
MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

CIPŐKÉSZÍTŐ
MESTERKÉPZÉSI PROGRAM

2014

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.
Telefon: +36 (1) 457-5401
E-mail: dolgozatanulj@mkik.hu
Honlap: www.mkik.hu



 A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

I. Általános irányelvek

1. A mesterképzés szabályozásának jogi háttere

A mesterképzési program

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
 - a gazdasági kamarákról szóló, többször módosított 1999. évi CXXI. törvény,
 - a felnőttképzésről szóló, többször módosított 2001. évi CI. Törvény
- valamint,
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
 - a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzata,
 - a cipőkészítő mestervizsga követelményeit tartalmazó szakképesítésért felelős miniszteri rendelet
- alapján készült.

2. A mesterképesítés adatai

A mesterképesítés megnevezése: Cipőkészítő mester

A mesterképzés időtartama: 180 óra

3. A mesterképzés szervezésének feltételei

3.1 Személyi feltételek

Cipőkészítő mester		
A tananyagegységek azonosítója, megnevezése	A szükséges képesítés, felkészültség	
	Elméleti oktatás esetén	Gyakorlati oktatás esetén
001-11-1 Pedagógiai ismeretek		
1.0/001-11-1 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.	-
2.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.	-
3.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	A képzés tartalmának pedagógiai feldolgozására alkalmas oktató.	-

002-11-1-1 Vállalkozási ismeretek		
1.0/002-11-1 Jogi ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.	-
2.0/002-11-1 Marketing ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.	-
3.0/002-11-1 Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	A képzés tartalmának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató.	-
104-12 Gyártmánytervezés		
1.0/104-12 Gyártmánytervezés előkészítés	könnyűipari mérnök	-
2.0/104-12 Alapminta szerkesztések	könnyűipari mérnök	-
3.0/104-12 Minta- és modellkészítés	könnyűipari mérnök	könnyűipari szakoktató
105-12 Cipőfelsőrész készítés		
1.0/105-12 Felsőréssz alkatrészek szabása	könnyűipari mérnök	könnyűipari szakoktató
2.0/105-12 Felsőréssz alkatrészek előkészítése	könnyűipari mérnök	könnyűipari szakoktató
3.0/105-12 Felsőréssz készítési technológiák	könnyűipari mérnök	könnyűipari szakoktató
106-12 Alsó- és felsőrész összeszerelés		
1.0/106-12 Alsórész alkatrészek szabása, előkészítése	könnyűipari mérnök	könnyűipari szakoktató
2.0/106-12 Mechanikai lábbeli készítési technológiák	könnyűipari mérnök	könnyűipari szakoktató
3.0/106-12 Vegyi és kombinált lábbeli készítési technológiák	könnyűipari mérnök	könnyűipari szakoktató
107-12 Cipőjavítás		
1.0/107-12 Lábbeli javítás előkészítése	könnyűipari mérnök	-
2.0/107-12 Lábbeli felsőrész javítása	könnyűipari mérnök	-
3.0/107-12 Lábbeli alsórész javítása, kikészítése	könnyűipari mérnök	könnyűipari szakoktató

3.2 Tárgyi feltételek

A mesterképzés helyszínei

A szakmai elmélet oktatását és a szakképző intézményben folyó szakmai gyakorlati képzést a szakképző intézménynek kell megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

- szaktanterem
- tanműhely
- számítógépterem

A szakmai gyakorlati képzéshez szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a mestervizsga követelményét kiadó rendeletben is megjelenő alábbi jegyzék tartalmazza.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Cipőkészítő mester
Rajzeszközök	X
Tervezőasztal	X
Kéziszabász-kés	X
Munkaasztal	X
Szabásgép, gépi szabázkések	X
Köszörűgép	X
Varrógépek	X
Szélvékonyító gép	X
Hasító gép	X
Lyukasztó, ringlizó gép	X
Foglaló-gépek	X
Csiszoló, kalapáló gépek	X
Talpprés gép	X
Talp és sarokmaró gép	X
Talpaktiváló berendezés	X
Sarokfelerősítő-gép	X
Kaptasorozat	X
Kéziszerszámok felsőrész készítéshez	X
Kéziszerszámok alsórész készítéshez	X
Díszítő kéziszerszámok	X
Tágító-gép	X

4. A mesterképzésre való felvétel feltételei

Mesterképzésre az vehető fel, aki rendelkezik a cipőkészítő mestervizsga követelményeiben előírt, a mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételekkel, és a mestervizsga időpontjáig igazolni tudja a cipőkészítő mestervizsga követelményeiben előírt, a mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlatot.

5. A mester munkaterülete

A mester munkaterületére vonatkozó információk megtalálhatók a cipőkészítő mestervizsga követelményeinek II. 1. A cipőkészítő mester munkaterületének leírása című pontjában.

6. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja, hogy előkészítsen a mestervizsgára.

