

Az Ötvös, fémműves mestervizsga követelményei

I. Az Ötvös, fémműves mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. Az Ötvös, fémműves mestervizsgálathoz szükséges szakképesítési feltételek

Az ötvös, fémműves mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B			C
1	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			A szakképesítés (szakma), szakképzettség megnevezése
2	1	54	211	06	Ötvös, fémműves
3	2	55	211	01	Aranyműves
4	3				Aranyműves és Fémműves tervező BA
5	4				Aranyműves és Okleveles fémműves tervező művész MA
6	5				Ötvös, fémműves és Fémműves tervező BA
7	6				Ötvös, fémműves és Okleveles fémműves tervező művész MA

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. Az Ötvös, fémműves mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B	C
1	Sor-szám	A szakmai gyakorlat	
		szakiránya	időtartama (év)
2	1	Ötvös, fémműves	5
3	2	Aranyműves	5
4	3	Aranyműves és Fémműves tervező BA	3
5	4	Aranyműves és Okleveles fémműves tervező művész MA	3
6	5	Ötvös, fémműves és Fémműves tervező BA	3
7	6	Ötvös, fémműves és Okleveles fémműves tervező művész MA	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, GYES, szülési szabadság, tartós táppénz illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az Ötvös, fémműves mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az Ötvös, fémműves mester munkaterületének leírása

Az ötvös, fémműves mester munkaterülete tág: szakmája gyakorlása közben a megbízásának, illetve tervezői döntésének megfelelően bármilyen (nemes és nem nemes) fémből (illetve a szükséges kiegészítő anyagokból) készít különféle ékszereket, díjakat és érmekeket, külső és belső épített terekben elhelyezett fém tárgyakat, épületdíszítő plasztikai elemeket, használati és díszítványokat, köztéri alkotásokat.

A mester az adott feladatnak megfelelően megtervezi és kivitelezzi, illetve javítja, kiegészíti vagy rekonstruálja a fémműves tárgyakat.

A munkafolyamatokat megtervezi, megvalósítja vagy megvalósíttatja a féglyártmány készítésétől a kész munkadarabig.

Teljes körűen ismeri és kreatívan alkalmazza a fémműves technikákat és rálátása van az ipari fémmegmunkáló eljárásokra.

Széles szakmai kitekintéssel rendelkezik, tudását felhasználva együttműködik különféle szakmák képviselőivel (például a hagyományos öntési eljárásoktól kezdve a számítógéppel vezérelt megmunkálásokig).

A mester a tárgyakat kézi, manufakturális keretek között egyedi tárgyként vagy kis darabszámú sorozatokként készíti el, de ipari eljárásokat is alkalmazhat.

Szakmai tudását folyamatosan fejleszti és tudását alkalmazza tárgyai elkészítésénél.

Elkészült terveit és munkáit dokumentálja, keresi munkásságának bemutatási és kiállítási lehetőségeit, szakmáját igényesen képviseli.

Naprakészen ismeri a szakmai tevékenységhez kapcsolódó szabályokat, aktuális rendelkezéseket.

2. Az Ötvös, fémműves mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az Ötvös, fémműves mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

1. A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B	C
		Az Ötvös, fémműves megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
1	Sor-szám	azonosítója	megnevezése
2	1	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
3	2	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
4	3	205-14	Az ötvös, fémműves mester feladatai
5	4	206-14	A mester szakmai kommunikációja

2. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

2.1. A szakmai követelménymodul tartalma:

2.1.1. Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a tanulófejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

2.1.2. Tulajdonságprofil:

2.1.2.1. Szakmai kompetenciák:

2.1.2.1.1. Szakmai ismeretek:

A tanulófejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

2.1.2.1.2. Szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége

Motivációs készség

A tanulótanulásának segítése

A pedagógiai módszerek használata

Pedagógiai beszédképesség

A szakképzési eszközök használata

A gyakorlati képzés módszertana

Oktatási eszközök használata

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat

A munkáltató foglalkozások használatának készsége

A célorientált munkavégzés készsége

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége

Az önálló munkavégzés készsége

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége

A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

2.1.2.1.3. Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

2.1.2.1.4. Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

2.1.2.1.5. Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

3. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 002-11-1 Vállalkozási ismeretek

3.1. A szakmai követelménymodul tartalma:

3.1.1 Feladatprofil:

3.1.1.1. Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozási szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

3.1.1.2. Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

3.1.1.3. Adó-, TB-, pénzügyi-, valamint számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

3.1.2. Tulajdonságprofil:

3.1.2.1. Szakmai kompetenciák:

3.1.2.1.1. Szakmai ismeretek:

3.1.2.1.1.1. Jogi ismeretek:

- A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- Egyéni vállalkozás
- Egyéni cég
- Gazdasági társaságok csoportosítása
- Gazdasági társaságok működésének szabályai
- Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- Kötelmi jog elemei (szerződések)

