

# BÚTORASZTALOS MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

## I. A Bútorasztalos mestervizsgára jelentkezés feltételei

### 1. A mestervizsgálóhoz szükséges szakképesítési feltételek

A Bútorasztalos mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Bútorasztalos	33 543 01 1000 00 00
Épületasztalos	31 582 08 1000 00 00
Bútoripari technikus	54 543 02 0010 54 01
Fafeldolgozó technikus	54 543 02 0010 54 02
Faipari mérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

### 2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
OKJ-s szakmai bizonyítvánnyal	5 év faipari gyakorlat
Felsőfokú szakirányú végzettséggel	3 év faipari gyakorlat

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

## II. A Bútorasztalos mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

### 1. A Bútorasztalos mester munkaterületének leírása

Előkészíti az üzleti tervet  
Számítástechnikai eszközöket használ  
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat  
Előkészíti a biztonságos munkavégzést  
Előkészíti a gyártást  
Gyártási folyamatokat szervez  
Tömörfa alkatrészeket gyárt  
Faanyagot esztergályoz

Furnérozott alkatrészeket gyárt  
 Furnérozott bútorokat újít fel, intarziáz  
 Felületkezelést végez  
 Laminált bútoralkatrészeket gyárt  
 Összeállítja a termék alkatrészeit  
 Műszaki adminisztrációt végez  
 Készterméket csomagol, raktároz

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

## 2. A Bútorasztalos mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Bútorasztalos mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Épületasztalos mester
Kádár mester

## III. Szakmai követelmények

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Bútorasztalos megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
007-09	A biztonságos faipari munkavégzés feladatai
008-09	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
009-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
010-09	Tömörfa megmunkálási feladatok
011-09	Tervezési, szervezési feladatok
012-09	Szerelési feladatok
037-09	Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai
038-09	Bútorasztalos termékek gyártási feladatai
039-09	Vegyés faipari termékek, tömegcikk gyártása

### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### 001-11 Pedagógiai ismeretek

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát  
 Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit  
 Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait  
 Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját  
 Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben  
 Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben  
 Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést  
 Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést  
 Megvalósítja a munkavégzési önállóságot  
 Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét  
 Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét  
 Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)  
 Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre  
 Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Köznyelvi beszédkészség

- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédképesség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlesztés elsajátításának képessége  
A nevelés és személyes példamutatás képessége

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**002-11 Vállalkozási ismeretek**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokönyezetete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség

## Kockázatvállalás

### Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

### Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

## **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

### **007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai**

#### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

##### **Feladatprofil:**

- Eleget tesz a munkavédelmi előírásoknak
- Eleget tesz az üzemre és a gépekre vonatkozó biztonságtechnikai előírásoknak
- Eleget tesz a tűzvédelmi előírásoknak
- Eleget tesz a környezetvédelmi előírásoknak
- Eleget tesz a karbantartásra vonatkozó előírásoknak
- Előkészíti a munkaterületet, kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, megteremti a munkavégzés feltételeit
- Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
- Beállítja a biztonságtechnikai eszközöket, védőberendezést ellenőriz

##### **Tulajdonságprofil:**

###### Szakmai kompetenciák:

###### *A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Biztonságos munkavégzés szabályainak betartása, törvények, rendeletek
- A Biztonságos munkavégzés szakmai szabályai
- A Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás szabályai, esetei, teendői
- A Tűzvédelemmel kapcsolatos fogalmak, tűzvédelmi besorolások és jelölésük
- A Tűzoltóberendezések kezelése, karbantartása
- A A villamos áram élettani hatásai, érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B A faipari hulladékkezelési előírások betartása
- A Faipari termékek készítésének általános követelményei (gyártástechnológiai előírások)
- A A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Faipari alapgépek használata

A Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai  
B Műszaki dokumentációk használata

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

5 Gépek, szerszámok biztonságos használata

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem-összpontosítás

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**008-09 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Szerződéseket, megrendeléseket, visszaigazolásokat nyilvántart, kezel

