

ÓRÁS MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. Az Órás mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. Az Órás mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

Az Órás mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Órás	32 521 04

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. Az Órás mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Órás	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az órás mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az Órás mester munkaterületének leírása

Kézi-, és célszerszámokkal, megfelelő műszerezettséggel, az órás munkák területén:

Az óraszerkezetek műszaki leírásait alkalmazni tudja

Az előkészítő és befejező műveleteket a műszaki leírás alapján végzi

Mechanikus órák alkatrészeit javítja, elkészíti

Billegő és felhúzó tengelyt átalakít, készít

Kereskedelmi tevékenységet végez, árut szerez be, nyilvántartást vezet, leltároz

Tájékoztatja a vásárlókat alapvető jogairól, (garancia, jóállás, alkatrész utánpótlás)

A forgalmazott órák használatához tájékoztatást ad a vásárlók számára

Értékbecslést végez ár érték viszonylatban

2. Az Órás mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az Órás mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Az Órás megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
179-13	Órás műhely működtetése
180-13	Mechanikus és elektromos órák javítása
181-13	Mechanikus és elektromos órák szervizelése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékviselése és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének képessége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának képessége
A célorientált munkavégzés képessége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége
Az önálló munkavégzés képessége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási képessége
A minőségi munkavégzés képessége
A szakmai probléma-megoldási képessége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein

A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit

- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokönyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

179-13 Órás műhely működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri és beszerzi az órák javításához alkalmazott új szerszámokat
Órásműhelyt berendez
Alkalmazza az időmérés és az órakészítés történetével kapcsolatos ismereteit
Betartja a tűz-, baleset-, és környezetvédelmi, valamint elsősegély-nyújtási előírásokat
Beszerzi az órajavításhoz szükséges eszközöket, vegyszereket és segédanyagokat
Értelmezi az óraalkatrészek nevét és a nemzetközi számkód rendszerét
Megrendeli a gyári és egyedileg készítendő alkatrészeket
Meghatározza az óraalkatrészek raktározásának szabályait
Átadás előtt végellenőrzést végez a javított órákon
Szükség esetén gondoskodik, a helyszínen történő üzembe helyezésről
Az érvénybe lévő garancia vállalásának szabályai szerint árusítja az órákat
Az érvénybe lévő garancia vállalásának szabályai szerint árusítja az óratartozékokat
Beszerzi az új óraszerkezetek műszaki leírásait
Betartja az árajánlat készítésének szabályait, és elvégzi adminisztrációját
Alkalmazza a nemesfém ötvözetű óratokok új jogszabályait
Meghatározza az óraszerkezetek részegységeit
Megállapítja a nemesfém ötvözetű óratokok valódiságát
Rendszeresen ellenőrzi a baleset, és környezetvédelmi előírások betartását
Felkészíti az órákat eladásra
Felméri az órás műhely vállalkozói követelményeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az órás vállalkozáshoz szükséges eszközök

Az órakészítés története

Órásműhely berendezése

Fémipari műszaki rajz

Vállalkozás működésének alapfeltételei

A kenőanyagok alkalmazási szabálya

A kenőanyagok szakszerű alkalmazása

Alkatrészrendelési dokumentumok

Környezetvédelem

Védőfelszerelések használata

Tűzveszélyes anyagok raktározása

Balesetvédelem

Nemesfémek tulajdonságai

Színesfémek és ötvözeik tulajdonságai

Műanyagok tulajdonságai

Kereskedelem

szakmai készségek:

Térbeni érzékelés

Szakirányú műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése

Számítógépes programok használata

Szaknyelv alkalmazása

Fogalmak értelmezése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Megbízhatóság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Általános tanulóképesség

Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

180-13 Mechanikus és elektromos órák javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a javítandó mechanikus és elektromos órák állapotát

Meghatározza a javítandó mechanikus és elektromos órák hibáját

Óratokok vízmentességét ellenőrzi, és módszereit alkalmazza

Óratokot szakszerűen nyitja

Az egyes részegységek és alkatrészek hibáját javítja, cseréli

Csavarokat sérülésmentesen rögzíti

Csapágylemezek felületkezelésének módjait alkalmazza

Hajszálrugót javít, igazít

Új kvarczabályozót és tekercset cserél

Billegő tengelyt készít, szerel

A gátszerkezet vizsgálatát, javítását, cseréjét elvégzi

Az energiatároló hibáját megállapítja, javítja, cseréli

A felhúzó szerkezet hibáját megállapítja, javítja, cseréli (felhúzó tengelyt esztergál)