3.1.2.1.1.2. Marketing ismeretek:

- A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- Piacgazdaság, piac
- A vállalkozások erőforrásai
- A vállalkozások reálszférája
- A vállalkozás személyi feltételei
- A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- Az elképzelés, az ötlet próbája
- A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- Kommunikáció és információátvitel

3.1.2.1.1.3. Adó-, TB-, pénzügyi-, valamint számviteli ismeretek:

- A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- Számviteli rendszer kialakítása
- A vállalkozás felelősségi rendszere
- Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyónvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

3.1.2.1.1.4. Szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

3.1.2.1.1.5. Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

3.1.2.1.1.6. Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

3.1.2.1.1.7. Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

4. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 205-14 Az ötvös, fémműves mester feladatai

4.1. A szakmai követelménymodul tartalma:

4.1.1. Feladatprofil:

Önállóan, vagy a megrendelővel együttműködve megtervezi az adott tárgy, tárgy-együttes vagy tárgy-elem megjelenését, gyártási darabszámát, kivitelezésének lépéseit, anyagszükségletét, előállítási költségeit, árajánlatot készít.

A megrendelővel, szakemberekkel együttműködve felméri a javításra, kiegészítésre szoruló tárgy hibáit, hiányosságait, meghatározza és ütemezi az elvégzendő feladatokat, meghatározza a műveleti sorrendet és a folyamat költségeit, árajánlatot készít.

A pótolni vagy a rekonstruálni kívánt tárgyról a kapott dokumentáció alapján (esetleg további kutatásokkal kiegészítve) kiviteli tervet készít, meghatározza az anyagszükségletét, az előállítás költségeit, igény esetén árajánlatot készít.

Felméri az adott feladat megoldásához szükséges műveleti lépéseket, meghatározza azokat a folyamatokat, műveleteket, amelyekhez más szakma képviselőjének segítségét kell igénybe vennie.

Szakvéleményt, szaktanácsot ad, információt cserél, az adott feladatnak megfelelően együttműködik építésszel, belsőépítésszel, muzeológussal, restaurátorral, grafikkussal, csomagolástervezővel, dizájnnerrel vagy más szakemberrel.

A megrendelt tárgy elkészítéséhez vagy javításához, pótlásához szükséges alap-, és segédanyagokat beszerzi, azokat előírás szerint tárolja és használja.

A megrendelt tárgy elkészítéséhez vagy javításához, hiányzó részeinek pótlásához szükséges eszközöket, szerszámokat és gépeket megrendeli, beszerzi, üzembe helyezi, esetleges célszerszámokat tervez és készít vagy készített.

Saját műhelyét folyamatosan karbantartja és fejleszti.

Szakszerűen alkalmazza a szakma hagyományos és korszerű technológiáit, anyag felhasználásait.

Műhelye adottságainak, felszerelésének megfelelően készíti, javítja, illetve kiegészíti a tárgyakat.

Teljes körű anyagmegmunkálást végez.

A saját műhelyében nem megoldható munkafolyamatokat átadja az arra képes más szakma képviselőjének

Az elkészült tárgy, tárgy-együttes vagy tárgy-elem minőségéért garanciát vállal

Szakmai tudásának megfelelően új anyagokkal, eljárásokkal kísérletezik, figyelemmel kíséri a szakma hazai és nemzetközi változásait

Szakmai fórumokon és továbbképzéseken vesz részt, követi a nyomtatott, interaktív és on-line szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását

4.1.2. Tulajdonságprofil:

4.1.2.1. Szakmai kompetenciák:

4.1.2.1.1. Szakmai ismeretek:

Állapotfelmérés, helyzetelemzés

Műszaki rajz, szabadkézi rajz, vázlatrajz, készítésének ismerete, tájékozódás a műszaki rajzon

A szakmában használt alapanyagok (fémek és nem fémek) és segédanyagok (vegyszerek, modellező anyagok) ismerete, alkalmazási területei, szakszerű felhasználása

Ötvözés, ötvözetek, alapanyagok előállítása és beszerzése (alapanyagöntés, dróthúzás, drót- és lemezhengerlés)

Kiviteli tervek készítése, mérés, előrajzolás, anyagszükséglet számítások
Nyírás, darabolás
Lyukasztás és kivágás
Forgácsolási műveletek (fúrás, fűrészelés, vésés, hántolás, reszelés, köszörülés
esztergálás, marás)
A képlékeny alakítás műveletei (hajlítás, nyújtás és zömítés, felhúzás, domborítás,
cizellálás)
Meleg alakítási eljárások (kovácsolás)
Oldható kötések (csavarkötések, zárszerkezetek)
Oldhatatlan kötések (forrasztások, hegesztések, szegecselések)
Formakészítési eljárások (gipsz, szilikon, műanyag)
Öntés (homokformázásos és viaszveszejtéses öntés)
Gyors prototípus készítési eljárások (3D-s nyomtatás)
Számítógéppel vezérelt gyártási folyamatok (lézervágás, vízzel vágás,
szikraforgácsolás, esztergálás, marás)
Fém felületek felületalakítása, csiszolása és polírozása
Fém felületek vegyi és elektromos felületalakítási eljárásai
Fémbevonási eljárások, fém felületek védelme
Műgyanták és zománcok felhasználása
Nemesfém tárgyak régi fémjeleinek meghatározása, aktuális fémjelek ismerete
Szaktörténeti ismeretek
Az ötvösműhely ideális felépítése és kialakítása, az ötvösműhely szakszerű használata,
munkavédelmi eszközök használata