Műszaki dokumentációt készít, használ

Gyártási dokumentumokat készít, használ

Anyag és eszközbeszerzést végez

Alap- és segédanyagot kiválaszt, minőségellenőrzést végez

Gyártási előkészületi munkákat végez

Alkatrészek méreteinek ellenőrzését végzi

Ellenőrzi a kész munkadarabot külső megjelenés és minőség szempontjából

Felületi hibákat javít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

B Szerződéskötés szabályai, megrendelés, visszaigazolás

A Szakrajzi alapismeretek

B Síkmértani alapok

B Képzalkotási módszerek

B Faipari alapszerkezetek vetületi és axonometrikus rajza

A Részletrajzok készítése

A Gyártási dokumentumok, fogalma

A Technológiai utasítások értelmezése



A A faipari termék készítésénél használt anyagok alkalmazási feltételei, anyagválogatási módszerek

B Faipari szabványok

B Gyártmány anyagainak mennyiségi meghatározása

A Egyszerű faipari termékek gyártása

A A faanyagok műszaki és fizikai tulajdonságai

A Hazai tűlevelű és lombos-fák, alkalmazása a faipari gyártmányokhoz

A Alapanyagok szakszerű tárolása

B Faipari szabványok alkalmazása

B Hibák, sérülések szakszerű javítása

B Költségszámítási feladatok

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

4 Megrendelés, szerződés készítése

5 Faipari szerkezeti és csomóponti rajzok, készítése és olvasása

3 Látványterv készítés kézi vázolóval

4 Köznyelvi beszédképesség

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Döntésképeség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Kommunikációs rugalmasság

Irányítási készség

Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Felfogóképesség

Módszeres munkavégzés

Rendszerező képesség

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Piacfelmérést végez

Kialakítja termékkörtét

Megtervezi a gyártmányokat az adott technológia, és a piaci felmérés alapján

Mintadarabot, termékismertetőt készít  
Bemutatja a korábban készített termékeit  
A megrendelő kérésére árajánlatot készít  
Anyagszállítási szerződést köt  
Szakmai rendezvényeken vesz részt  
Jelenléti ívet vezet, ellenőrzi a jelenléti ív helyes kitöltését, szabadság nyilvántartást végez  
Ellátja a napi adminisztrációs feladatokat  
Szállítólevelet, számlát állít ki  
Termékkísérő dokumentációt ellenőriz  
Tanulói haladási naplót vezet, tanulói munkanaplót ellenőriz

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

B Vállalkozással kapcsolatos dokumentumok készítési szabályai  
B Faipari késztermékek  
B Költségszámítások  
B Szállítási-, munkaszerződés kötés szabályai  
B Garancia szabályai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

5 Elemi szintű számítógép használat  
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése  
4 Kézírás  
4 Olvasott szakmai szöveg megértése  
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
3 Szakmai nyelvű beszédkészség  
5 Faipari rajz olvasása, értelmezése  
3 Szabadkézi rajzolás  
4 Elemi számolási készség  
3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Szervezőkészség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Prezentációs készség  
Fogalmazó készség  
Nyelvhelyesség  
Kapcsolatteremtő készség  
Kezdeményezőkézség  
Meggyőzőkézség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Nyitott hozzáállás  
Új ötletek, megoldások kipróbálása

## Információgyűjtés

### **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

#### **010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok**

### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Porelszívó berendezést ellenőriz, üzembe helyez  
Ellenőrzi a gépek állapotát, helyes működését, beállítás paramétereit  
Ellenőrzi az anyag mennyiségét és minőségét, darabol  
Méretre munkálást végez  
Marási, fűrési, csiszolási műveleteket végez  
Esztergályozási munkákat végez  
Szerkezeti kialakítást végez  
Ellenőrzi a gyártásközi munkafolyamatokat  
Gép-üzemeltetési dokumentációt vezet  
Tömbösítést végez  
Többfunkciós gépeket kezel

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Technológiai utasítások megértése
- A Termékhez szerkezeti darabokat gyárt faipari alapgépeken
- A Faipari gépek biztonságos üzemeltetési előírásai
- A Fűrészgépek, gyalugépek, marógépek, fűrőgépek
- A Faesztergagépek, csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari gépeken alkalmazott szerszámok paramétereit, szerszámcsere, gépállítást adott művelethez, szerszám-karbantartási feladatok
- B Felületelőkészítő anyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztás fogalma, jellemzői, erői, ragasztandó anyagok előkészítése
- B Ragasztóanyagok előkészítése, technológiája, fajtái, ragasztási hibák és okai
- B Hosszúsági, szélességi, vastagsági ráhagyások

