

# BŐRDÍSZMŰVES MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

## I. A Bördíszműves mestervizsgára jelentkezés feltételei

### 1. A bördíszműves mestervizsgálóhoz szükséges szakképesítési feltételek

A bördíszműves mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Bördíszműves	34 542 01
Bőrfeldolgozó-ipari technikus	54 542 01
Könnyűipari mérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

### 2. A bördíszműves mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Bördíszműves	5 év
Bőrfeldolgozó-ipari technikus	5 év
Könnyűipari mérnök	5 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

## II. A bördíszműves mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

### 1. A bördíszműves mester munkaterületének leírása

A bördíszműves mester a munkaterületén előforduló korszerű gépekkel és kézi szerszámokkal, anyagokkal és technológiai eljárások alkalmazásával, kiváló minőségben elkészíti a bördíszműves szakma termékeit

A bördíszműves üzemet, műhelyt önállóan vezeti

A szükséges szakmai és adminisztratív teendőket, valamint a dolgozók irányítását, a tanulók nevelését és oktatásával kapcsolatos egyéb feladatokat maradéktalanul ellátja

A termelés technológiai irányítását elvégzi az anyagok beszerzésétől - a minta- és a késztermék előállításán keresztül - a termék tárolásáig, értékesítéséig, valamint a vállalkozás előkészítésével, fenntartásával kapcsolatos gazdálkodási feladatokig kiterjedően

A szakmai tevékenysége erősen kötődik a mindenkori divathoz

Ezt követve a szakmai ismereteket rendszeresen kiegészíti, bővíti, új anyagokat, technológiákat, díszítőelemeket, divatszíneket és eljárásokat vezet be

A munkaterületén az új sajátosságokat figyelembe veszi

A bőrdíszműves munkaterületet a mindenkori munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírások betartásának figyelembevételével üzemelteti

## 2. A bőrdíszműves mesterképzéssel rokon mesterképzések

A bőrdíszműves mesterképzéssel rokon mesterképzés(ek) megnevezése
-

## III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Bőrdíszműves megnevezésű mesterképzés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
100-12	Bőrdíszműves anyagok alkalmazása
101-12	Bőrdíszműves gyártmánytervezés
102-12	Bőrdíszműves termékek gyártása
103-12	Bőrdíszműves termékek javítása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**001-11-1 Pedagógiai ismeretek**

A szakmai követelménymodul tartalma:

**Feladatprofil:**

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét  
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét  
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)  
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre  
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

*szakmai készségek:*

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége

Motivációs készség

A gyermek tanulásának segítése

A pedagógiai módszerek használata

Pedagógiai beszédképesség

A szakképzési eszközök használata  
A gyakorlati képzés módszertana  
Oktatási eszközök használata  
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat  
A munkáltató foglalkozások használatának készsége  
A célorientált munkavégzés készsége  
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége  
Az önálló munkavégzés készsége  
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége  
A minőségi munkavégzés készsége  
A szakmai probléma-megoldási készsége  
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein  
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia  
Pozitív elvárások attitűdje  
Pozitív jövőkép kialakításának képessége  
Példamutatás a szakmai rutin területén  
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén  
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén  
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén  
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság  
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség  
Módszertani strukturálás képessége  
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége  
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége  
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben  
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége  
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége  
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége  
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége  
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége  
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége  
A nevelés és személyes példamutatás képessége

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**002-11-1 Vállalkozási ismeretek**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését

- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

#### Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

#### Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsiradíjat számol

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Jogi ismeretek:

- A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- Egyéni vállalkozás
- Egyéni cég
- Gazdasági társaságok csoportosítása
- Gazdasági társaságok működésének szabályai
- Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- Piacgazdaság, piac
- A vállalkozások erőforrásai
- A vállalkozások reálszférája
- A vállalkozás személyi feltételei
- A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- Az elképzelés, az ötlet próbája
- A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- Számviteli rendszer kialakítása
- A vállalkozás felelősségi rendszere
- Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- Az üzleti terv felépítése és részei
- A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
- A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- Hitelezés és támogatás
- Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- Adózás és társadalombiztosítás
- A munkaszervezés alapjai
- Az ellenőrzés alapelvei

