

Lakatos István

## Árajánlat készítés



A követelménymodul megnevezése:  
**Közúti járműszerelő közös feladatok I.**

A követelménymodul száma: 0673-06 A tartalomlelem azonosító száma és célcsoportja: SzT-007-50



## ÁRAJÁNLAT KÉSZÍTÉS

### ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

Az autószervezbe autót hoznak javításra. A tanuló munkafelvevőként fogadja a járművet. Feladata, hogy a munkafelvételi vizsgálatok alapján árajánlatot adjon a megrendelőnek.

### SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

#### ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁS

Minden vállalkozónak és vállalkozásnak kalkulálnia kell szolgáltatásai, illetve termékei árát. A javítási munka vállalási árának meghatározásához **kalkulációt** kell végezni. A kalkuláció lehet

- előkalkuláció és
- utókalkuláció.

Az **előkalkuláció** a szolgáltatás árképzéséhez nyújt információt, így az előkalkulációt a tevékenység megkezdése előtt kell készíteni. Az utókalkuláció a tevékenység befejezése után, a **tényadatok** felhasználásával készül.

A kalkuláció kiindulási pontja az önköltségszámítás: ez a karbantartásnál és javításnál egy ledolgozott produktív óra önköltségét (**munkadíjas óraszorzó**) és a beépített anyagok önköltségét jelenti.

A járművek műszaki felülvizsgálata és javítása esetén, a munkákra árajánlatot adunk. Az árajánlat kétféle lehet:

- rögzített áras (pl. felülvizsgálatoknál),
- kötelezettség nélküli (pl. javítási munkáknál).

Előbbi esetben az ártól nem lehet eltérni (az árajánlat érvényességi ideje alatt), míg utóbbi esetben van mozgástér. A tűrés azonban itt is korlátozott, Németországban pl. a ZDK



1. ábra: Munkafelvétel

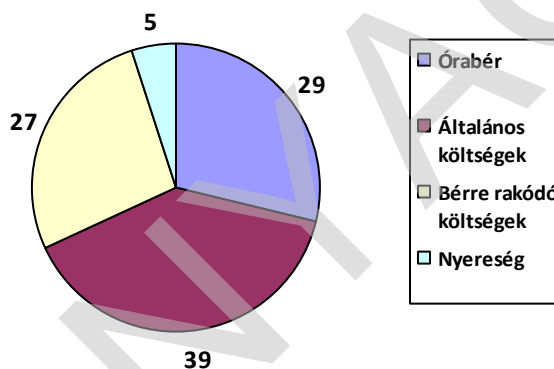
(Zentralverband Deutsches Kraftfahrzeuggewerbe, azaz Német Autójavítók Országos Szövetsége) 20 %-ot ajánl. Érdeemes azonban a 10 %-hoz tartani magunkat. **Ha ennél nagyobb különbség várható, akkor azt előtte az ügyféllel egyeztetni kell.** Ha ilyen egyeztetés nem következik be, akkor csak a járulékos anyagfelhasználást lehet felszámolni (ezt is csak abban az esetben, ha a munkák feltétlenül szükségesek voltak), a munkaidő többletet a cégnek kell állnia.

#### A munkadíjas óraszorzó önköltségének meghatározása

A munkadíjas óraszorzó több összetevő alapján áll össze (2. ábra). Ennek meghatározásához szükségünk van az előző évek költségeinek ismeretéhez, amelyet az éves mérlegből vehetünk.

A feladat lépései az alábbiak:

- az éves produktív munkaórák számítása,
- az éves költségek számítása,
- a munkaóránkénti bérköltség meghatározása,
- megbízások tervezése és kalkulálása
- a kalkuláció rendszeres ellenőrzése és korrekciója.



2. ábra: a munkadíjas óraszorzó összetevői

#### *Az üzem (műhely) produktív munkaidejének meghatározása*

Az első lépés az éves rendelkezésre álló munkaórák számának meghatározása. Ennek kiindulási adata az év naptári napjainak száma, amelyből a hétvégéket, ünnepnapokat, szabadnapokat és egyéb előre tervezhető kieső időket le kell vonni. Az így maradó napok számát kell beszorozni a napi, munkaszerződés szerinti munkaórák számával, az esetleges túlórák figyelmen kívül hagyásával.

Az így kiszámított munkaidő teljes egészében nem fordítható az ügyfelek megbízásainak elvégzésére, hiszen például az adminisztratív feladatok végzésére fordított idő csökkenti azt. Emiatt az ún. **nem produktív időket** le kell vonni. A nem produktív idők meghatározása általában becsléssel történik, átlagosan a munkaidő 20–25 %-a tartozik ide. Az egyes munkatársaknál jelentősen eltérhet a produktív és a nem produktív idők aránya.

A 3. ábra mintaszámítást tartalmaz. Ennek végeredménye az adott üzemre 3.800 produktív óra/év.