Az óraalkatrészek tisztítását elvégzi

A kenőanyagokat szakszerűen alkalmazza

Diagnosztikai mérőeszközöket használja

A számlapot, mutatót szakszerűen felhelyezi és rögzíti

Óratokot szakszerűen zárja

Csap- és csapágyhibákat javítja, perselyez (csapot fűr)

Betétes rugóvéget készít

Kilincskereket, rugót javít, cserél

Meghatározza az óra felhúzó szerkezetének javíthatósági lehetőségeit

Felméri az óra elektromos egységeinek javíthatósági lehetőségeit

Törött csapú billegő tengelyt javít, cserél (billegő tengelyt készít)

Cseréli, vagy javítja a komplikált szerkezeti részegységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Óratípusok meghatározása (típusjel, típuszám alapján)

Az órák alkatrészeinek javítása, pótlása

Fémipari műszaki rajz

Szegecselés menete

Ragasztók tulajdonságai
Komplikált órák szerelési, javítási folyamata
Furatok kialakítás munkadarabokon
Fémipari mérőeszközök
Alkatrészek készítésének technológiája
Vas és acél tulajdonságai
Menetkészítés folyamata
Felületkezelés technológiája
Lemezalakítás szabályai
Forrasztási műveletek
Tisztító, oldó, kenő és csiszoló anyagok
Nyersanyag, alapanyag, félkész-, késztermék fogalma
A mechanikus órák szerelésének, javításának művelete
Az elektromos órák szerelésének, javításának művelete
A vegyes működésű órák szerelésének, javításának művelete
Nemesfémek tulajdonságai
Színesfémek és ötvözeteik tulajdonságai
Műanyagok tulajdonságai
Fémek hőkezelhetősége

szakmai készségek:

Órás műszaki rajz olvasása, értelmezése
Fém- és nemesfém kéziszerszámok használata
Egyedi órás kéziszerszámok használata
Az órák szereléséhez szükséges segédeszközök használata
Speciális órás mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Látás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

181-13 Mechanikus és elektromos órák szervizelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a mechanikus és elektronikus órák állapotát
Meghatározza azokat a műveleteket melyek rész munkavégzéssel elvégezhetők
Óratoknyitó eszközöket megfelelően használja
Ellenőrzi a vízhatlan órák vízhatlanságát
Ellenőrzi az órák működésének pontosságát
Műszeres méréseket végez elektromos órák részegységeiben

Zsebórafültartót javít, újat készít
Szíjtartót készít, cserél
Felszereli az óraszíjat
Felszereli fémcsatot, és méretre állítja
Szabályozó kondenzátort cserél
Mutatót készít (zseb és karórák kivételével)
Felméri az egyéb szerkezetek (naptár, ébresztő, stopper, stb.) javíthatósági lehetőségeit
Felméri a komplikált szerkezetek (öröknaptár, tourbillon, stb.) javíthatósági lehetőségeit
Beállítja a naptárszerkezetet
Új elemet szerel a mérési pontok alkalmazásával
Az óraüveget szakszerűen szereli
Pótolja az óratok hiányzó részeit
Nyomógombot cserél, javít
Felhúzó koronát cserél
Felhúzó tengelyt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Órák szerelése, javítása

Óraalkatrészek

Óratípusok meghatározása (típusjel, típuszám alapján)

Fémipari műszaki rajz

Menetkészítés szabályai

Forgácsolás művelete

Felületkezelés

Lemezalakítás típusai

Alkatrészkészítés

Műanyagok tulajdonságai

Órásiparban alkalmazott oldhatatlan kötések (ragasztás, ponthegeztés)

Forrasztási szabályok

Mérőeszközök

szakmai készségek:

Órás kisgépek használata

Munkavédelmi eszközök használata

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás

Önállóság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem összpontosítás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak a „I. Az Órás mestervizsgára jelentkezés feltételei” fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy adott zsebóra javítása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott óra hibájának meghatározása. Szerkezet szétszerelése, tisztítása. Hibás alkatrészek elkészítése, esztergálása, vagy cseréje. Az alkatrészek összeszerelése olajozása, a működő szerkezet végellenőrzése.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy adott óra javításának megtervezése

A vizsgafeladat ismertetése:

Órajavításnál előforduló adminisztrációs feladatok meghatározása. Részegységenkénti hibafeltárás módszerei, szét- és összeszerelési sorrend leírása. Hibás alkatrész anyag és gyártási ismerete (megrajzolása), illetve megrendelésének módszerei. Végellenőrzési módszerek alkalmazása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Az órák, illetve óraszerkezetek történelmi, gyártási, technológiai és szerelési ismerete.

