

KŐFARAGÓ, MŰKÖVES ÉS ÉPÜLETSZOBRA SZ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Kőfaragó, műköves és épületszobrász mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A kőfaragó, műköves és épületszobrász mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A kőfaragó, műköves és épületszobrász mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Kőfaragó, műköves és épületszobrász	34 582 07
Díszítőszobrász	35 582 04
Magasépítő technikus	54 582 03
Építészmérnök	
Építőmérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A kőfaragó, műköves és épületszobrász mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Kőfaragó, műköves és épületszobrász	5 év
Díszítőszobrász	5 év
Magasépítő technikus	3 év
Építészmérnök	3 év
Építőmérnök	3 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Kőfaragó, műköves és épületszobrász mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A kőfaragó, műköves és épületszobrász mester munkaterületének leírása

Természetes köveket feldolgoz, illetve kézi és gépi megmunkálást tervez, kivitelez.
Természetes kövekből különböző faragványokat, épület és belsőépítészeti elemeket előállít.
Természetes és műkőalapú járdákat, padozatokat, kerítéselemeket, falburkolatokat, párkányokat, ablakkereteket tervez, gyárt, beépít.
Természetes és műkőalapú építményeken díszítő ornamentikákat tervez, kialakít.
Kőanyagú építmények létrehozásához kapcsolódó építőipari alépítményeket betonoz, falaz.
Helyszíni műkő felületeket felhord, megmunkál.
Előre gyártott műkő elemek negatív formáit elkészíti, elemeket gyárt, megmunkál és beépít.
A munkát szakszerűen elvégzi, elvégezteti és ellenőrzi.
A szakirányú munkák végzése során felmerülő dokumentációkat, nyilvántartásokat vezeti.
A gyártás során szükségessé váló műhelyrajzokat elkészíti.
Árajánlatokat, vállalási szerződéseket előkészít, anyagszükségleteket kiszámol.
A munkaterület átadásának - átvételének feltételeit ellenőrzi és dokumentálja.
Javítási, felújítási, restaurálási dokumentációkat elkészíti, illetve azokat szakmai szempontok szerint megítéli, kivitelezi.
Lépcsőket, kőpárkányokat, lizénákat, ajtó-ablak kereteket tervez, készít műhelyben kőből, műkőből. Ezeket az építési helyen beépíti.
Síremlékeket, urnasíremlékeket, urnafalakat tervez, feliratoz, kivitelez.
Családi kripták al- és felépítményeit megtervezi, kivitelezi.
Gipszkihúzó sablonokat készít, profilt húz, elhelyez, felszerel.
Egyedi gipsz díszítőelemeket mintáz, formáz, beépít.
Koordinálja, megtervezi a műhelyben és az építési területen folyó munkálatokat.
Ellenőrzi és értékeli az elkészült munkadarabokat, a hibákat feltárja, kijavíttatja.
Műmárványt készít, javít, restaurál.

2. A kőfaragó, műköves és épületszobrász mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A kőfaragó, műköves és épületszobrász mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Kőműves mester
Burkoló mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Kőfaragó, Műköves és Épületszobrász megnevezésű mesterképzés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
003-09-1	Építőipari közös feladatok
127-12	Kőfaragó munkák
128-12	Műköves munkák
129-12	Épületszobrász munkák

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékviselése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének képessége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának képessége
A célorientált munkavégzés képessége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége
Az önálló munkavégzés képessége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási képessége

A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőríz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőríz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- Egyéni vállalkozás
- Egyéni cég
- Gazdasági társaságok csoportosítása
- Gazdasági társaságok működésének szabályai
- Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- Piacgazdaság, piac
- A vállalkozások erőforrásai
- A vállalkozások reálszférája
- A vállalkozás személyi feltételei
- A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- Az elképzelés, az ötlet próbája
- A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- Számviteli rendszer kialakítása
- A vállalkozás felelősségi rendszere
- Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- Az üzleti terv felépítése és részei
- A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09-1 Építőipari közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaeővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előirt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagmennyiség-meghatározás
Rendelési dokumentumok
Szállítás
Munka megkezdésének feltételei
Munkaterület átadás-átvételének szabályai
Az elvégzett munka dokumentálása
Hulladékkezelés
Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Elsősegélynyújtás
Tűzvédelem

Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
Hatósági előírások
Védőruhák, védőfelszerelések használata
Környezetvédelem
Felmérés szabályai
Kiviteli tervek

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Elemi számolási készség
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi beszédkészség
Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
Építészeti jelképek értelmezése
Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

127-12 Kőfaragó munkák

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza a műszaki terveket.
A munkához kiválasztja a megfelelő követ.
A kőtömböket kiosztja, szeleteli, méretre vágja.
Táblás anyagokat kioszt, méretre vág.
Faragáshoz, fazonozáshoz sablonokat, műhelyrajzokat készít.
Durva faragást végez.
Finomfaragást végez, csiszol.
Műhelyben, építési területen a kőfelületeket megmunkálja.
Épületeken elhelyezésre kerülő köelemeket felmér, megrajzol, készít
Lépcsőket készít, elhelyez.
Betűt vés, fest, aranyoz.
Hagyományos és műanyag alapú anyagokkal tömít, javít, felületvédelmet alkalmaz.
Kőipari kisgépeket és telepített gépeket üzemeltet.
Előre gyártott építőelemeket pótol, helyez.
Forgástesteket készít hagyományos, kézi- és gépi módszerrel.

Javítási, restaurálási feladatokat végez.
Síremléket, kriptát, emlékművet tervez, kivitelez.
Ragasztott és kapcsozott burkolatokat készít, vízszintes és függőleges felületekre.
Belsőépítészeti díszítő és funkcionális elemeket tervez, készít.
Szakmai tudását magas szinten adja át a reá bízott tanulóknak.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kőfaragó szakma történeti áttekintése.

Építészeti stílusok.

Ismeri az alapanyagok keletkezésének körülményeit, szerkezetüket, tulajdonságait.

A kőanyagok – gránit, márvány, mészkő, homokkövek, palás anyagok tulajdonságai, szerkezetei.

A kőanyagok felhasználási területei.

A kövek kopásállósága, a fizikai és kémiai hatásokkal szembeni ellenálló képességének ismerete.

A cement, gipsz, homok, mész, adalék anyagok tulajdonságai, jellemzői.

Ismeri az epoxi, poliészter, akril alapú javító és tömítő-felületkezelő anyagok tulajdonságait, alkalmazási területüket.

Az alkalmazott vegyi anyagok káros hatásai elleni védekezés.

Jelölések értelmezése a vegyi anyagok csomagolásán, a hulladékok kezelése.

Az építési dokumentációk ismerete.

Axonometrikus és perspektivikus ábrázolás szabályainak ismerete.

Mérési, munka- előkészítési szabályok ismerete.

Épületszerkezeti, statikai ismeretek.

Csomópont kialakításokat megtervez.

Beépített kőelemek helyszíni tisztítása, faragása, csiszolása

Restaurálás, javítás, betétezés technológiája, anyagai, feltételei.

Új trendek a kövek felhasználásában, kombinálásuk más anyagokkal, új felületi megmunkálások.

Kőipari kézi és telepített gépek ismerete, használatuk szabályai.

Hagyományos kézi- és gépi betűvésés ,illetve számítógépes felirat tervezés és számítógép vezérlésű betűmarás készítése.

Kő intarzia és mozaik tervezés, készítés.

Kő és műkőmunkák készítése, beépítése.

Gépek baleseti, érintésvédelmi és munkavédelmi előírásai.

Építés helyszínén mobil gépek telepítése, üzemeltetési feltételei, őrzésük.

Elsősegélynyújtás.

Környezetvédelem.

Hulladékkezelés.

szakmai készségek:

Tervrajzok olvasása, értelmezése.

Részletrajzok, csomópont kialakítási tervek olvasása, értelmezése.

Műhelyrajzok, tervek készítése.

Kőipari kézi és telepített gépek használata.

Számítógép használata.