1. Munkaidő meghatározása		
	Naptári napok	365
-	Szombatok	52
-	Vasárnapok	52
-	Ünnepnapok	9
-	Szabadnapok (szabadság)	30
-	Betegállomány (pl. az előző 2-3 év átlaga)	6
-	Egyéb távollét (pl. továbbképzés)	4
=	Jelenléti napok száma (munkanapok száma)	212
x	Munkaszerződés szerinti munkaidő (óra/nap)	8
=	Jelenléti órák száma/év	1696
-	Nem produktív idő (pl. adminisztráció)	20% = 339
=	Produktív órák száma/munkatárs	1357
2. Az üzem produktív munkaidejének meghatározása		
	Ügyvezetés	0,8
+	Munkatárs	2,0
+	Egyéb munkatárs (pl. segédmunkás, gyakornok)	0,0
=	Produktív munkatársak száma/üzem	2,8
x	Produktív órák száma/ munkatárs	1357
=	Produktív óra/év	3799

3. ábra: az üzem (műhely) produktív munkaidejének meghatározása (saját szerkesztés)

*Az előre látható éves költségek meghatározása*

A második lépésben az éves szinten előre látható, felmerülő költségeket kell meghatározni. Ebben a munkában fel kell használni az előző években felmerülő költségeket, és számításba kell venni ezek módosulását. Ha kellően hosszú időtartamot elemzünk, akkor biztosabbak lehetünk abban, hogy semmit nem felejtünk ki, és véletlen ingadozások nem hamisítják meg a végeredményt. A változások megítéléshez az alábbi kérdésekre kell válaszolni:

- Mekkora lesz a várható bérnövekedés?
- Mely szerződések esetében kell áremelkedéssel számolni (bérleti díj, biztosítás, stb.)?
- Milyen reklámköltségeket tervezünk?
- Milyen értékcsökkenési leírásokkal számolhatunk?
- Várható-e a karbantartási és egyéb költségek növekedése?
- Nőnek-e az energiaárak?
- A díjak (pl. hatósági) változnak-e?
- Milyen mértékben nő a tulajdonos/ügyvezető bére?
- Kell-e új költségnemekkel számolnunk?

Érdemes a kalkulációban váratlan költségekre tartalékot képezni. A mintaszámítás a 4. ábrán látható.

1. A produktív órák önköltsége (anyag, alkatrész, stb. költségek nélkül )		
	Személyi költségek (bérek plusz járulékaik)	7 000 000,00
+	Bérleti díjak és egyéb költségek	1 100 000,00
+	Amortizáció	850 000,00
+	Reklám, marketing költségek	850 000,00
+	Energia költségek	375 000,00
+	Telefon, internet	120 000,00
+	Karbantartási, javítási költségek	600 000,00
+	Könyvelő és egyéb tanácsadók, szakértők költsége	340 000,00
+	Biztosítások	125 000,00
+	Járművek	600 000,00
+	Kamatok	125 000,00
+	Adók/járulékok	600 000,00
+	Egyéb költségek (pl. irodaszerek, utazás, bank, stb.)	400 000,00
+	Kalkulált üzemi bér	4 000 000,00
=	Éves költség (éves összeg, amelyet munkaórával kell lefedni)	17 085 000,00
2. A produktív órákhoz adódó költségek		
	Anyag- és alkatrész-költségek (éves értékek)	5 900 000,00
=	Anyagköltségek (a megbízási szerződésben és a számlán külön szerepelnek)	5 900 000,00
	<b>A cég előre látható összköltsége</b>	<b>22 985 000</b>

4. ábra: az üzem (műhely) költségei (saját szerkesztés)

*Az óránkénti bér (munkadíjas óraszorzó) meghatározása*

A harmadik lépésben a munkadíjas óraszorzót határozzuk meg. Ennek nettó értéke az előzőekben meghatározott költségek és a produktív órák számának hányadosaként határozható meg. Mivel minden vállalkozás a munkájával nyereséget céloz meg, ennek értékét is figyelembe kell venni a számításnál. Erre a legegyszerűbb módszer, ha százalékos járulékkal növeljük az előzőekben kiszámított értéket. Az 5. ábra példa számításában 12 %-os nyereséget építettünk be. A nyereség beépített mértéke a piaci helyzettől erőteljesen függ, hiszen csak a kereslet által is elismert nyereség beépítésének van értelme.

Taktikailag azzal a lehetőséggel is élhetünk, hogy különböző ügyfélköröknek különböző óradíjjal számolunk.

Bizonyos ügyfélcsoportoknak adhatunk engedményt. Ez természetesen a tervezett nyereséget csökkenti.

Az óránkénti bér (munkadíjas óraszorzó) meghatározása		
	A produktív órák önköltsége	17 085 000,00
/	Produktív óra/év	3 799,00
=	Nettó	4 500,00
	Nyereség/százalék/óra	12 %
=	Nettó munkadíjas óraszorzó (nyereséggel)	
	Árengedmény	2,5 %
	Cél munkadíjas óraszorzó	
	Engedmény	0 %
	Általános forgalmi adó	25 %
	Bruttó munkadíjas óraszorzó	

5. ábra: a munkadíjas óraszorzó meghatározása (saját szerkesztés)

## ÁRAJÁNLAT KÉSZÍTÉS

### Időbeli tervezés

A vállalkozásoknak célszerű havi tervezést végezni: a már meglévő és a valószínűleg várható megbízásokat számba venni. Ez a tervezés a következő évre támpontot ad a munkaleterhelés és a szabad kapacitások megbecslésére. Ebben a lépésben a rendelkezésre álló munkaidőből kell kiindulni és ebből kell levonni a hétvégék, ünnepnapok és szabadnapok miatti kieső napokat. A napok számát a munkaszerződés szerint munkaidővel beszorozva kapjuk meg a rendelkezésre álló órák számát. Ebből kell levonni a már meglévő és a valószínűleg várható megbízások időigényét (6. ábra).