A mestervizsga célja, hogy biztosítsa

- minden szakembernek a magasabb szakmai elismertséget jelölő minősítés elérésének lehetőségét,
- a tanulók képzéséhez szükséges, magas szintű szakmai és pedagógiai ismeretek elsajátítását,
- a vállalkozás indításához, sikeres működtetéséhez szükséges ismeretek elsajátítását,
- hogy a vállalkozás eleget tehessen az egyes szakmákban, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott működési feltételeknek.

7. A mesterképesítés szakmai követelménymoduljai

A mesterképesítés szakmai követelménymoduljai megtalálhatók a cipőkészítő mestervizsga követelményeinek III. Szakmai követelmények című fejezetében.

8. A mesterképzés szerkezete

A tananyagegységek struktúrája és időkeretei

Cipőkészítő mester					
A tananyagegységek					
sor- száma	azonosítója	megnevezése	óraszám		
			elméleti	gyakorlati	összes
001-11-1 Pedagógiai ismeretek			20	0	20
1.	1.0/001-11-1	A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok	4	0	4
2.	2.0/001-11-1	A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői	6	0	6
3.	3.0/001-11-1	A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai	10	0	10

002-11-1 Vállalkozási ismeretek			40	0	40
4.	1.0/002-11-1	Jogi ismeretek	11	0	11
5.	2.0/002-11-1	Marketing ismeretek	8	0	8
6.	3.0/002-11-1	Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek	21	0	21
104-12 Gyártmánytervezés			10	5	15
7.	1.0/104-12	Gyártmánytervezés előkészítés	2	0	2
8.	2.0/104-12	Alapminta szerkesztések	4	0	4
9.	3.0/104-12	Minta- és modellkészítés	4	5	9
105-12 Cipőfelsőrész készítés			30	15	45
10.	1.0/105-12	Felsőrésszalaktrészek szabása	5	5	10
11.	2.0/105-12	Felsőrésszalaktrészek előkészítése	10	5	15
12.	3.0/105-12	Felsőrésszalaktrészek készítménytechnológiái	15	5	20
106-12 Alsó- és felsőrész összeszerelés			30	15	45
13.	1.0/106-12	Alsórészalaktrészek szabása, előkészítése	5	5	10
14.	2.0/106-12	Mechanikai lábbeli készítménytechnológiái	15	5	20
15.	3.0/106-12	Vegyis és kombinált lábbeli készítménytechnológiái	10	5	15
107-12 Cipőjavítás			10	5	15
16.	1.0/107-12	Lábbeli javítás előkészítése	2	0	2
17.	2.0/107-12	Lábbeli felsőrész javítása	2	1	2
18.	3.0/107-12	Lábbeli alsórész javítása, kikészítése	6	4	11
Mindösszesen:			140	40	180

9. A mestervizsgáztatási követelmények

A mestervizsgáztatási követelményekre vonatkozó információk megtalálhatók a cipőkészítő mestervizsga követelményeinek IV. Mestervizsgáztatási követelmények című fejezetében.

10. Egyéb feltételek, információk

A mesterképzés képzési programjában a különböző képzési formák közül a csoportos képzést alkalmazzuk.

A maximális csoportlétszám mesterképzésenként, azon belül modulonként kerül meghatározásra az elméleti és gyakorlati oktatás vonatkozásában a II. fejezet „A maximális résztvevői létszám” című pontjában.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele a képzésen való részvételt igazoló jelenléti ív aláírása.

II. A mesterképzési program moduljai és tananyagegységei

1. A modul azonosítója és megnevezése

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

1.1. A modul javasolt időkerete

-Elmélet: 20 óra

-Gyakorlat: -

1.2. A modul elvégzése során szerorzhető kompetenciák

Pedagógiai ismeretek

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviságát, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékvisága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak

ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége

Motivációs készség

A gyermek tanulásának segítése

A pedagógiai módszerek használata

Pedagógiai beszédképesség

A szakképzési eszközök használata

A gyakorlati képzés módszertana

Oktatási eszközök használata

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat

A munkáltató foglalkozások használatának készsége

A célorientált munkavégzés készsége

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége

Az önálló munkavégzés készsége

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége

A minőségi munkavégzés készsége

A szakmai probléma-megoldási készsége

Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein

A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

1.3. A szakmai követelménymodul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

- Elméleti oktatás, csoportos képzés, mely plenáris előadással, a témák végén kérdés-felelet formájú kétirányú kommunikációval, a tanár által értelmezési szempontból kiemeltnek tartott fogalmakat, modelleket kiscsoportos értelmező workshopban dolgozza fel.