*szakmai készségek:*

- Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- Kézírás
- Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- Köznyelvi beszédképesség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Telefonálási technikák
- Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás

Tervezés  
Áttekintő és rendszerező képesség  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Nytott hozzáállás  
Eredményorientáltság  
Hibakeresés (diagnosztizálás)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**100-12 Bördíszműves anyagismeret**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Alkalmazza a bördíszműves termékek alapanyagait  
Alkalmazza az alapanyagok tulajdonságait, feldolgozhatóságát  
Alkalmazza a segéd és kellék anyagok tulajdonságait, feldolgozhatóságát  
Összeállítja a modell alapanyag szükségletét  
Összeállítja a modell egyéb, segéd és kellék anyagszükségletét  
Meghatározza az alapanyagok jellemzőit  
Ellenőrzi az alap-, kellék-, segédanyagok minőségét  
Alkalmazza az anyagvizsgálati módszereket  
Alkalmazza a minőségi osztályba sorolást  
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Anyagismereti alapfogalmak  
Bőrgyártás  
Bőr területi felosztása, jellemzői  
Bőrhibák  
Bördíszmű iparban alkalmazott természetes bőrök  
Bördíszmű iparban alkalmazott műbőrök  
Bördíszmű iparban alkalmazott textilanyagok  
Bördíszmű iparban alkalmazott műanyagok  
Bördíszmű iparban alkalmazott fémanyagok  
Bördíszmű iparban alkalmazott papíryananyagok  
Bördíszmű iparban alkalmazott faanyagok  
Bördíszmű iparban alkalmazott ragasztók, oldószerek  
Bördíszmű iparban alkalmazott gumianyagok  
Bördíszmű ipari alkatrészek területének meghatározása  
Optimális manipuláció meghatározása  
Bördíszműves termékek anyag előírányzat meghatározása  
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Információforrások kezelése  
Számítógép, szakmai programok (CAD) alkalmazása  
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Látás  
Tapintás  
Pontosság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség  
Határozottság  
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Rendszerező képesség  
Helyzetfelismerés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**101-12 Bördízműves gyártmánytervezés**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Modellrajzot tervez  
Kialakítja a modell méreteit  
Megtervezi és kivitelezzi a szabásmintát  
Megtervezi és kivitelezzi a dolgozómintákat  
Meghatározza a megfelelő anyagokat és kellékeket

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Műszaki ábrázolás használata  
Szakmai ábrázolási módok alkalmazása  
Modellábrázolás, méretezés kivitelezése  
Alapminta szerkesztés kidolgozása  
Mintavágás elkészítése  
Termék előállítás költségeinek megtervezése  
A tervezett terméknek megfelelő anyag, technológia, gép, eszköz kiválasztása és alkalmazása

*szakmai készségek:*

Számítógép használata  
Bördízműves szakrajz olvasása, értelmezése,  
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Térlátás  
Precizitás  
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség  
Prezentációs készség



## Kompromisszum készség

### Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Kontroll/ellenőrzőképesség/
- Gyakorlatias feladatértelmezés

### **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

#### **102-12 Bördízműves termékek gyártása**

### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

- Szabástervet készít
- Alkatrészeket szab kézzel, géppel
- A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
- Alkatrészek szélét, egész felületét vékonyítja
- Alkatrészeket felületét kierősíti
- Alkatrészek felületét díszíti
- Alkatrészek szélein szélmegmunkálásokat végez
- Ragasztással, varrással összeerősíti az alkatrészeket
- A technológiának megfelelően varrógépet, tűt, cérnát, öltésnagyságot választ
- Különböző alaptechnológiát (vágott, behajtott, ellentétesen behajtott, varrásvédős, kanalas, egybeszabott) alkalmaz
- Ragasztott (formaalakító, kazetta) technológiát alkalmaz
- Különböző zárési módokat alkalmaz
- Különböző fedélmegoldásokat alkalmaz
- Különböző kereteket erősít fel
- Elkészíti a különböző béléseket, bélészsebeket, válaszfalakat
- Ellenőrzi a termék minőségét
- Női táskát készít (különböző technológiával)
- Aktatáskát készít (különböző technológiával)
- Utazótáskát készít (különböző technológiával)
- Bevásárlótáskát készít (különböző technológiával)
- Sporttáskát készít (különböző technológiával)
- Kazettát, bőrdöngőt készít (különböző technológiával)
- Speciális táskát készít (különböző technológiával)
- Apróárut készít: levéltárcák, erszények, tokok, tartók stb. (különböző technológiával)
- Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