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság.
Gyakorlatias feladatértelmezés.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

128-12 Műköves munkák

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műkőkészítő munkákhoz rajzokat, terveket készít.
Műkő termékekhez sablonokat készít.
Műkő elemeket állít elő műhelyben.
Egyedi műköves munkákhoz agyagba mintáz, negatívot készít.
Vasszerelést, rabilcolást készít.
Műkövekből különböző építményeken helyszíni felhordást végez.
Utókezelést végez.
Műhelyben, építési területen műkővet megmunkál.
Épületeken elhelyezésre kerülő műkő elemeket felmér, megrajzol, gyártástervet készít.
Sírkövet, kriptát, urnafalat, urnaoszlopot tervez, készít.
Sírköveket, kriptákat felújít, konzervál.
Műkőépítmények létrehozásához szükséges alépítményeket létrehoz.
Előre gyártott műkő elemeket beépít.
Hagyományos és a kornak megfelelő bedolgozási, megmunkálási, kézi- és gépi technológiákat alkalmaz.
Lépcsőket készít műhelyben és helyszínen.
Előre gyártott műkőelemeket csomagol, rakod, szállítóeszközön rögzít.
Munkafolyamatokat ellenőrzi, irányítja, dokumentálja.
Árajánlatot készít.
Vállalási szerződést köt.
Kész munkát átad, számláz.
Szakmai tudását magas szinten adja át a rá bízott tanulóknak.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Öntősablonok készítése.
Formaleválasztók, öntés előkészítés.
A műkőkészítés munkafolyamata.
A műkövek megmunkálhatósága, törő- és nyomószilárdsága.
A cement tulajdonságai, jellemzői, gyártása.
A gipsz tulajdonságai, jellemzői, gyártása.

Kőragasztók, tömítőanyagok tulajdonságai, használatuk korlátai.
Súly, térfogat, terület, arány és százalékszámítás.
Axonometrikus és perspektivikus ábrázolás.
Mértani idomok szerkesztése.
Kéziszerszámok használata.
Baleset –és munkavédelmi előírások ismerete.
A munkafolyamatokhoz felhasznált irritatív nyersanyagok káros hatásainak kivédése.
Irritatív anyagokat tartalmazó csomagolóanyagok kezelése.
Nem cementkötésű (műanyag) agglomerátok megjelenése az építőiparban, előnyeik, felhasználásuk.
Újfajta adalékanyagok a műkőben, betonban. Felhasználhatóságuk, előnyeik.
Műkőtermékek nagyüzemi előállítás.
Ma használatos bedolgozó, tömörítő és megmunkáló gépek.
Elektromos kisgépek és légprés szerszámok használata, veszélyei.
Műköelemből készült létesítmények bontása, javítása.
Beépített műköelemek helyszíni tisztítása, faragása, csiszolása.
Síremlék gyártás, balesetmentes rögzítés, összeállítás.

szakmai készségek:

Építészeti jelképek értelmezése.
Tervek, rajzok készítése.
Kisgépek használata.
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök használata.

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés
Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

129-12 Épületszobrász munkák

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméréseket végez.
Rajzokat készít.
Dokumentál.
Gipszhúzó sablont készít.
Negatív öntőformát készít.
Mintáz, öntősablont készít.
Profilt húz.

Gipsz profilokból gipszdiszítést készít.
Rabicoltt alszerkezeteket készít.
Rabicoltt felületet megmunkál.
Előre gyártott gipsz elemeket, profilokat rögzít.
Sérült, errodált felületeket javít, pótol.
Forgástesteket esztergál.
Múmvárányt készít, felújít.
Szakmai tudását magas szinten adja át a rá bízott tanulóknak.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapanyagok ismerete.
Gipsz tulajdonságai, gyártása.
Gipszek fajtái, alkalmazási lehetőségeik.
Stabilizáló, erősítő anyagok, színezhetőségük.
Anyagok helyettesíthetősége.
Mérési, keverési szabályok.
Javítási technológiák.
Gipszöntvények előállítás.
Gipszpárkányok, rozetták, domborművek elhelyezése.
Rabic munkák.
Helyszíni párkányhúzások.
Összedolgozások, felületkialakítási technikák.
Múmvárány készítés.
Felújítás, restaurálás, pótlás helyszínen és műhelyben.
Épületszerkezeti ismeretek.
Szerkezeti csomópontok kialakítása.
Késztermékek csomagolása, szállítása.
Kéziszerszámok használata, baleset- és munkavédelmi előírások.
Kisgépek használata, baleset- és munkavédelmi előírások.
Álványzatok fajtái, használatuk, balesetvédelmi előírások.

szakmai készségek:

Kiviteli tervrajzok olvasása, értelmezése.
Szabadkézi rajzolás.
Részletraajzok olvasása, értelmezése.
Kisgépek használata.
Kéziszerszámok használata.