1.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő

1.5. A szakmai követelménymodulra vonatkozó belépési feltételek

Nincs

1.6. A szakmai követelménymodul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/001-11-1 A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok: 4 óra

- Az emberi psziché, az azt vizsgáló pszichológia alapismeretei.
- A pszichikus fejlődés életkori szakaszai, jellemzői és fázisai.
- A szakképzésben leginkább érintett életkorú fiatalok (14-20 éves korosztály) állapot-sajátosságai.
- A pályaválasztási és karriertervezési tevékenység pszichológiai jellemzői.
- A személyiség-típusok főbb jellemzői és tudatos kezelésük.
- A csapatszerepek és csapatdinamika pszichológiai alapjai, ezen ismeretek alkalmazásának lehetőségei.
- A XXI. század pszichológiai sajátosságai és tudatos válaszok, kezelési módszerek.

2.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői: 6 óra

- A hagyományos oktatás módszertan (didaktika) alapjai: a megismerő tevékenység, az emlékezés, képzelet, a megismertek felidézése, a gondolkodás, az értelmi és érzelmi intelligencia, valamint mindezek fejlesztésének módszertana.
- A tanulási folyamat klasszikus és új megközelítései, azok tanulási eredményesség szempontjából történő megkülönböztetése, sajátosságaik megismerése.
- A tehetség, a motivációk, a szorgalom, a kitartás, és egyéb kiemelten fontos tényezők áttekintése a tanulás folyamatának tudatosítása érdekében.
- A didaktikai specialitások a tanulási folyamatban, a kommunikáció, a személyes példamutatás, a nevelői magatartás, a nevelő mintaadási feladatai és szerepeik.
- Az oktatástól a kompetencia-fejlesztésig terjedő didaktikai módszerek megismerése.
- A XXI. század oktatás módszertani eszközrendszerének, speciális módszereinek és eszközeinek (például: tréning, workshop, team munka, prezentáció, coaching, stb.) megismerése, sajátosságaik osztályozási és alkalmazási képességének kialakítása.
- A XXI. század speciális műszaki-technológiai-infokommunikációs eszközei, módszerei, kombinatív használatuk és szinergikus hatásaik megismerése.
- A szakmai gyakorlat specialitásai, a gyakorlati foglalkozás jelentősége, típusai.
- A szakmai gyakorlat, gyakorlati foglalkozások megtervezésének, felépítésének és eredményes végrehajtásának jellemzői.
- A tanulók kompetencia-fejlődésének mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A tanulás, mint kompetencia-fejlesztési ív megtervezése, monitoringja és eredményességi értékelésének módszertana, alkalmazási jellemzői.

3.0/001-11-1 A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai:

10 óra

- A munkakörnyezetbe épített kompetencia-fejlesztés specialitásai, tipikus jellemzői és feladatai.
- A szakmai gyakorlat során elsajátítható kompetencia elemek (ismeretek, tudás, készségek, formálható személyiségjegyek) jellemzői, tipikus csoportjaik és speciális módszertanok.
- A szakmai gyakorlat idő-felületének megtervezése, az elvárt kompetencia-fejlesztések mérése (ellenőrzése), korszerű dokumentálása a folyamat kontroll alatt tartása, az eredmények motiváló visszajelzése (pozitív és negatív elismerések).
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek megtervezése, a szükséges erőforrások (nyersanyag, munkadarab, technológia, energia, betanító munkatárs, stb.), valamint az elvárt kompetencia-fejlődés összefüggéseinek.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a tanult kompetencia elemek eredményességre való alkalmasságának, teljesítménymérő és teljesítmény-értékelő aspektusainak megismerése, munkakörnyezeti előnyeinek feldolgozása.
- A szakmai gyakorlat munkahelyzeteinek, a problémamegoldó, önálló munkavégzésre és a szakmai önállóság kialakítására való alkalmasság megismerése.
- A kompetencia eltérések (a tanulók közötti különbségek) figyelembe vétele a tanulási-tanítási folyamatban, az előrehaladás mérésében, az elismerés adásában.
- A szakmai gyakorlat csoportos munkavégzésére alkalmas munkahelyzeteinek, a csoportos problémamegoldás, a közös döntés, a csapat szinergikus együttműködésének munkahelyzeteire vonatkozó specialitások megismerése, sikeres kezelésük gyakorlata.

1.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

2. A modul azonosítója és megnevezése **002-11-1 Vállalkozási ismeretek**

2.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 40 óra
- Gyakorlat: -

2.2. A modul elvégzése során szerzhető kompetenciák

Vállalkozási ismeretek

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- Egyéni vállalkozás
- Egyéni cég
- Gazdasági társaságok csoportosítása
- Gazdasági társaságok működésének szabályai
- Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- Piacgazdaság, piac
- A vállalkozások erőforrásai
- A vállalkozások reálszférája
- A vállalkozás személyi feltételei
- A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- Az elképzelés, az ötlet próbája
- A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- Számviteli rendszer kialakítása
- A vállalkozás felelősségi rendszere
- Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- Az üzleti terv felépítése és részei
- A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
- A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- Hitelezés és támogatás
- Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- Adózás és társadalombiztosítás
- A munkaszervezés alapjai
- Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

- Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- Kézírás
- Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- Köznyelvi beszédképesség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

2.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

módszerek:

- az előadások meghallgatása
- elhangzottak gyakori ismétlése, gyakorlati példákon keresztül történő rögzítése
- kérdve kifejtés
- ismeretanyag önálló alkalmazása otthoni kutatás/feladat elvégzése során
- a tanultak alkalmazása, bizonyos szakmákhoz kapcsolódóan csoportmunka keretében

résztvevői tevékenységformák:

- egyéni felkészülés
- konzultáció
- csoportmunka

2.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 40 fő
- Gyakorlati oktatás: -

2.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyezik az adott mesterszakma bemeneti feltételeivel.