Rendelkezésre álló produktív órák							
		Január	Február	Március	Április	Május	Június
Óra/hónap		323	291	323	312	323	312
Ügyfél	Megbízás						
Kovács K.	S-15422/2009	21	17	15	21	17	15
Horváth A.	S-15452/2009	15	12	12	15	12	12
Szabó J.	S-12412/2009	16	15	10	14	13	10
Novák É.	S-11412/2009	25	20	15	20	20	15
Ferenczy P.	S-13442/2009	15	12	10	15	10	10
Lőre K.	S-13452/2009	10	8	8	8	8	8
Oross I.	S-12452/2009	10	5	5	5	5	5
Kiss B.	S-11482/2009	32	32	32	32	32	32
Csőre I.	S-18422/2009	16	13	15	15	13	15
Varga T.	S-15922/2009	25	25	25	25	25	25
Deák Sz.	S-15452/2009	18	15	25	15	12	12
Halasi L.	S-15432/2009	12	10	10	10	10	10
Dávidovics S.	S-15472/2009	28	25	23	23	20	20
...	...	146	131	119	129	124	108
Órák összege/hónap		389	340	308	347	321	297
Óra többlet/hiány		-66	-49	15	-35	2	15

6. ábra: megbízások tervezése (kivonat)

Amennyiben több megbízásunk van, mint amennyi a cég kapacitása, az alábbi lehetőségek közül választhatunk:

- túlóra,
- munka a hétvégén,
- ha lehetséges a nem produktív munkák eltolása,
- jobb munkatervezés,
- szabadság befagyasztás a csúcsidőszakokban,
- kisegítő munkaerő foglalkoztatása,
- tartós munkatöbblet esetén új munkatárs felvétele,
- a vállalási határidők eltolása (amennyiben lehetséges),
- a szabadságolások és továbbképzések eltolása.

#### A megbízási (vállalási) díj meghatározása

Az árajánlat készítéshez elsőként a **valószínűleg szükséges produktív órák számát** kell meghatározni. Ehhez szükség van az ügyféllel történő kommunikációra (a kívánságok és igények figyelembe vételére), és a munkafelvételre. Pontosabban tisztázni kell, hogy

- konkrétan mit kell csinálni,
- milyen munkákat kell az ajánlatnak tartalmaznia,
- milyen határidőt kell betartani,
- mikor és milyen mértékben vannak megrendelési csúcsok,
- mennyi még el nem végzett munka van,
- a megadott idő alatt elvégezhető-e a munka,
- stb.

Reális ajánlat csupán a fenti kérdések megválaszolása után tehető. A kalkulációban először az előrelátható munkaidő ráfordítást kell felbecsülni, illetve megtervezni, majd a nettó (nyereséget tartalmazó) **munkadíjas óraszorzóval** kell beszorozni. Az eredmény a megbízás vállalási nettó munkadíja lesz.

Ehhez adjuk hozzá még az anyagköltséget, amelyre ugyancsak tehetünk nyereséget a beszerzési árunktól és a piaci ártól függően. Az összeget az általános forgalmi adóval növelve kapjuk meg a megbízás ajánlati vállalási összegét (7. ábra).

A megbízás ajánlati vállalási összege (engedmény nélkül)		
	Előre látható (kalkulált) munkaóra ráfordítás/megbízás	3,00
x	Nettó munkadíjas óraszorzó (nyereséggel)	6000
=	<b>A megbízás nettó munkadíja</b>	<b>18000</b>
+	Anyagköltségek	60000
+	Anyagra vonatkoztatott nyereség 10 %	6000
=	<b>Nettó megbízási díj</b>	<b>84000</b>
+	Általános forgalmi adó (ÁFA) 25 %	21000
=	<b>Bruttó megbízási díj</b>	<b>105000</b>

7. ábra: Kalkuláció engedmények nélkül

Amennyiben az adott ügyfélkörnek engedményt is adunk, akkor ennek értékét is bel kell kalkulálni az alapszámításban. Így a 8. ábra szerint módosul a számítás.

A megbízás ajánlati vállalási összege engedményekkel		
	Előre látható (kalkulált) munkaóra ráfordítás / megbízás	3,00
x	Nettó munkadíjas óraszorzó (nyereséggel)	6000
=	<b>A megbízás nettó munkadíja</b> 90,0 %	<b>18000</b>
+	Engedmény 10 %	<b>1800</b>
=	<b>A megbízás nettó munkadíja</b>	19800
+	Anyagköltségek	60000
+	Anyagra vonatkoztatott nyereség 10 %	6000
=	<b>Nettó megbízási díj</b>	85800
+	Általános forgalmi adó (ÁFA) 25 %	<b>21450</b>
=	<b>Bruttó megbízási díj</b>	107250

8. ábra: Kalkuláció, ha engedményeket is adunk bizonyos ügyfélkörnek

Ezzel a módszerrel az ügyfélnek adható maximális engedmény mértékét beépítettük az árajánlatba.