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Kézügyesség
- Erős fizikum
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Helyzetfelismerés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**011-09 Tervezési, szervezési feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Ismeri és használja a szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat
- Elektronikus adatfeldolgozást végez, ellenőrzi a helyszínt
- Megrendelési adatokat felvesz, látványtervet készít kézzel vagy számítógéppel
- Megbeszélést folytat a megrendelővel
- Megtervezi a technológiai folyamatot
- Megtervezi a gyártás feltételeit
- Munkásokat felvesz és foglalkoztat
- Anyagok minőségét és mennyiségét ellenőrzi
- Megszervezi a termék gyártását
- Kijelöli a gyártásközi ellenőrzési pontokat, meghatározza a mérőeszközöket
- A végterméket, annak mennyiségét és minőségét pontosan megállapítja
- Garanciális tevékenységet folytat
- Feljegyezi a késztermék db számát

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Épületasztalos-ipari szerkezetek tervezése (anyag, forma, szerkezet)
- B Épületasztalos-ipari technológiai alapismeretek
- B Bútorok méretezése, funkcionális követelményei, formaképzés alapelvei
- A Gyártási dokumentáció készítése, fajtái
- B Műszaki rajzok készítése adott termékről
- B Műszaki dokumentáció készítése
- B Költségek számítása (előkalkuláció)
- B Gyártási folyamat megszervezése
- A Anyagok megválasztása, felhasználása
- B Utókalkuláció
- B A termék végső minősítése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése

- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Fogalmazó készség
- Udvariasság
- Kezdeményezőkézség
- Meggyőzőkézség
- Kompromisszumkézség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Helyzetfelismerés
- Tervezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Felfogóképesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**012-09 Szerelési feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Előkészíti a felületet
- Elvégzi a csiszolási műveleteket
- Szerelvények felhelyezése
- A szakmai dokumentum alapján összeállítja a terméket
- A technológiai sorrend figyelembe vételével állítja össze a terméket
- Végszerelési, összeállítási munkákat végez
- Elvégzi a helyszíni szerelési munkákat
- Kereteket, kávékat, lapokat szerel

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Szerelésnél alkalmazott kiségek, kézi szerszámok, eszközök előkészítése, karbantartása, tárolása, szállítása
- B Összeállítási feladatok megszervezése, előkészítése
- A Termékek összeállításánál használt enyvek, ragasztók ismerete
- B Fa felületek előkészítése felületkezeléshez
- B Felület-előkészítésre használt vegyi anyagok felhasználása
- A Levegővel működtetett eszközök használata

A Összeállításnál alkalmazott szorító eszközök ismerete  
A Összehúzó vasalások, pántok, zárok, kulcsok ismerete  
B Termék gyártástechnológiai leírások értelmezése  
A Oldható kötések elemei, helyszíni szerelése, átadása  
B Tömbösítés, táblásítás fontossága

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése  
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése  
4 Köznyelvi beszédképesség  
4 Olvasott szakmai szöveg megértése  
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
4 Szakmai nyelvű beszédképesség  
5 Faipari rajz olvasása, értelmezése  
3 Faipari szerelési rajz készítése  
3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése  
5 Elemi számolási képesség  
5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Önállóság  
Szorgalom, igyekezet  
Térlátás  
Kitartás  
Kézügyesség  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kommunikációs rugalmasság  
Irányítási képesség  
Segítőképesség  
Motiválhatóság  
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Figyelem-összpontosítás  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Áttekintő képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Helyzetfelismerés  
A környezet tisztán tartása  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**037-09 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Műszaki rajz, szabástérkép alapján méretre szab, lapszabász gépeket kezel  
Egalizálást ellenőriz  
Ellenőrzi a préselési paramétereket  
Furnér előkészítést végez  
Furnér terítéket készít  
Elvégzi a ragasztási műveletet  
Elvégzi a préselési műveletet  
Lapok pontos méretre vágását végzi  
Sík és térgörbe felületek furnérozását végzi  
Lezárja az éleket  
Előkészíti a furnérozott felületet  
Pácokat előkészít, technológiáját, hibáit és okait ismeri  
Kiválasztja a felületkezelő anyagot  
Elvégzi a felületkezelési munkákat  
Kijavítja a felületkezelési hibákat  
Lapokat szerkezetté összeépít  
Aljazások, árkolások, vasalatok helyét kialakítja  
Felszereli a vasalatokat, ellenőrzi annak működését  
Előszerelési műveleteket végez  
Kezeli a faipari NC- és CNC-gépeket  
Gép és hibanaplót vezet (programozott gépeknél)  
Dokumentálja a gépsoroknál felmerülő hibákat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Szabástérkép, darabjegyzék készítése, használata
- B Kapcsolódó szakmai számítások
- B Furnérok gyártása, tulajdonságai, felhasználása
- B Ragasztó, furnérozó és présgépek
- B Lapok éleinek lezárása
- B Furnérok válogatása, teríték képzés, ragasztás anyagai
- B Lapanyagok furnérozása
- B Préseléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B Felületkezeléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B A pácolás, felületkezelés anyagai
- B Furnérozott alkatrészek, színezése felületkezelése
- B Vasalatok, zárok, szerelvények kiválasztása
- B Vasalat- és zárhelyek kialakítása
- B Lapok szerelése, szerkezet-összeépítés
- B Megmunkáló központok kezelése
- B Adatátviteli feladatok számítógépről CNC-re
- B Karbantartási terv készítése
- B Karbantartási útmutatók összeállítása
- B Gépek kezelési útmutatójának elkészítése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