#### **Tulajdonságprofil:**

##### Szakmai kompetenciák:

##### *szakmai ismeretek:*

- Szabásrendszerek
- Szabás gazdaságosságát befolyásoló tényezők
- Kézi szabás
- Gépi szabás
- Bördízműves alkatrészek csoportosítása
- Bördízműves alkatrészek jellemző tulajdonságai
- Vékonyítás
- Széleldolgozási módok
- Díszítési módok

Összeerősítések fajtái  
Varrógéptű, részei, kialakításának fajtái  
Cérnák fajtái  
Varrógépek fajtái, működése  
Alaptechnológiák  
Zárási módok  
Fedélmegoldások  
Keretmegoldások  
Bélkészítés, zsebfajták, bélelési módok  
Technológiák (női táska, aktatáska, utazótáska, bevásárlótáska, sporttáska, kazetta)  
Speciális táskák technológiája  
Minőség-ellenőrzés  
Apróáruk technológiája (levéltárcák, erszények, tokok, tartók stb.)  
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Szakmai fogalmak értelmezése, alkalmazása  
Szabásgépek kezelése, alkalmazása  
Varrógépek kezelése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség  
Pontosság  
Önállóság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség  
Fogalmazó készség  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Helyzetfelismerés  
Módszeres munkavégzés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**103-12 Bördízműves termékek javítása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Megállapítja a javítandó bördízműves termék hibáját  
Előkészíti a bördízműves terméket, és a javításhoz szükséges anyagot/anyagokat  
Technológiát választ, anyagösszetételhez  
Varratokat javít  
Bélést javít, cserél  
Fogókat cserél, javít  
Alkatrészpótlásokat végez, javít, cserél  
Kelléket pótol (csat, fűzőszem, szegecs, patent stb.)  
Húzózárat javít, cserél  
Betartja a munka-, tűz és környezetvédelmet

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

- Javítható hibák ismerete
- A javítás előkészítése
- Javítási mód meghatározása
- Varratok javítása
- Bélés javítása, csere
- Alkatrészpótlás, javítás, cserélés
- Kellékek pótlása (csat, szegecs, patent stb.)
- Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

- Kézi, gépi szabás eszközeinek használata
- Kézi varróeszközök használata
- Varrógépek kezelése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Segítőkészség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Gyakorlatias feladatértelmezés

## **IV. Mestervizsgáztatási követelmények**

### **1. A mestervizsgára bocsátás feltételei**

A mestervizsgáztatásra bocsátás feltétele: A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsgaretek tervezése elkészítése, a hozzátartozó teljes műszaki dokumentációval.

Ennek tartalmaznia kell a termék:

- Leírását, jellemzését
- Látszati képét
- Modellrajzát, metszetrajzát
- Alkatrészeinek szerkesztett, méretezett rajzát
- Szabász és dolgozómintáit
- Díszítéseit, technológiai folyamat leírását
- Az alkatrészek megmunkálásának gépeit, eszközeit, paramétereit
- Anyagnorma számítását
- Költségekalkulációját

A műszaki dokumentációnak a következő kritériumoknak kell megfelelni:

Oldalszám: minimum 10, maximum 20 oldal

Oldalméret: A/4

Szöveg: szerkesztett formában

Jó minőségű nyomtatóval kinyomtatva, összefűzve

Margók: 2 cm

Betűtípus: Times New Roman

Betűnagyság: 12 pt

Leadás határideje: Az első vizsganap előtt három héttel.