2.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

Cél

Olyan ismeretek és technikák elsajátítása, melyek segítségével a résztvevők képessé válnak a vállalkozások jogi és gazdasági környezetének, azok alapvető működési törvényszerűségeinek átfogó megismerésére. Ezen ismeretek birtokában sikeres mestervizsga után képesek új vállalkozás indítására, a meglévő vállalkozás hatékony, optimális, jogszabályi előírásokat betartó, eredményes működtetésére. Fontos, hogy a hallgatók olyan átfogó tudást szerezzenek, amelyet a későbbiekben saját igényük szerint tudjanak bővíteni. Ehhez átfogó képet kell kapniuk a megfelelő információk elérhetőségéről, megszerzéséhez szükséges ismeretekről. A tanfolyam célja tehát nem nagy tömegű lexikális tudás átadása, hanem az alapok lefektetésével további ismeretbővítésre lehetőség biztosítása.

Tananyag

A vállalkozási ismeretek 3 fő témakörből áll: jog, marketing, adó-TB-pénzügy-számvitel.

1.0/001-11-1 Jogi ismeretek: 11 óra

Ezen tantárgy keretében a hallgatók megismerik a jogrendszer felépítését és működését. Átfogó képet kapnak a vállalkozások alapításával, működésével és megszűnésével kapcsolatos jogi teendőkről, szabályozásokról. Kiemelt szerep jut a munkajogi és kötelmi jogi kérdéskörnek, amelyek a vállalkozások napi működéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Az elméleti anyagot számos aktuális, gyakorlati példa támasztja alá.

2.0/001-11-1 Marketing ismeretek: 8 óra

Ezen tárgykörben a résztvevők a vállalkozások mikro- és makrokörnyezetének átfogó feltérképezésének, megismerésének, elemzésének eszközeivel ismerkednek meg. Az elméleti tananyag átadása és a gyakorlati megbeszélés az előadáson folyamatosan változtatják egymást. Ezzel lehetővé válik minden résztvevő számára a megszerzett tudás ellenőrzése, megerősítése és bővítése. A résztvevők irányított beszélgetés keretében a saját szakmájuk/vállalkozásuk alapján készítenek összefoglaló elemzéseket.

Szintén része a tárgynak a motiváció és a kommunikáció alapjainak és működési elveinek megértése. Ez a későbbi interperszonális kapcsolatokban nyújt segítséget. A marketingstratégiák megismerése felkészülést nyújt arra, hogy a vállalkozást milyen piaci stratégiai hatások érhetik. Fontos megismerkedni a vevőérték és elégedettség, vevőmegtartás területével. A tárgy részét képezi a marketingkutatói ismeretek elsajátítása, a szolgáltatásmarketing egyes területeinek megismerése.

3.0/001-11-1 Adó-TB-pénzügy-számvitel ismeretek: 21 óra

Az előadás során a hallgatók átfogó képet kapnak az adó-, TB- és számviteli rendszer alapvető törvényszerűségeiről. Gyakorlati példákon keresztül elsajátítják az egyes adószámítási módszereket.

Megismerik a vállalkozások számviteli törvény szerinti kötelezettségeit, ezek alaki és formai kelleit. Megtanulják a számviteli alrendszer összefüggéseit, az egyes vállalkozások vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetére vonatkozóan. Az éves beszámoló részeiből gyakorlati példákon keresztül saját maguk is képesek lesznek megállapításokat tenni és következtetéseket levonni.

A pénzügyi rész keretében a pénz és a bankrendszer kialakulásával és fejlődésével ismerkednek meg a hallgatók. Átfogó képet kapnak a pénzügyi terv készítéséről, a hitellel kapcsolatos tudnivalókról, melyek a vállalkozás életében fontos szerepet játszanak. Gyakorlati példákon keresztül megtanulják a kamat és rezsioradíj számítását.

Oktatási metodika

Az előadások megkezdése előtt a hallgatók teljes körű információt kapnak a képzés céljáról és folyamatáról. Az egyes témakörök leegyszerűsítésével, tipizálásával, gyakorlati példák bemutatásával, alkalmazásával érthetővé kell tenni a magasabb szintű ismeretanyagot, ezzel jelentősen motiválva a hallgatókat a téma befogadására és feldolgozására. Világossá kell tenni, hogy a megszerzett ismeretanyag a szakmai tevékenységük mindennapi gyakorlásához nyújt nélkülözhetetlen segítséget. Nem profi gazdasági menedzsereket képzünk, hanem mestereket, akik megfelelő vállalkozási ismeretekkel rendelkeznek.