A megbízások teljesítése után érdemes utókalkulációt végezni, és ellenőrizni, hogy ténylegesen elértük-e a tervezett nyereséget.

*Mit tehetünk túlságosan magas munkadíjas óraszorzó esetén?*

Optimális esetben a kalkuláció végeredménye érvényesíthető a piacon. Gyakran előfordul azonban, hogy a kalkulált érték magasabb, mint amit a piac elfogad. A munkadíjas óraszorzó csökkentéséhez az alábbiakat kell átgondolnunk:

- Csökkenthetők-e a költségek
  - biztosítás,
  - részidős foglalkoztatás,
  - hitelterhek csökkentése (pl. bank-váltás),
  - energiaköltségek csökkentése,
  - stb.
- Csökkenthető-e az elvárt nyereség,
- Eltérő munkadíjas óraszorzók alkalmazása a különböző ügyfélcsoportok között
  - egyéni ügyfelek,
  - céges ügyfelek,
  - külföldi ügyfelek
- Csökkenthető-e a nem produktív munkaidő ráfordítás,
- Növelhető-e az ár az ügyfelek meggyőzésével
  - Az új ügyfelek esetében árnövelés, a törzsügyfeleknél változatlanul hagyás,
  - ...

A 9. ábrán az árajánlat általánosformáját mutatjuk be.





## TANULÁSIRÁNYÍTÓ

Az **árajánlat készítés** téma ismeretei tárgyalásának végére értünk. A tanulási folyamat eredményességének és hatékonyságának érdekében azonban a kompetenciák megszerzésének folyamatát igyekszünk az alábbiakkal segíteni.

Először is érdemes megválaszolni az alábbi kérdéseket:

- Átlátható-érthető a téma?
- Be tudom-e határolni, hogy pontosan milyen ismeretekkel kell rendelkezнем?
- Mire használhatók a tanultak?

**Az alábbiakban a fenti kérdésekre adandó válaszadásban segítünk:**

**Miről is tanultunk?**

A tananyag vázlata megadja a szükséges ismeretek összegzését:

1. Önköltségszámítás
  - a. A munkadíjas óraszoró önköltségének meghatározása
  - b. Az üzem (műhely) produktív munkaidejének meghatározása
  - c. Az előre látható éves költségek meghatározása
  - d. Az óránkénti bér (munkadíjas óraszoró) meghatározása
2. Árajánlat készítés
  - a. Időbeli tervezés
  - b. A megbízási (vállalási) díj meghatározása
  - c. Korrekciós eszközök túlságosan magas munkadíjas óraszoró esetén.

A továbbiakban felsoroljuk azokat a fogalmakat, kifejezéseket, melyeket ismernie kell (a legfontosabbakat, a fenti vázlat szerinti bontásban). Ezzel összhangban utalunk a témakörhöz tartozó ismeretek gyakorlati alkalmazásához szükséges készségekre, valamint személyes, társas, módszer kompetenciákra.

### 1. Önköltségszámítás

Gondolja át az önköltségszámítás szükségességét és összetevőit. Elemezze az előkalkuláció és a kalkuláció közötti különbséget.

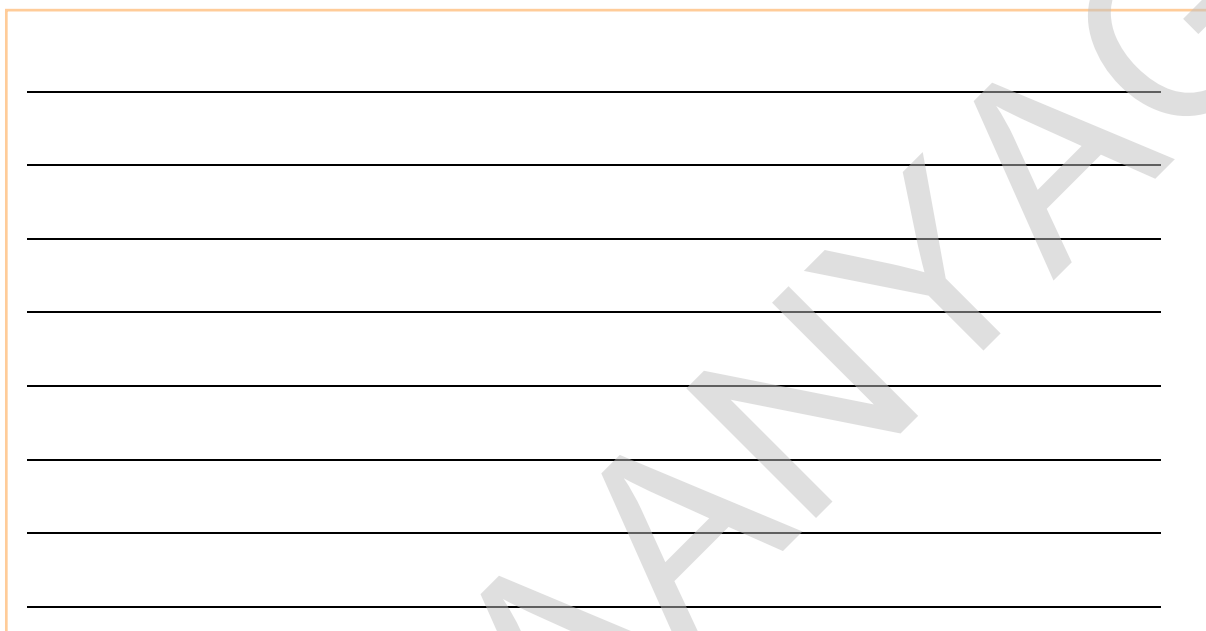
- a. A munkadíjas óraszoró önköltségének meghatározása
  - Mintacég esetén gyűjtse össze a munkadíjas óraszoró összetevőit.
  - Az előbbi példa esetében elemezze a produktív idő fogalmát és végezzen mintaszámítást.
- b. Az üzem (műhely) produktív munkaidejének meghatározása
  - Mintacég esetén gyűjtse össze a produktív órák költségelemeit.
  - Válassza szét a produktív órák önköltségét és a ráakódó költségeket.
  - A mintacég esetére végezzen mintaszámítást adatok megadásával.
- c. Az előre látható éves költségek meghatározása