A műszaki dokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71% -100% Megfelelt

A vizsgaretek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71% -100% Megfelelt

## **2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai**

### **Gyakorlati vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: Női divattáska elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: Egy női divattáska elkészítése, megadott minta és technológia alapján. (szabás, díszítés, alkatrészek előkészítése, összeerősítés, befejező műveletek).

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 70% Nem felelt meg, 71% - 100% Megfelelt

### **Írásbeli vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott bőrdíszműves termék alapmintáinak szerkesztése, anyagának meghatározása, anyagnormájának kiszámítása, technológiájának meghatározása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 70% Nem felelt meg, 71% - 100% Megfelelt

### **Szóbeli vizsgatevékenység**

A) A vizsgafeladat megnevezése:

- Bőrdíszműves anyagismeret
- Bőrdíszműves gyártásismeret
- Bőrdíszműves termékek javítása

A vizsgafeladat ismertetése:

- A bőrdíszmű ipar anyagai, tulajdonságai és felhasználási lehetőségei.

- A bördíszműves szakma termékeinek technológiai változatai, a hozzátartozó gépek berendezések működése, valamint a munkavédelmi előírások ismertetése.
- Különböző bördíszmű ipari termékek alkatrész cseréje, javítása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő: 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 70% Nem felelt meg, 71% - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:

Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:

Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

### **3. A mestervizsga értékelése**

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

#### 4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

#### V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

<b>A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma</b>	<b>Bördízműves mester</b>
Kéziszerszámok	X
Szabásasztal	X
Szabásgépek, szabáskések	X
Vékonyító gépek (hasító, szélvékonyító),	X
Varrógépek (sima, karos, oszlopos, dísz,)	X
Díszítő eszközök (lyukasztók, festőgépek, csiszológépek,)	X
Kellékfelerősítő célgépek (patentozó, nitt felütők, zár felütők)	X
Számítógép	X
Nyomtató	X

### Felkészülést segítő ajánlott szakirodalom

- Beczner Farkasné: Bőrdíszműves szakmai ismeret I., Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2004.
- Beczner Farkasné: Bőripari géptan, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2001.
- Beczner Farkasné: Technológia, Ipari Minisztérium, Budapest, 1990.
- Beczner Farkasné-Molnárné Simon Éva: Könnyűipari gyártmány- előkészítés-szakrajz, NSZFI, Budapest, 2005.
- Bodóczy Sándor- Bartók Kálmán: Bőripari géptan, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1990.
- Bőr- és Cipőtechnika Piac folyóirat évfolyamai
- Csávás Imre: Bőrkonfekcióipari technológia I., Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1984.
- Dr. Vlaj Lajosné-Molnárné Simon Éva: Gyártási alapismeretek, NSZFI, Budapest, 2005.
- dr. Balogh Tiborné-Pálfi Viktória-Varga Pál: Cipőipari anyagismeret, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2002.
- Dr. Beke János: Bőrfeldolgozó ipari kézikönyv, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1978.
- Dr. Beke János: Bőrfeldolgozóipari szakmai enciklopédia, Könnyűipari Műszaki Főiskola, Budapest, 1990.
- Ferenczy Aranka: Bőrdíszműves szakmai ismeret II., Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2000.
- Győriné Fogarasi Katalin: Bőrdíszműves szakrajz, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1997.
- Győriné Fogarasi Katalin: Könnyűipari gyártmány- előkészítés-szakrajz, NSZFI, Budapest, 2007.
- Offenbachi Modeforum Kiállítás katalógusai
- Rajnai Katalin-Losonczy Pálné: Könnyűipari anyagismeret I., NSZFI, Budapest, 2005.
- Rajnai Katalin-Losonczy Pálné: Könnyűipari anyagismeret II., NSZFI, Budapest, 2005.
- Riegler Gyula: Munkavédelem, NSZFI, Budapest, 2005.
- Szlovencsák Istvánné: Bőrdíszműves szakmai ismeret III., Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1985.