Az elméleti oktatást - lehetőleg az ismeretanyag átadásakor - gyakorlati példákkal és eszközökkel (beszélgetés, szóbeli feladatmegoldás, stb) is meg kell erősíteni. Az elhangzottak gyakori megerősítésével, visszacsatolásával, rövid számonkérésével szintén segítjük az ismeretanyag rögzülését és a vizsgára való felkészülést.

2.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és/vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

3. A modul azonosítója és megnevezése

104-12 Gyártmánytervezés

3.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 10 óra
- Gyakorlat: 5 óra

3.2. A modul elvégzése során szerorzhető kompetenciák

Feladatprofil:

- Méretet vesz a lábról
- Rögzíti a láb hosszra vonatkozó méreteket(nagyságszámokat)
- Rögzíti a kerületi, bőségméreteket
- Megállapítja a láb egyedi sajátosságait
- Kiválasztott kaptát és a lábat összehasonlít
- Kialakítja, bővíti a kaptát
- Modellt tervez
- Az egyedi kaptáról kaptafamásolatot készít
- Alapmintát, összeállítási rajzot készít
- Alapmintáról részletmintákat, jelölő- és egyéb mintákat készít
- Sorozatkifejtést végez
- Szükséges felsőrész alkatrészek anyagnorma számítását végzi (szín és

bélésalkatrészek)
Táblásárú anyag előirányzatot számol
Súly- és kellék normát meghatároz
Árkalkulációt készít
Technológiát, gép-, eszköz-, és szerszámigényt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A láb anatómiája
Lábanatómiai rendellenességek
A láb méreteinek, mérésének módjai
Területmérési módszerek
Cipőipari méretrendszerek fajtái
Méretrendszerek közti összefüggések
Műszaki rajzolás alapjai
Kaptaismeret
Kapta talprész-szerkesztés
Kaptamásolat készítés
Kaptamásolat utáni cipőszerkesztés
Cipőipari szerkesztési számítások
Alapminta-szerkesztés (női, férfi, gyermek)
Félcipő szerkesztés (női, férfi, gyermek)
Magas szárú cipő felsőrészek szerkesztése
Divatcipő felsőrészek szerkesztése
Körömcipő felsőrészek szerkesztése
Sportcipő felsőrészek szerkesztése
Csizma felsőrészek szerkesztése
Szandál felsőrészek szerkesztése
Egyéb lábbeli felsőrészek szerkesztése
Alsórész alkatrészek szerkesztése
Alapminták, részletminták, jelölőminták készítése
Mintasorozatok készítése
Számítógépes sorozatkifejtés

szakmai készségek:

Számítógép használata
Cipőipari szakrajz olvasása, értelmezése, modellrajz készítése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Prezentációs készség
Rivalizáló készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés

3.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Módszerek:

Magyarázat
Megbeszélés
Szemléltetés
Házi feladat

Résztvevői tevékenységformák:

Geometriai mérési gyakorlat
Írásos elemzések készítése
Műveletek gyakorlása
Szabadkézi rajz készítése leírásból
Szabadkézi rajz készítés tárgyról
Modell rajz készítése leírásból
Modell rajz készítés tárgyról
Alapminta szerkesztési rajz készítése leírásból
Alapminta szerkesztési rajz készítés tárgyról
Gyártmány rajz készítése leírásból
Gyártmány rajz készítés tárgyról
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján
Technológiai próbák végzése
Technológiai minták elemzése
Leírás készítése

3.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás: 10 fő

3.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

3.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/104-12 Gyártmánytervezés előkészítés: 2 óra

A láb anatómiai ismeretei
Lábméreték, mérési módszerek
Kópia készítés

2.0/104-12 Alapminta szerkesztések: 4 óra

Műszaki rajzolás alapjai
Alapminta szerkesztés lépéseinek ismerete
Női lábbelik alapminta szerkesztések
Férfi lábbelik alapminta szerkesztések
Alsórész minták szerkesztése

3.0/104-12 Minta- és modellkészítés: 4 óra

Alapminta szerkesztésről mintakészítés
Modell, modellcsalád készítés, tervezés lépései
Mintasorozat készítés ismerte
Számítógépes modelltervezés

Gyakorlat

3.0/104-12 Minta- és modellkészítés: 5 óra

Modelltervezés gyakorlati megvalósítása, kivitelezése
Számítógépes modelltervezés
Késgyártás, megrendelések megismerése

3.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

4. A modul azonosítója és megnevezése **105-12 Cipőfelsőrész készítés**

4.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 30 óra
- Gyakorlat: 15 óra