3 ECDL CAD

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Köznyelvi beszédképesség

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszédképesség

3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

5 Faipari rajz olvasása, értelmezése

4 Faipari rajz készítése

4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

5 Elemi számolási képesség

5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Önfegyelem

Felelősségtudat

Stabil kéztartás

Tapintás

Erős fizikum

Állóképesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Helyzetfelismerés

Tervezés

Körültekintés, elővigyázatosság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

Kontroll (ellenőrző képesség)

Figyelemmegosztás

Felfogóképesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**038-09 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Szekrényt gyárt

Állványszerkezetű termékeket gyárt

Székeket, fotelokat, kanapékat készít

Heverőt, ágyat, gyárt



Egyéb bútóripari terméket készít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

B Bútorstílusok felismerése formai és szerkezeti elemek alapján

B Tárgyak és történelmi korok meghatározása

B Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakításának lehetőségei, anyagok alkalmazása

B Bútoripari szabványok alkalmazása

C Fa- és egyéb anyagok lehetőségeinek alkalmazása a bútorgyártásban

B Egyéb kiegészítő anyagok tulajdonságai

B Minőség-ellenőrzés feladatai

B Nagyüzemi gyártás (sorozatgyártás) feladatai

B Használati-kezelési útmutatók összeállítása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Köznyelvi beszédkészség

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszédkészség

5 Faipari rajz olvasása, értelmezése

4 Faipari rajzok készítése

3 Építőipari rajzok olvasása, értelmezése

4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Felelősségtudat

Szorgalom, igyekezet

Térlátás

Kézügyesség

Szervezőkészség Állóképesség

Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság

Figyelem-összpontosítás

Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kreativitás, ötletgazdagság  
Módszeres munkavégzés  
Új ötletek, megoldások kipróbálása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**039-09 Vegyes faipari termékek, tömegcikkék gyártása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Bútoripari esztergályozott alkatrészek készítésének technológiáját alkalmazza  
Háztartási kiegészítő eszközök gyártásának technológiáját alkalmazza  
Fából iskolai felszereléseket gyárt  
Ipari segédeszközöket gyárt  
Ipari, lakberendezési, iparművészeti, háztartási cikkeket, dísz tárgyakat és egyéb esztergályozással előállítható termékeket készít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Fából készült alkatrészek tervezése
- B Anyagszükséglet meghatározása
- B Rajzkészítés a termékről
- B A fa esztergályozásának technológiája
- C Költségszámítási feladatok
- C Műszaki dokumentumok készítése, értelmezése, használata

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Önállóság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kitartás

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Motiválhatóság
- Határozottság

Módszerkompetenciák:  
Eredményorientáltság  
Figyelem-összpontosítás  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Általános tanulóképesség

#### **IV. Mestervizsgáztatási követelmények**

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsgaretek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes műszaki tervdokumentációval.

