

IPARI GÉPÉSZ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. Az Ipari gépész mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. Az Ipari gépész mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

Az Ipari gépész mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Ipari gépész	34 521 04
Gyártósori gépbeállító	34 521 05
Gépgyátástechnológiai technikus	54 521 03
Mechatronikai technikus	54 523 04
Gépészmérnök (Bsc, Msc)	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. Az Ipari gépész mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Ipari gépész	5 év
Gyártósori gépbeállító	5 év
Gépgyátástechnológiai technikus	3 év
Mechatronikai technikus	3 év
Gépészmérnök	3 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az Ipari gépészmester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az Ipari gépészmester munkaterületének leírása

Az ipari gépészmester magas szintű szakmai tudása révén az iparban használt gépek, berendezések javítását, karbantartását és az üzemszerű működésük biztosítását végzi önállóan Mechanikai, hidraulikai, pneumatikai és elektropneumatikai hibákat megszüntet, javít

Üzemi berendezéseket üzembe helyez, áthelyez és bővít

A munkavégzés és üzembe helyezés során a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat betartja és betartatja

Az ipari gépészmester feladatkörébe tartozik a tanulók gyakorlati képzése, a beosztottjainak és tanulóinak szakmai irányítása is

2. Az Ipari gépész mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az Ipari gépész mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Ipari gépész megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
013-09-1	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
121-12	Műszaki mérések, dokumentáció
122-12	Ipari gépészmester feladatok

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- A mai kor értékei, értékviszlása, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

- Köznyelvi beszédkészség
- Mennyiségérzék
- Szakmai nyelvű beszédkészség
- Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

- A vállalkozások reálszférája
- A vállalkozás személyi feltételei
- A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- Az elképzelés, az ötlet próbája
- A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- Számviteli rendszer kialakítása
- A vállalkozás felelősségi rendszere
- Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- Az üzleti terv felépítése és részei
- A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
- A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- Hitelezés és támogatás
- Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- Adózás és társadalombiztosítás
- A munkaszervezés alapjai
- Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

- Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- Kézírás
- Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- Köznyelvi beszédképesség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Telefonálási technikák
- Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

013-09-1 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
- Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
- Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
- Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
- A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
- Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
- Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
- Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Környezetvédelmi ismeretek
- Tűzvédelmi ismeretek
- Munkabiztonsági ismeretek
- Tűzoltó berendezések, eszközök
- Tűzkár bejelentése
- Elsősegély-nyújtási ismeretek
- Munkavégzés szabályai

szakmai készségek:

- Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- Információforrások kezelése
- Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

121-12 Műszaki mérések, dokumentáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Géptani méréseket végez
Villamos alpméréseket végez
Termográfiai vizsgálatot végez
Gépipari mérőeszközöket, műszereket használ
Hidraulikus-, pneumatikus és elektropneumatikus egységek diagnosztikai vizsgálatát végzi és értékeli
Műszeres mérések eredményeit jegyzőkönyvben rögzíti
Műszeres hibafeltárást végez
A mérések során kapott eredmények alapján a szükséges beállításokat elvégzezi
Mérőműszereket alkalmaz, felszerel, beállít
Javítási mérési jegyzőkönyvet készít
Dokumentálja a javítással kapcsolatos tevékenységet
Gyári dokumentációt, műveleti utasítást, művelettervet tanulmányoz
Telepítési dokumentációkat értelmez
Szerelési folyamatábrát értelmez, összeállítási rajzot olvas
Dokumentációt készít a próbaüzemről
Az elvégzett karbantartási munkákat dokumentálja
Munkavégzése során a szabványos minőségi követelményeket biztosítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szabványok használata
Mérési utasítások értelmezése
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
Műszaki mérés eszközei, hosszmeretek, hőmérséklet, zajszint, szögek

mérése és ellenőrzése
Mechanikai és digitális mérőeszközök
Alak-, helyzetpontosság- és felületi érdesség mérése és ellenőrzése
Műszaki táblázatok, diagramok olvasása, értelmezése, kezelése
Gépészeti rajzok, részletrajzok olvasása, értelmezése
Anyagismeret, anyagok tulajdonságai
Gépszerelés, gépüzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
Gépszerkezettani ismeretek
Technológiai alapadatok, szerelt részegység méreteinek kiszámítása
Gépszerelés, gépüzemeltetés, anyagmozgatás munka-biztonsági szabályai
Gépüzemeltetési ismeretek

szakmai készségek:

A rajzokon és a műszaki dokumentációkban megadott utasítások értelmezése
Gépészeti, pneumatikus, hidraulikus, villamos kapcsolási rajzok, folyamatábrák olvasása, értelmezése
Gépipari, mechanikai és villamos műszerek és mérőeszközök, felszerelések használata, eredmények értékelése
Jelképek értelmezése
Számítógép használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

122-12 Ipari gépészmester feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hidraulikai-, pneumatikai és elektro-pneumatikus kapcsolásokat értelmez
Hidraulikai-, pneumatikai és elektro-pneumatikus rendszereket szerel, karbantart, cserél
Mozgást átalakító gépelemeket szerel, ellenőriz, karbantart
Fémforgácsoló-, fémalkatrészgyártó berendezéseket szerel, üzembe helyez, karbantart
Áramlástechnikai gépeket (szivattyúk, kompresszorok) szerel, javít, hibát elhárít
Hőerőgépeket (dugattyús) szerel, javít, hibát elhárít
Csapágyak működését teszteli, csapágyakat karbantart, cserél
Tengelykapcsolókat, fékeket szerel, üzembe helyez, karbantart

