerző fiatal NEET (nem foglalkoztatott, oktatási intézmény nappali tagozatán vagy szakképzésben tanulmányokat nem folytató) résztvevők száma
- A program elhagyásának időpontjában önfoglalkoztatásban lévő résztvevők száma
- 25 éven aluli fiatal NEET (nem foglalkoztatott, oktatási intézmény nappali tagozatán vagy szakképzésben tanulmányokat nem folytató) résztvevők
- Gyakornoki, illetve vállalkozóvá válást segítő programban 25 éven aluli résztvevők

A kedvezményezettnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. és 2. sz. mellékletében meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie a bevont célcsoportról.

4.14. Nyomonkövetés

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EK Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A projekt javaslat minimális, maximális összköltsége

A projekt maximális összköltsége 36 milliárd forint.

5.2. A támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

5.3. A támogatás mértéke, összege

A támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100%-a.

A GINOP 5. prioritási tengelye keretéből 36 Mrd forint. Ebből 14,7 Mrd forint YEI forrás.

5.4. Elszámolható költségek felsorolása

Az elszámolható költségek köre:

5.4.1. Projekt előkészítés költségei a jogszabályban meghatározottak szerint:

A felhívás megjelenésétől a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig kizárólag az alábbi előkészítési költségek számolhatóak el.

- a) Képzések megindításával kapcsolatban felmerült költségek (képzési ajánlattételi felhívás költsége – hirdetési költség)
- b) Megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés készítése
- c) Közbeszerzési költségek (közbeszerzési szakértői díj is ideértve)

d) Közbeszerzéssel kapcsolatos díjak

5.4.2. Projekt menedzsment költségei a jogszabályban meghatározottak szerint:

Központi és konzorciumi partnereknél menedzsment költségek a nemzeti elszámolhatósági útmutatóban rögzített feltételekkel és mértékben számolhatók el.

5.4.3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek a jogszabályban meghatározottak szerint:

A konzorciumi partnereknél – beleértve a főkezdvezményezettet is - a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységekben résztvevő személyek bérköltségei és járulécai, személyjellegű költségei (napidíj, utazási költség, cafetéria-juttatás) és képzési költségei számolhatók el.

- a) Utazási költség
- b) Bérköltség
- c) Személyi jellegű költségek: Munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, cafetéria-juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható. Abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabályzattal összhangban a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók.
- d) Szakmai megvalósításban részt vevők képzése
- e) Személyi jellegű költségek: Napidíj
- f) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

5.4.4. Célcsoport számára biztosított támogatások - képzési költségek a jogszabályban meghatározottak szerint:

- a) Képzési költségek
- b) Képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazási költségek, étkezési költségek és szállás költségek
- c) Képzés idejére szóló keresetpótló juttatás
- d) Képzés alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának / gondozásának költségei

5.4.5. Célcsoport számára biztosított támogatások - munkaerő-piaci szolgáltatások költségei a jogszabályban meghatározottak szerint:

- a) Munkaerő-piaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos költségek
- b) Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos (helyi/helyközi) utazási költség
- c) Szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás
- d) Szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költségei

5.4.6. Célcsoport számára biztosított támogatások - egyéb támogatások költségei a jogszabályban meghatározottak szerint:

- a) Bértámogatás költségei – bér és járulék költségek
- b) Munkatapasztalat-szerzés támogatás költségei – bér és járulék költségek
- c) A munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazási költségek – csoportos személyszállítás költségei is

- d) Vállalkozóvá válás támogatása költsége (6 havi, minimálbérrel megegyező összegű támogatás)

5.4.7. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások a jogszabályban meghatározottak szerint:

- a) Bérleti díjak – iroda, raktár, gépjármű, fénymásoló
- b) Kommunikációs tevékenységek költségei
- c) Foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok költségei a célcsoport vonatkozásában
- d) Mentori szolgáltatás
- e) Szakmai tanácsadás (pl. jogi tanácsadás, kutatás, tanulmánykészítés) és szakértői szolgáltatás költségek
- f) A munkaértekezletek rendezvény és terembérlet költségei
- g) Külső partnerek részvételével szervezett rendezvények és terembérlet költségei (
- h) Szakmai tanácsadó (pl. jogi tanácsadás, kutatás, tanulmánykészítés) és szakértői költségek, mint magánszemély megbízási díja.