4.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Alkatrészeket szab kézzel
Alkatrészeket szab géppel
A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
Alkatrészek felületét, szélét vékonyítja
Alkatrészek felületét csiszolja, borzolja, festi, ragasztja
Felsőrész alkatrészen szabást kiegészítő műveleteket végez
Felsőrész alkatrészen tűződei előkészítő műveleteket végez
A technológiának megfelelően varrógépet, tűt, cérnát, öltésnagyságot választ
Beállítja az alkalmazott gépeket
Felsőrészeket modellkialakítástól függően összeszereli
Alulfejes technológiát alkalmaz
Felülfejes technológiát alkalmaz
Kombinált technológiát alkalmaz

Kellékeket felszereli a felsőrészre
Tisztázza a felsőrészt
A kész felsőrészt ellenőrzi
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Felsőrész készítés alapanyagainak tulajdonságai
Alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
Szabásrendszerek
Szabás gazdaságosságát befolyásoló tényezők
Kézi szabás
Gépi szabás
Szabásgépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése, technológiai jellemzői
Lábbeli alkatrészek csoportosítása
Felsőrész alkatrészek jellemző tulajdonságai
Felsőrész alkatrészek szabást kiegészítő műveletei
Felsőrész alkatrészek előkészítő műveletei
 Vékonyítás
 Széleldolgozási módok
 Alaktartósság biztosítása
 Ragasztóanyag felvitel
 Díszítési módok
Kierősítő alkatrészek előkészítése
Összeerősítések fajtái (varrás, ragasztás, hegesztés)
Öltésfajták
Öltésképzés folyamata
Varrógéptű, részei, kialakításának fajtái
Cérnák fajtái
Varrógépek fajtái, működése
Varrásos összeerősítés (rávarrás, összevarrás, szétvarrás, felvarrás)
Alulfejes technológia
Felülfejes technológia
Kombinált technológia
Különleges felsőrészek gyártástechnológiája
Felsőrész minőség-ellenőrzése, minőségi előírások
 Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai fogalmak értelmezése, alkalmazása
Gyártmány-, modellrajz értelmezése, alkalmazása
Gépek, berendezések, szerszámok beállítása, használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

- Segítőkézség
- Kommunikációs rugalmasság
- Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés

4.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Módszerek:

- Magyarázat
- Kiselőadás
- Megbeszélés
- Szemléltetés
- Projekt

Résztvevői tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása
- Információk önálló rendszerezése
- Modell rajz értelmezése
- Gyártmány rajz értelmezése
- Elemzés készítése tapasztalatokról
- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
- Műveletek gyakorlása
- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján
- Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján
- Technológiai próbák végzése
- Technológiai minták elemzése
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással

4.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás: 10 fő

4.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

4.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/105-12 Felsőrész alkatrészek szabása: 5 óra

- Felsőrész készítés alapanyagainak jellemzői
- Alkatrészekkel szemben támasztott követelmények

Szabásrendszerek jellemzői
Szabás gazdaságosságát befolyásoló tényezők

2.0/105-12 Felsőrész alkatrészek előkészítése: 10 óra

Vékonyítás technológiai jellemzői
Széleldolgozási módok
Alaktartósság biztosítása
Ragasztóanyag felvitel kézi gépi technológiai
Díszítési eljárások
Kierősítő alkatrészek előkészítése

3.0/105-12 Felsőrész készítési technológiák: 15 óra

Összeerősítések műveletei
Öltésfajták, öltésképzés folyamata
Varrógéptű technológiai jellemzői
Varrógépek fajtái, működése
Varrásos összeerősítés műveletei (rávarrás, összevarrás, szétvarrás, felvarrás)
Alulfejes összeszerelési technológia
Felülfejes összeszerelési technológia
Kombinált összeszerelési technológia
Különleges felsőrészek gyártástechnológiája

Gyakorlat

1.0/105-12 Felsőrész alkatrészek szabása: 5 óra

Alkatrészek szabása kézzel
Alkatrészek szabása géppel
Szabászgépek, kiegészítő berendezések, eszközök alkalmazása

2.0/105-12 Felsőrész alkatrészek előkészítése: 5 óra

Alkatrészek vékonyító műveletei
Széleldolgozási műveletek alkalmazása
Alkatrészek alaktartósságának biztosítása
Alkatrészek összeerősítése ragasztással
Felsőrész alkatrészek díszítő műveletei
Felsőrész alkatrészek kierősítése

3.0/105-12 Felsőrész készítési technológiák: 5 óra

Alulfejes összeszerelési technológia alkalmazása
Felülfejes összeszerelési technológia alkalmazása
Kombinált összeszerelési technológia alkalmazása
Különleges felsőrészek gyártástechnológiája alkalmazása

4.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

5. A modul azonosítója és megnevezése **106-12 Alsó- és felsőrész összeszerelés**

5.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 30 óra
- Gyakorlat: 15 óra