- Mintacég esetére gondolja át, hogy milyen költségnemek tartoznak az éves előre látható költségek közé?
  - Elemezze ezek esetleges változását.
  - Miért kell tartalékot képezni, keressen erre példákat.
- d. Az óránkénti bér (munkadíjas óraszorzó) meghatározása
- Végezzen mintaszámítást az óránkénti bér meghatározására, a nyereség és az adók bekalkulálásával.
2. Árajánlat készítés
- a. Időterv készítés
- Készítsen időbeli tervet egy autójavító vállalkozás következő gazdasági évére.
  - Gondolja át ennek fő összetevőit, befolyásoló tényezőit.
  - Elemezze a kapacitásnövelés lehetőségeit.
- b. A megbízási (vállalási) díj meghatározása
- Gondolja át a megbízási díj meghatározásnál figyelembe veendő szempontokat.
  - Készítsen ajánlatot adott nyereségtartalommal.
  - Elemezze az engedmény-adás lehetőségeit.
- c. Korrekciós eszközök túlságosan magas munkadíjas óraszorzó esetén.
- Hogyan tudunk a piaci versenyben piacképesek maradni? Gondolja át a munkadíjas óraszorzó csökkentésének reális lehetőségeit.

A helyzetgyakorlatokat és az ajánlat készítés összetevőit **figyelem-összpontosítással** hajtsa végre, ügyeljen az adatok és az árajánlat **precíz** megadására–kidolgozására és a vállalási határidő **pontos** megadására.

**ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK****1. feladat**

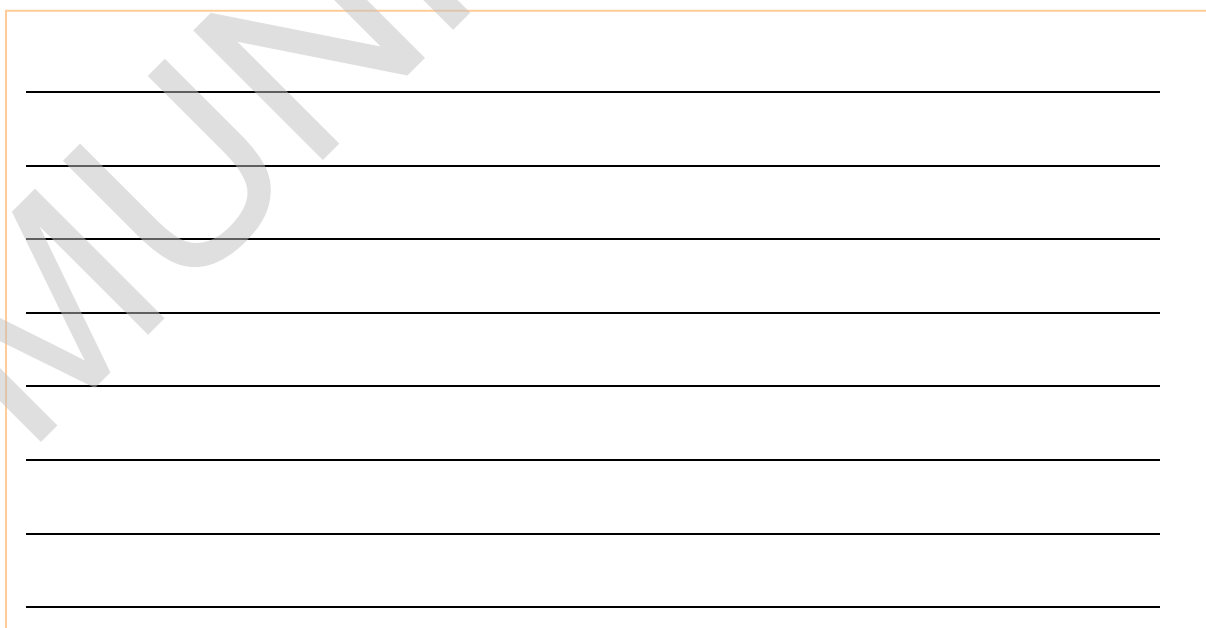
Írja le a kijelölt helyre az elő- és utókalkuláció meghatározását!