A műszaki tervdokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

A vizsgaretek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

##### **1. A mestervizsga részei**

###### **1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

###### **001-11 Pedagógiai ismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

###### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

## **2. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **002-11 Vállalkozási ismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

## **3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-65% Nem felelt meg, 66-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

#### **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **008-09 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzék, anyagnorma készítése és az anyagok kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződéskötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 90 perc

##### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

#### **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződéskötés, árajánlat készítése, szállítólevél és számla kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 60 perc

##### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

#### **6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészek készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:  
Szerkezeti kötések összeállítása  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati  
Időtartama: 30 perc

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

**7. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**011-09 Tervezési, szervezési feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:  
Helyszíni felmérés, vázlatkészítés, tárgyalás a megrendelővel  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati  
Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:  
Látványterv készítése szabadkézi rajzolással vagy számítógéppel  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli  
Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:  
Technológiai tervezési feladat, javítási feladat  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli  
Időtartama:  
45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

**8. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**012-09 Szerelési feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:  
Vasalatok, szerelvények felszerelése  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati  
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:  
Épületasztalos vagy bútorasztalos szerkezet összeállítása  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati  
Időtartama: 90 perc

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

**9. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**037-09 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott méretű szekrényajtó készítése, furnér teríték készítése, préselés, éllezárás és a vasalat felszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ragasztás, pácolás, felületkezelés anyagai, felületkezelési eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
2. feladat 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt

**10. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**038-09 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott bútortípus meghatározott gyártási műveletei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bútorstílus-ismeret és szerkezeti rajz vagy technológiai leírás készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
2. feladat 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt

## **11. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **039-09 Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz, szabásterv készítése, költség számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghatározott vegyes faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt

2. feladat 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt

## **2. A mestervizsga értékelése**

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

## **3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei**

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar

Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.



## V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútorasztalos mester
<b>Asztalosipari telepített megmunkáló gépek:</b>	
Szalagfűrész	X
Lapszabász körfűrész	X
Asztalos körfűrész	X
Sorozat fűrőgép	X
Egyengető gyalugép	X
Vastagsági gyalugép	X
Asztalos marógép	X
Felső marógép	X
Csiszológép (szalag csiszológép)	X
Kontakt csiszológép	X
Présgép	X
Éllezáró-gép	X
Felületkezelő kabin	X
<b>Asztalosipari kézi kisgépek:</b>	
Gyalugép	X
Fűrőgép	X
Csiszológép	X
Lamellázó-gép	X
Felső-marógép	X
<b>Asztalosipari kézi szerszámok</b>	X
<b>Szerelőszerszámok</b>	X
<b>Mérőeszközök</b>	X
<b>Számítógép, szoftver (CNC)</b>	X
<b>Asztalosipari védőeszközök, felszerelések:</b>	
Egyéni védőeszközök	X
Munkavédelmi felszerelések (Munkavédelmi Szabályzat szerint)	X
Tűzvédelmi felszerelések (Tűzvédelmi Szabályzat szerint)	X
Környezetvédelmi eszközök	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X

**Felkészülést segítő ajánlott szakirodalom**

1. Molnár Péter: Asztalos mesterkönyv I. (OAFSZ kiadvány), Palatina Nyomda és Lapkiadó Bt., Győr, 1997.
2. Breis - Drabek - Hauke - Ottenschlager - Rottmar - Scholz - Schwarz: Asztalos I., B+V Világkiállítási Lap- és Könyvkiadó, Budapest, 1994.
3. Breis - Drabek - Hauke - Ottenschlager - Rottmar - Scholz - Schwarz: Asztalos II., B+V Világkiállítási Lap- és Könyvkiadó, Budapest, 1994.
4. Petri László: Fűrészáru szárítás és gőzölés, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2000.
5. Pluzsik András: A faanyagvédelem módszerei és anyagai, Facta Bt., Budapest, 1993.
6. Vadasné Szilágyi Éva: Faipari anyagismeret (7. kiadás), Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2008.
7. Csornai Kovács Géza: Faipari szakrajz, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2004.
8. Varga Péter: Faipari szakmai és gépismeret (8. kiadás), Műszaki Kiadó, Budapest, 2008.
9. Dévényi Kálmánné: Asztalos szakmai és gépismeret, Műszaki Kiadó, Budapest, 2002.
10. Lele Dezső, Petri László Dr., Zsarnai Szilárd: Faipari gépek és technológiák I., II., Műszaki Kiadó, Budapest, 2004, 2006.
11. Kaesz Gyula: Bútorstílusok, Gondolat kiadó, Budapest, 1972.