5.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Alsórész alkatrészeket szab kézzel
Alsórész alkatrészeket szab géppel
A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
Alsórész alkatrészeket összeszereléshez előkészíti
Fára foglalást előkészíti
Kaptát előkészíti
Merevítő alkatrészeket előkészíti
Felsőrészt előkészíti
Fára foglalja a felsőrészt
Gyártásközi minőségellenőrzést végez
Előkészíti a felsőrészt és az alsőrészt az összeszereléshez
Ragasztott technológiát alkalmaz
Varrott technológiát alkalmaz
Szegezett technológiát alkalmaz
Fröccsöntött, vulkanizált technológiát alkalmaz
Kombinált technológiát alkalmaz
Felerősíti a sarokrészt
Kikészíti a kész cipőt
Minőségellenőrzést végez
Minőségi osztályba sorol
Költségekalkulációt készít
Csomagol, áraz
Kiválasztja, beállítja, kezeli a cipő összeszerelésnél alkalmazott gépeket, berendezéseket, eszközöket, szerszámokat
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alsórész készítés alapanyagainak tulajdonságai
Alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
Szabásrendszerek
Szabás gazdaságosságát befolyásoló tényezők
Kézi szabás
Gépi szabás
Szabásgépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése, technológiai jellemzői
Lábbeli alkatrészek csoportosítása
Alsórész alkatrészek jellemző tulajdonságai
Kapta előkészítése

Merevítőanyagok előkészítése
Felsőrész előkészítése
Fárafogalási technológiák
Fárafogalás befejező műveletei
Alsórész-előkészítés technológiák
Mechanikai alsórész-felerősítési technológiák
 Szegecs (fa, fém)
 Varrott (flexi-, iker-, rámán-, keresztülvarrott)
Vegyis alsórész-felerősítési technológiák
Kombinált alsórész-felerősítési technológiák
Sarokrész felerősítési technológiák
Kikészítési technológiák
Előkészítés, fárafoglalás, sarokfogalás, kikészítés gépei, berendezései, működése, kezelése
Minőségi előírások
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Fárafogaló gépek kezelése
Talpfelerősítés, sarokfogalás, kikészítés gépeinek berendezéseinek kezelése
Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Térbeli tájékozódás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem összpontosítás

5.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Módszerek:

Magyarázat
Kiselőadás
Megbeszélés
Szemléltetés
Projekt

Résztvevői tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Információk önálló rendszerezése
Modell rajz értelmezése

Gyártmány rajz értelmezése
Elemzés készítése tapasztalatokról
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Műveletek gyakorlása
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján
Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján
Technológiai próbák végzése
Technológiai minták elemzése
Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással

5.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás: 10 fő

5.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

5.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/106-12 Alsórész alkatrészek szabása, előkészítése: 5 óra

Különböző talpbélések ismerete, szabása, előkészítése
Kéregmervítő szabása, előkészítése
Orrmervítő szabása, előkészítése
Sarokfajták ismerete, előkészítése
Talpak szabása, előkészítése
Egyéb alsórész előkészítő műveletek

2.0/106-12 Mechanikai lábbeli készítési technológiák: 15 óra

Szegecs, faszeges technológia ismerete, fára foglalás, talpalás műveletei
Varrott technológiák ismeret
Flexi varrott technológia fára foglalás, talpalás műveletei
Rámán varrott technológia fára foglalás, talpalás műveletei
Iker varrott technológia fára foglalás, talpalás műveletei
Keresztül varrott technológia fára foglalás, talpalás műveletei

3.0/106-12 Vegyi és kombinált lábbeli készítési technológiák: 10 óra

Ragasztott technológia ismerete, fára foglalás, talpalás műveletei
Direkt talpfelerősítési technológiák műveletei
Kombinált talpfelerősítés lényege lehetőségei

Gyakorlat

1.0/106-12 Alsórész alkatrészek szabása, előkészítése: 5 óra

Alsórész alkatrészek kézi szabásának művelete

Alsórész alkatrészek gépi szabása
Előkészítő műveletek alkalmazása "cipész" módszerekkel

2.0/106-12 Mechanikai lábbeli készítési technológiák: 5 óra

Klasszikus cipész mester alkalmazta technológiák megismerése,
Merevítő alkatrészek behelyezése
Fára foglalás művelete: orrfoglalás, sarokfoglalás, oldalfoglalás
Kézi fára foglaló műveletek alkalmazása
Gépi fára foglaló műveletek megismerése, alkalmazása
Talphely előkészítő műveletek
Talpalás művelete a talp anyagának figyelembevételével
Sarok felerősítési módok a sarok anyagának figyelembevételével
Rámázási műveletek alkalmazása
Talp, talpszél, sarok kikészítése, lábbeli kikészítés

3.0/106-12 Vegyi és kombinált lábbeli készítési technológiák: 5 óra

Ragasztott és kombinált technológiák megismerése,
Merevítő alkatrészek behelyezése
Fára foglalás művelete: orrfoglalás, sarokfoglalás, oldalfoglalás
Kézi fára foglaló műveletek alkalmazása
Gépi fára foglaló műveletek megismerése, alkalmazása
Talphely előkészítő műveletek
Talpalás művelete a talp anyagának figyelembevételével
Sarok felerősítési módok a sarok anyagának figyelembevételével
Rámázási műveletek alkalmazása
Talp, talpszél, sarok kikészítése, lábbeli kikészítés

5.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.