MUNKANYAG

**2. feladat**

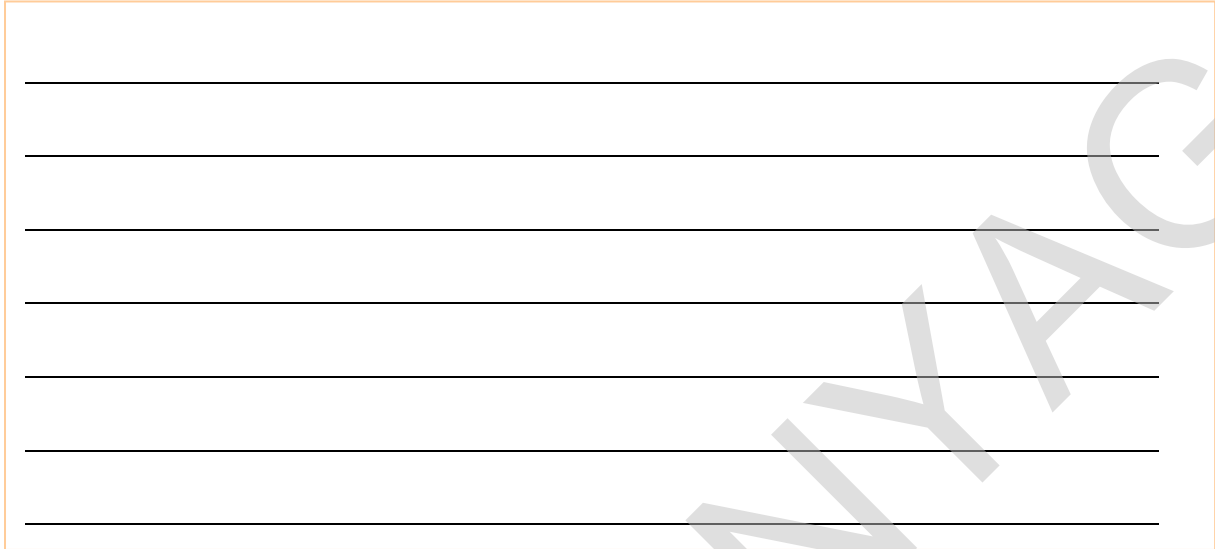
Írja le mit jelent a munkadíjas óraszorzó, és melyek az összetevői?



MUNKANYAG

3. feladat

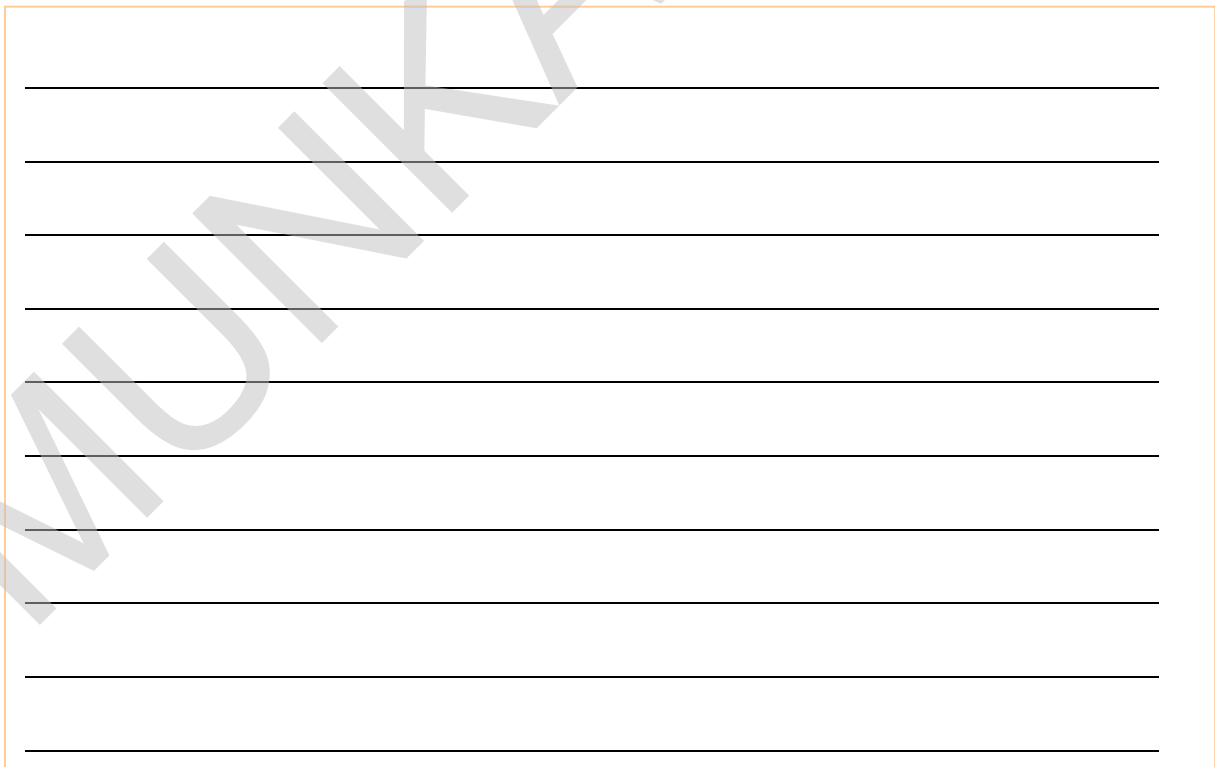
Írja le hogyan történik a cég produktív munkaidejének meghatározása?