A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott óraszerkezet és annak tokja készítésének időbeli meghatározása, egyes részeinek előforduló hibáinak felsorolása és azok kijavításának módszerei.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a (001-11-1) Pedagógiai ismeretek és a (002-11-1) Vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsgák alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Órás mester
Órás asztal (Speciális)	X
Munka szék (Speciális)	X
Satu	X
Szegecslő készlet	X
Órás eszterga (komplett)	X
Lámpa	X
Benzin	X

Kenőanyagok (Olajok, zsír)	X
Alkatrész tartó tál	X
Benzintartó	X
Csipesz	X
Csipesz (Nem mágnesezhető)	X
Kefe	X
Légpumpa	X
Nagyító	X
Olajozó	X
Olajtartó	X
Radico	X
Szarvasbőr	X
Szerkezet tartó készlet	X
Tisztítófa	X
Tisztítórongy (Szarvasbőr)	X
Üvegbúra	X
Lombfűrész keretszállal	X
Reszelő (nagyoló)	X
Reszelő (finom)	X
Csípőfogó	X
Laposfogó	X
Sikattyú (Négyszög fejű)	X
Sikattyú (Hengeres fejű)	X
Vízmentes toknyitó	X
Forrasztópáka állomás	X

Felkészülést segítő ajánlott szakirodalom

- B.Gallizia di Vergano - Emilio Strada: Az óra. Műkincs meghatározó. OFICINA'96. 1998.
- Babos S. - Vályi Ödön: Órák szerkezetana. MERKANTIL – NYOMDA. 1929.
- Babucs Éva (szerk.): Óraművek. 1998
- Bányai Zsigmond: Órás és Nemesfémipari Szakszótár. Kiadja a budapesti Órásk Ipartestülete. 1948.
- Clement László: Fémiparos mesterségek. Órás. 1900.
- Fogel Gyula - Kurián Gyula: Gyakorlati órajavítás kézikönyv I. rész. Zsebórák javítása 1904.
- Horváth Árpád - Ternér Géza Anyag és áruismeret. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó. 1960.
- Horváth Árpád: Az óra regénye. Táncsics. 1957.
- Horváth Árpád: Az óra regénye. Táncsics. 1957.
- Horváth Árpád: Muzsikáló szerkezetek. Táncsics. 1967.
- Horváth Árpád: Muzsikáló szerkezetek. Táncsics. 1967.
- Horváth Árpád: Órák és órásk. Gondolat Zsebkönyvek. 1982.
- Horváth Árpád: Órák.(Kolibri könyvek). Móra. 1988.
- Katona József - Pallai S.: Órajavítás Műszaki könyvkiadó. 1967
- Magyar László: Az órás. Műszaki könyvkiadó. 1967.
- Magyar László: Óraipari zsebkönyv. Műszaki könyvkiadó. 1979.
- Magyar László: Órásk és óragyűjtők kis enciklopédiája. Műszaki könyvkiadó. 1984.
- Orient Gyula: Az órák. (Kolozsvár) MINERVA. 1934.
- Palasovszky Ödön. Krausz S. és Társa: Az órák szerkezetana I. rész. Fogaskerék. 1904.
- Palasovszky Ödön. Krausz S. és Társa: Magyar óraipar. Útmutatás. 1904.
- Pritz István: Magyar órák. A budapesti Pázmány P. Tudományegyetem dolgozatai 80. 1943.
- Rohonczi Mór: Az óra. A Technikai zsebkönyvtár, Élet Irodalmi és Nyomda Rt. 1925.
- Rosta Ferenc: Az időmérés évtizedek tükrében. MERKANTIL-NYOMDA 1904.
- Sárosi Rezső, Vályi Huba: Órás szakrajz. Műszaki könyvkiadó. 1977.
- Schwarz Zsigmond: A komplikált zsebórák. 1928.
- Schwarz Zsigmond: A nagyórák javítása. 1925.
- Schwarz Zsigmond: A zsebórák javítása IV. 1924.
- Schwarz Zsigmond: Hengerjárat I. Kiadja a budapesti órás ipatestület. 1922.
- Schwarz Zsigmond: Horgonyjárat II. 1923.
- Schwarz Zsigmond: Órás szakrajz III.. 1923.
- Seemann Gábor: Az óra története. Iparosok olvasótára. 1904.

Seemann Gábor: Az óra története. Iparosok olvasótára. 9-10 szám. 1904.

Somogyi Árpád: Régi órák művészete. Múzeumok központi propaganda irodája. 1961.

Vályi Huba: Órajavítási szakmai ismeretek. Váci nyomda. 1996.

Vályi Ödön - Vályi Huba: Órás szakmai ismeretek. Műszaki Könyvkiadó.

Vályi Ödön Órás szakmai ismeretek. Műszaki Könyvkiadó. 1960.

Z. Martinek-J. Rehor. dr.Lehoczky -Somogyi J Hogyan működik az óra. Műszaki Könyvkiadó.
1966.