Hibás alkatrészeket cserél, javítás után beüzemel
Gépipari méréseket végez
Karbantartás, javítás folyamatát műveletekre bontja
Gépeket és berendezéseket üzembe helyez gépkönyv alapján
Üzemi berendezések telepítésében részt vesz
Gépeket, szerkezeteket, gépegységeket ellenőriz, beszabályoz, üzembe állít
Ellenőrzi a gépek biztonságtechnikai rendszerének működését
Szerelési, javítási műveletek elvégzéséhez segédberendezéseket kezel
Gépjavító műhelyt, garanciális szervizt üzemeltet, irányít
Katalógusokat, szabványokat használ, pótalkatrészeket kiválaszt
Különböző karbantartási formáknak (megelőző-, előrejelző- és rendkívüli) megfelelő módszereket használ
Oldható-, nemoldható kötéseket ellenőriz, bont, cserél, készít
Használja az üzem minőségbiztosítási rendszerét
Tanulók gyakorlati képzését, szakmai irányítását végzi
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot
Ellenőrzi, használja az előírt munkavédelmi eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hidraulikus-, pneumatikus és elektropneumatikus hibajavítási eljárások, módszerek
Irányítástechnikai ismeretek
Érzékelők, jelátalakítók, távadók
Adatgyűjtők, jelfeldolgozók
Anyagvizsgálati módok, anyagjelölések
Mechatronikai, mechanikai rendszerek
Gépelemek jelképes ábrázolása
Összeállítási rajzok formai jellemzői
Tűrések, illesztések
Gépek, gépegységek biztonságtechnikája
Oldható-, nemoldható kötések
Műveleti utasítás, műveletterv, gyári dokumentáció használata
Szerelési, gyártási adatok kiszámítása
Tengelykapcsolók, fékek
Tengelykötések
Fogaskerekek, lánckerekek és hajtásuk
Szivattyúk, kompresszorok
Csapágyak
Fémforgácsoló-, fémalkatrészgyártó berendezések
Mozgást átalakító gépelemek

szakmai készségek:

Anyagvizsgálatok
Szerelő és fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisméretű gépek használata
Számítógép használata
Gépészeti és irányítástechnikai kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Műszaki táblázatok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. Az Ipari gépész mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gépegység, szerkezeti egység teljes körű javítása, beüzemelése

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt a rendelkezésre álló hajtómű szerelését, hibaelhárítását, a hibás alkatrészek cseréjét, az üzemi paraméterek beállítását, pontossági ellenőrzését és a kísérő dokumentáció kitöltését végzi.

A konkrét feladatokat a vizsga elnöke előzetesen jóváhagyja.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése:

A fémforgácsoló berendezéseknek vagy azok részegységeinek üzemeltetésével, javításával, szerelésével, beállításával kapcsolatos dokumentáció készítése, számítási feladatok elvégzése. A jelölt témakörökön kívül hidraulikai-, pneumatikai kapcsolásokat, munka- és környezetvédelmi témaköröket is felöl.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Gépszerkezettani, gépüzemeltetési, technológiai és munkabiztonsági ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Iparban használt gépek, berendezések szerkezete, üzemeltetése és javítása.

A szóbeli vizsgán számot kell adni egy adott gép, berendezés biztonságtechnikai munka-, tűz- és környezetvédelmi kapcsolatáról.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:

Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:

Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ipari gépész mester
Kéziszerszámok	X
Elektromos kisgépek	X
Mérőeszközök, mérőműszerek	X
Megmunkáló gépek	X
Gépegységek, szerkezeti egységek	X
Készülékek	X
Védőfelszerelések (egyéni és kollektív)	X
Forgácsoló berendezések	X
Fémalkatrészgyártó berendezések, részegységek	X
Gépipari szabványok	X

Felkészülést segítő ajánlott szakirodalom

1. Bertalan Zsolt, Fülöp Tamás: Irányítástechnika, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2006.
2. Gergely István: Méréstechnikai alapismeretek, Műszaki Kiadó, Budapest, 1994.
3. Ujszászi Antal: Fémek kézi és kézi kiséges alakítása, Műszaki Kiadó, 2012.
4. Csizmadia Ferenc: Géptan, Tankönyvkiadó, Budapest, 2005.
5. Ocskó Gyula, Seres Ferenc: Gépipari szakrajz, Skandi-Wald Könyvkiadó, 1997.
6. Dr. Vraukó László: Géplakatos szakismeretek, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1987.
7. Dr. Vraukó László: Gépipari szerelési példatár, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1983.
8. Kovács Ervin szerkeztette: Gépbeállítók zsebkönyve, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1983.
9. Jerzy Wrotkowski, Boleslav Paszkowski, Jan Wojdak: Gépek karbantartása, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1979.
10. Frischerz – Skopf: Fémtechnológia 1. Alapismeretek, B + V Lap- és Könyvkiadó Kft, Budapest, 1993.
11. Frischerz – Skopf: Fémtechnológia 2. Szakismeretek, B + V Lap- és Könyvkiadó Kft, Budapest, 1999.