MUNKASZABVÁNY

4. feladat

Írja le hogyan történik a vállalkozás időtervének elkészítése?



MUNKASZABVÁNY

**5. feladat**

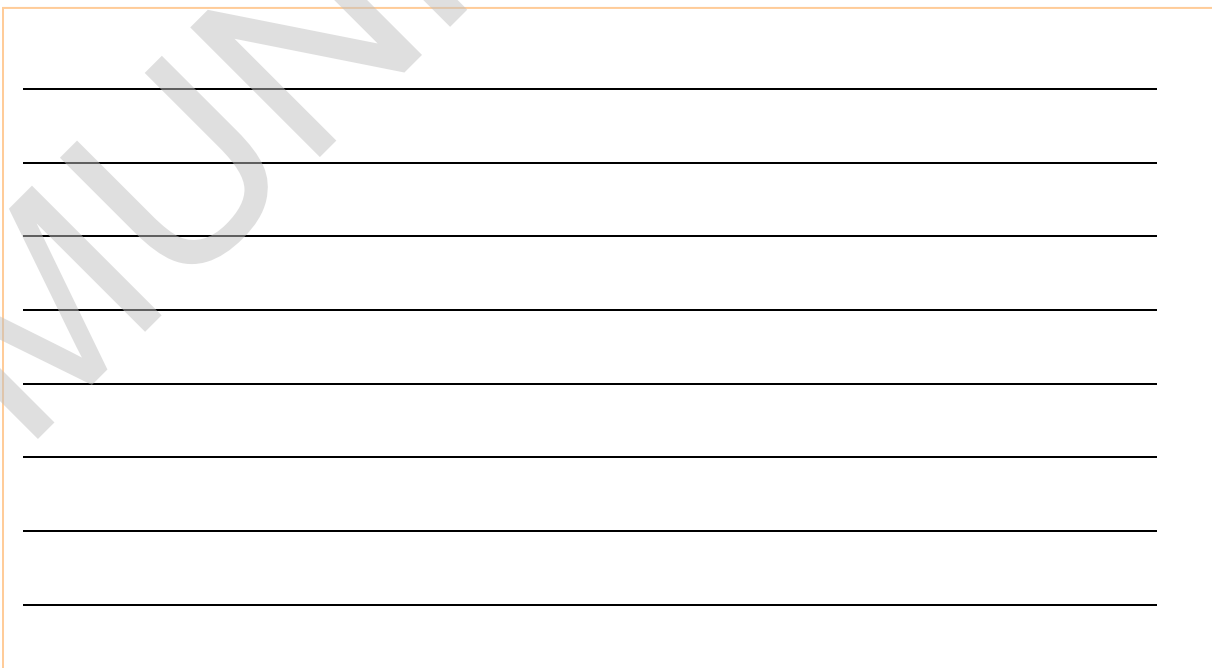
Írja le milyen elven történik a vállalási díj meghatározása?



MUNKAMINTA

**6. feladat**

Elemesse a költségcsökkentés lehetőségeit!



MUNKAMINTA

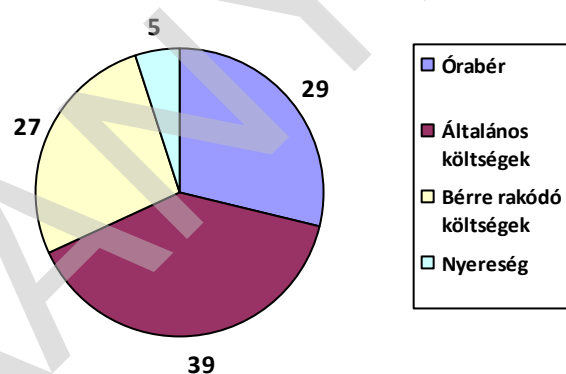
## MEGOLDÁSOK

### 1. feladat

Az **előkalkuláció** a szolgáltatás árképzéséhez nyújt információt, így az előkalkulációt a tevékenység megkezdése előtt kell készíteni. Az utókalkuláció a tevékenység befejezése után, a **tényadatok** felhasználásával készül.

### 2. feladat

A kalkuláció kiindulási pontja az önköltségszámítás: ez a karbantartásnál és javításnál egy ledolgozott produktív óra önköltségét (**munkadíjas óraszorzó**) és a beépített anyagok önköltségét jelenti.