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezés

Módszeres munkavégzés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele: mesterdolgozat készítése

A mesterdolgozat 1 db tervezési, költségvetés-készítési feladatból, számítási feladatokból és technológiai (műszaki) leírásból áll, melyet a vizsgázó szabadon választhat az MKIK által kiadott mesterdolgozatok témaköreiből. A mesterdolgozat minimum 10, maximum 20 oldalból állhat. A mesterdolgozat témaköréből a szóbeli vizsga kezdetekor 5-10 perces prezentációt kell bemutatni, amelynek képi, számítási, grafikon és magyarázat anyagát adathordozón kell leadni.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Épületszobrász feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Kisméretű rozetta mintázása, negatív készítés, a mintázott rozetta kiöntése gipszből.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Műköves feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Előkészített nyers műköfelületen egyszerű természeti formák (falevél ággal, virág... stb.) kialakítása gépi eszközökkel.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 – 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Kőfaragó feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A gipszből kiöntött kisméretű rozetta megfaragása természetes kőbe

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 -70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése:

Családi lakóépület alábbi munkálatainak anyagszükségletének kiszámolása, árajánlat készítése, illetve vállalkozási szerződés megírása. Műhelyrajzok (skiccek) készítése.

- külső feljárati műkö lépcsői, terasz szegélye,
- gránit külső ablakpárkányok,
- belső mészkö ablakpárkányok
- gránit konyhai munkalap

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:

- a) Szakmai – anyagismereti munka – és környezetvédelem
- b) A kő, műkö és gipszelemekre vonatkozó gyártási és helyezési előírások

A vizsgafeladat ismertetése:

- a) A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a III. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.
- b) Kiviteli, -csomóponti, -technológiai gyártási tervek, utasítások értelmezése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő: 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 70% Nem felelt meg, 71% - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:

Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

- A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
- A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
- A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
Jogi ismeretek
Marketing ismeretek
Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:
0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kőfaragó, műköves és épületszobrász
Kéziszerszámok (kőfaragó, műköves és épületszobrász)	X
Kitűző és mérő eszközök	X
Anyagmozgató eszközök	X
Elektromos kézi kővágó- és felület- megdolgozó gépek	X
Csavarozó gép	X
Elektromos és akkumlátoros fűrőgépek	X
Tároló, keverőedények (Műanyag vödörök)	X
Számítógép	X

Szoftverek	X
Nyomtató	X
Műszaki dokumentáció	X
PVC hegesztő	X
Dekopir és körfűrész	X
Elektromos kézi vizes csiszológép	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X

Felkészülést segítő ajánlott szakirodalom

1. Gáspár Zoltán: Magasépítők kézikönyve, Építésügyi Tájékoztatási Központ, Budapest, 1980.
2. Dr. Széll Ászló: Építéstechnológia I-II., Tankönyvkiadó, Budapest, 1970.
3. Markó Iván: Építőipari Művezetők Zsebkönyve, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1982.
4. Horváth János: Műkőkészítő szakmai ismeretek II. III., Műszaki Könyvkiadó, Budapest 1978.
5. Somorjai Antal: Épületdíszítő kőművek és szobrászat. Műszaki Könyvkiadó Budapest 1986.
6. Somorjai Antal: Épületdíszítő kőművek és szobrászat. Szakrajz Műszaki Könyvkiadó Budapest 1994.
7. Vereckei István: Kőfaragó szakmai ismeretek I. Műszaki Könyvkiadó Budapest 1990.
8. Vereckei István: Kőfaragó szakmai ismeretek II. Műszaki Könyvkiadó Budapest 1994.
9. Tóth József: Épületszobrász szakmai ismeretek, Szerényi és Gázsó Bt. Budapest 2004.