5.4.8. Egyéb szolgáltatások a jogszabályban meghatározottak szerint:

- a) Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei
- b) Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek
- c) Könyvvizsgálói díjak

5.4.9. Beruházások a jogszabályban meghatározottak szerint:

A projekt keretében a menedzsment tagok és szakmai megvalósítók számára azon alábbi, szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához

- a) Szoftver/licence költségei
- b) A szakmai megvalósítók esetén a következő kis illetve nagy értékű, valamint a projektmenedzsment esetén a következő nagy értékű eszközök beszerzése számolható el személyenként: 1 db asztali számítógép-konfiguráció vagy laptop nyomtatóval, 1 db íróasztal, 1 db forgószék, 1 db görgős konténer, 1 db iratszekrény. Elszámolható továbbá nagyteljesítményű multi funkciós eszköz (fénymásoló szkennel), szkennel vásárlás is. Kis értékű eszközök közt beszerezhető még: szalagos számológép, digitális fényképezőgép, pendrive, háttértár (külső merevlemez), hőkötőgép, spirálozógép, laminálógép, nagyteljesítményű tűzőgép, iratmegsemmisítő, üzenő tábla, asztali lámpa, projektor
- c) Ifjúsági garancia megvalósításához szükséges megfelelő környezet kialakításával kapcsolatos beszerzések
- d) A szakmai megvalósítók (beleértve az ifjúsági tanácsadókat is) esetén elszámolható továbbá kis értékű mobiltelefon-készülékek beszerzésének költsége a következő korlátozással: a munkaügyi központ azon megvalósítói számára vásárolható mobiltelefon, akik a munkaadókkal való kapcsolatrendszer kiépítésében és fenntartásában az irodai munkán kívül közreműködnek.
- e) informatikai fejlesztés az Ifjúsági Garancia program nyomon követéséhez, beleértve a 1304/2013 EU rendelet II. mellékletében foglalt, ifjúsági kezdeményezés eredménymutatók méréséhez szükséges adatbázis létrehozása.

Az ERFA átjárhatóság maximális mértéke nem haladhatja meg a teljes projekt elszámolható költségének **10%-át**.

5.4.10. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség

- a) A projekt megvalósításához, a projekt dokumentálásához, archiválásához

- kapcsolódó anyagköltségek – pl. írószerek, mappa, papír, toner, stb.
- b) Postai és telekommunikációs (telefon, internet) költségek
- c) Egyéb költségek: célcsoporttag részére postán utalt támogatás átvételét bizonyító kézbesítési igazolás díja; számlavezetési díj, parkolási díj, rezsi költség.
- d) Állagmegóvás/karbantartás költségei – a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt, bérelt eszközök esetében is

5.4.11. Tartalék a jogszabályban meghatározottak szerint

5.5. Az elszámolhatóság további feltételei

- A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az eljárásrend mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című melléklete szabályozza

5.6. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az eljárásrend mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című melléklete szabályozza.

5.7. Nem elszámolható költségek

- a)Piackutatás
- b)Biztosítékok költsége
- c)Akkreditáció, regisztrációs díjak
- d)Tanárképzés
- e)Berendezési tárgyak (pl. fogas, virágtartó)
- f)Híradástechnikai eszközök
- g)Háztartási gépek
- h)Konyhafelszerelési tárgyak
- i)Lakástextilek (pl. szőnyeg, függöny)
- j)A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

Az egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló rendeletek alapján lehet nyújtani.
- A képzéseket lebonyolító intézmények kiválasztása során a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben (FIt.) foglalt felhatalmazás alapján kiadott, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996.(VII. 16.) MüM rendelet előírásai szerint kell eljárni. A Kedvezményezetteknek alá kell tudni támasztani, hogy a projekt megvalósítása során valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírásoknak

13

megfelelő, képzésekkel foglalkozó piaci szereplő azonos feltételek mellett, egyenlő eséllyel beléphet/beléphetett a program keretében képzést biztosító intézmények körébe.

5.8. Előleg igénybevételeinek feltételei

A projekt a Nemzeti Foglalkoztatási Alapon keresztüli előfinanszírozással valósul meg.

6. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Az Irányító Hatóság fenntartja magának a jogot, hogy jelen támogatási konstrukciót különösen indokolt esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amely esetben az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé honlapján, a www.szechenyi2020.hu oldalon.

7. MELLÉKLETEK

A www.szechenyi2020.hu honlapon általános tájékoztatás található az alábbiakról:

1. Kizáró okok listája
2. A támogatási kérelem elbírálásának módja
3. Kifogás benyújtásának lehetősége
4. A szerződéskötés módja
5. Biztosítéknyújtási kötelezettség
6. A projektek finanszírozása, és előrehaladásuk követése
7. Közbeszerzési kötelezettség
8. Nyilvánossággal és tájékoztatással kapcsolatos kötelezettségek
9. Jogszabályi háttér
10. Fogalomjegyzék

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a fenti mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.