### 3. feladat

Az első lépés az éves rendelkezésre álló munkaórák számának meghatározása. Ennek kiindulási adata az év naptári napjainak száma, amelyből a hétvégéket, ünnepnapokat, szabadnapokat és egyéb előre tervezhető kieső időket le kell vonni. Az így maradó napok számát kell beszorozni a napi, munkaszerződés szerinti munkaórák számával, az esetleges túlórák figyelmen kívül hagyásával.

Az így kiszámított munkaidő teljes egészében nem fordítható az ügyfelek megbízásainak elvégzésére, hiszen például az adminisztratív feladatok végzésére fordított idő csökkenti azt. Emiatt az ún. **nem produktív időket** le kell vonni. A nem produktív idők meghatározása általában becsléssel történik, átlagosan a munkaidő 20–25 %-a tartozik ide. Az egyes munkatársaknál jelentősen eltérhet a produktív és a nem produktív idők aránya.

#### 4. feladat

A vállalkozásoknak célszerű havi tervezést végezni: a már meglévő és a valószínűleg várható megbízásokat számba venni. Ez a tervezés a következő évre támpontot ad a munkaerterhelés és a szabad kapacitások megbecslésére. Ebben a lépésben a rendelkezésre álló munkaidőből kell kiindulni és ebből kell levonni a hétvégék, ünnepek és szabadnapok miatti kieső napokat. A napok számát a munkaszerződés szerint munkaidővel beszorozva kapjuk meg a rendelkezésre álló órák számát. Ebből kell levonni a már meglévő és a valószínűleg várható megbízások időigényét.

#### 5. feladat

Az árajánlat készítéshez elsőként a **valószínűleg szükséges produktív órák számát** kell meghatározni. Ehhez szükség van az ügyféllel történő kommunikációra (a kívánságok és igények figyelembe vételére), és a munkafelvételre. Pontosán tisztázni kell, hogy

- konkrétan mit kell csinálni,
- milyen munkákat kell az ajánlatnak tartalmaznia,
- milyen határidőt kell betartani,
- mikor és milyen mértékben vannak megrendelési csúcsok,
- mennyi még el nem végzett munka van,
- a megadott idő alatt elvégezhető-e a munka,
- stb.

Reális ajánlat csupán a fenti kérdések megválaszolása után tehető. A kalkulációban először az előrelátható munkaidő ráfordítást kell felbecsülni, illetve megtervezni, majd a nettó (nyereséget tartalmazó) **munkadíjas óraszorzóval** kell beszorozni. Az eredmény a megbízás vállalási nettó munkadíja lesz.

Ehhez adjuk hozzá még az anyagköltséget, amelyre ugyancsak tehetünk nyereséget a beszerzési árunktól és a piaci ártól függően. Az összeget az általános forgalmi adóval növelve kapjuk meg a megbízás ajánlati vállalási összegét.



## 6. feladat

Költségcsökkentés (vállalási ár csökkentés) lehetőségei:

- Csökkenthető-e a költségek
  - biztosítás,
  - részidős foglalkoztatás,
  - hitelterhek csökkentése (pl. bank-váltás),
  - energiaköltségek csökkentése,
  - stb.
- Csökkenthető-e az elvárt nyereség,
- Eltérő munkadíjas óraszorzók alkalmazása a különböző ügyfélcsoportok között
  - egyéni ügyfelek,
  - céges ügyfelek,
  - külföldi ügyfelek
- Csökkenthető-e a nem produktív munkaidő ráfordítás,
- Növelhető-e az ár az ügyfelek meggyőzésével
  - Az új ügyfelek esetében árnövelés, a törzsügyfeleknél változatlanul hagyás,
  - ...

## IRODALOMJEGYZÉK

### FELHASZNÁLT IRODALOM

- [1.] Dr. Lakatos István – Dr. Németh Kálmán: Márkakereskedések és szervizek, Minerva-Sop., Győr, 1998
- [2.] Dipl.- Kfm. Uwe Hackler: Kostenrechnung, Kalkulation und Controlling, Betriebswirtschaftliche Beratungsstelle der Handwerkskammer Arnberg

A(z) 0673–06 modul 007–es szakmai tankönyvi tartalomeleme felhasználható az alábbi szakképesítésekhez:

A szakképesítés OKJ azonosító száma:	A szakképesítés megnevezése
52 525 01 1000 00 00	Autóelektronikai műszerész
52 525 01 0100 52 01	Gépjárműriasztó–szerelő
51 525 01 1000 00 00	Autószerelő
33 525 01 0010 33 01	Kerékpárszerelő
33 525 01 0010 33 02	Motorkerékpár–szerelő
31 525 04 0000 00 00	Targonca– és munkagépszerelő

A szakmai tankönyvi tartalomelem feldolgozásához ajánlott óraszám:  
16 óra

A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv  
TÁMOP 2.2.1 08/1–2008–0002 „A képzés minőségének és tartalmának  
fejlesztése” keretében készült.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósul meg.

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet  
1085 Budapest, Baross u. 52.

Telefon: (1) 210–1065, Fax: (1) 210–1063

Felelős kiadó:  
Nagy László főigazgató