6. A modul azonosítója és megnevezése
107-12 Cipőjavítás

6.1. A modul javasolt időkerete

- Elmélet: 10 óra
- Gyakorlat: 5 óra

6.2. A modul elvégzése során szerezhető kompetenciák

Feladatprofil:

Szemrevételezi a javítandó cipőt
Feltárja a lábbeli hibáit
Anyag és ár kalkulációt készít
A javításhoz szükséges anyagokat kiszabja, előkészíti
Öltéseket javít
Felső-rész-alkatrészt javít, cserél

Bélés-alkatrészeket javít, cserél
Merevítő- alkatrészeket javít, cserél
Sarok, sarokfleck cserét végez, sarkat javít
Cipőt talpal, féltalpat készít, járótalpat cserél
Kelléket javít, pótol, cserél
Cipőt méretre igazít, tágít, szűkít
Lábbeli alsó, felső részét kikészíti
Kiválasztja, beállítja, kezeli a cipő javításnál alkalmazott gépeket, berendezéseket, eszközöket, szerszámokat
Betartja a munka-, tűz és környezetvédelmet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A javítás alapanyagainak tulajdonságai
Kellék és segédanyagok tulajdonságai
Színalkatrészek javítása, cseréje
Bélés alkatrészek javítása, cseréje
Foglalótalpbélés javítása
Belső, merevítő alkatrészek javítása, cseréje
Sarkak javítása, cseréje
Járótalp javítása, cseréje
Lábbeli kellékek javítása, pótlása, cseréje
Lábbeli méretre igazítása tágítás, szűkítés
Lábbeli felsőrész, alsórész kikészítése
Cipőjavító gépek, beállítása, kezelése, technológiai jellemzői
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Cipőjavító gépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Közérthetőség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Hibakeresés(diagnosztizálás)
Gyakorlatias feladatértelmezés

6.3. A modul elsajátításának módszerei, résztvevői tevékenységformák

Módszerek:

Magyarázat
Kiselőadás
Megbeszélés
Szemléltetés
Projekt

Résztvevői tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása
Információk önálló rendszerezése
Elemzés készítése tapasztalatokról
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással
Műveletek gyakorlása
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján
Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján
Technológiai próbák végzése
Technológiai minták elemzése
Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással

6.4. A maximális résztvevői létszám

- Elméleti oktatás: 30 fő
- Gyakorlati oktatás: 10 fő

6.5. A modulra vonatkozó belépési feltételek

Megegyeznek a jelentkezéshez szükséges szakképesítési és a szakirányú képesítés megszerzését követő szakmai gyakorlati feltételekkel.

6.6. A modul oktatási tartalmának leírása

Elmélet

1.0/107-12 Lábbeli javítás előkészítése: 2 óra

A javítandó cipő állapotának felmérése
Anyag és ár kalkuláció készítése
A javítás alapanyagainak tulajdonságai

2.0/107-12 Lábbeli felsőrész javítása: 2 óra

Alkatrészek összevarrása, öltések javítása
Szín alkatrészek javítása, cseréje
Bélés alkatrészek javítása, cseréje
Kellékek (csatok, díszítőelemek) javítása, pótlása

3.0/107-12 Lábbeli alsórész javítása, kikészítése: 6 óra

Merevítő alkatrészek javítása, cseréje
Sarok, sarokfleck cseréje, sarok javítása
Cipő talpalása, féltalp készítése, járótalp cseréje

Kellékek javítása, pótlása
Cipő méretre igazítása, tágítása
Lábbeli kikészítése
Cipőjavító gépek, beállítása, kezelése, technológiai jellemzői

Gyakorlat

2.0/107-12 Lábbeli felsőrész javítása: 1 óra

Alkatrészek összevarrása, öltések javítása
Szín alkatrészek javítása, cseréje
Bélés alkatrészek javítása, cseréje
Kellékek (csatok, díszítőelemek) javítása, pótlása

3.0/107-12 Lábbeli alsórész javítása, kikészítése: 4 óra

Merevítő alkatrészek javítása, cseréje
Sarok, sarokfleck cseréje, sarok javítása
Cipő talpalása, féltalp készítése, járótalp cseréje
Kellékek javítása, pótlása
Cipő méretre igazítása, tágítása
Lábbeli kikészítése
Cipőjavító gépek, beállítása, kezelése, technológiai jellemzői

6.7. A modul értékelésének módja

A modulban előírt ismeretek és /vagy kompetenciák mérése az illetékes területi kereskedelmi és iparkamara által meghatározott módon történik.