4.1.2.1.2. Szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Ötvös, fémműves szakrajz értelmezése, készítése
Szabadkézi rajzolás, számítógép használat
Ötvös, fémműves gépek, szerszámok és eszközök használata

4.1.2.1.3. Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Térlátás
Precizitás

4.1.2.1.4. Társas kompetenciák:

Kezdeményező-készség
Prezentációs készség
Hatékony kérdés-készsége

4.1.2.1.5. Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Tervezés

5. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 206-14 A mester szakmai kommunikációja

5.1. A szakmai követelménymodul tartalma:

5.1.1. Feladatprofil:

Az érdeklődőkkel és megrendelőkkel közérthetőn és tömören fogalmazva kommunikál szóban és írásban
Kollégáival, szakemberekkel a szakmai nyelvet használva kommunikál szóban és írásban
A teljes munkafolyamatot (a tervezéstől az átadásig) dokumentálja, a fontos vagy a megszokottól eltérő lépéseket munkanaplóban rögzíti
Az átadásra kerülő vagy felszerelt, esetleg üzembe helyezett tárgyról, tárgy-együttesről vagy tárgy-elemről fotókat vagy videó felvételeket készít a minőség ellenőrzése és referencia céljából
Az elkészült munkáinak bemutatásáról, munkásságának és szakmai igényességének közvetítéséről gondoskodik
Portfólióját vagy katalógusát, honlapját folyamatosan karbantartja és frissíti
Szakmai pályázatokon és kiállításokon vesz részt
Szakvéleményt, szaktanácsot ad, információt cserél
Az adott feladatnak megfelelően együttműködik más szakemberekkel
Felkérés esetén részt vesz a tanulóképzésben

5.1.2. Tulajdonságprofil:

5.1.2.1. Szakmai kompetenciák:

5.1.2.1.1. Szakmai ismeretek:

Költségek megállapítása, árajánlat készítése, pályázati ajánlat összeállítása
Szakvéleményezés
Tervek bemutatása, szóbeli, írásbeli és on-line kommunikáció (érdeklődőkkel, megrendelőkkel és szakemberekkel)
Tárgyfotók készítése vagy készíttetése
Munkanapló, dokumentáció készítése
Portfólió vagy katalógus, honlap összeállítása és publikálása vagy együttműködés a megfelelő szakemberrel
Tanulók és alkalmazottak munkájának irányítása

5.1.2.1.2. Szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség és beszédkészség
Ötvös, fémműves szakrajz értelmezése, készítése
Szabadkézi rajzolás, számítógép használat
Ötvös, fémműves gépek, szerszámok és eszközök használata

5.1.2.1.3. Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Önállóság

5.1.2.1.4. Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Prezentációs készség

Hatékony kérdezés készsége

5.1.2.1.5. Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Nyitott hozzáállás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

1.1. Az „I. Az Ötvös, fémműves mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül támasztott egyéb feltételek:

Lehetőleg a világhálón nyilvánosan (bárki számára) elérhető szakmai portfólió összeállítása a 3/5 éves szakmai gyakorlat és az azt megelőző képzés(ek) során készült szakmai munkák (tervek és tárgyak) bemutatására. A portfólióban minimum 6 tárgy bemutatása kötelező, a képzés(ek) során készült tárgyak száma nem haladhatja meg az összes bemutatott tárgy 50%-át.

1.1.1. A portfólió kötelező elemei:

- a tárgyat bemutató terv és tárgyfotó(k),
- a tárgy méretei,
- alkalmazott anyagok,
- a készítés technológiája,
- a készítése ideje (dátum),
- a képzés során készült tárgyak esetén a konzulens/témavezető tanár neve.

1.1.2. A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett és a mestervizsga bizottság elnöke által jóváhagyott mesterremek a vizsga megkezdése előtti elkészítése, a jelentkező által meghatározott eljárásokkal, eszközökkel és az ehhez kapcsolódó teljes műszaki tervdokumentációval, munkanaplóval és a folyamatot bemutató elektronikus prezentációval. (A mesterremek lehet egy megrendelésre vagy saját terv alapján készült tárgy vagy tárgy-együttes is.) A mesterremek kiválasztásakor / meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a komplex gyakorlati vizsgán a mesterremek egy része, részegysége lesz az ellenőrzött körülmények között elkészített mesterremek.

A mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett és a mestervizsga bizottság elnöke által jóváhagyott, a mesterremekkel összefüggő mesterdolgozat írása. A mesterdolgozat a mesterremek tárgyához kapcsolódik, annak vagy szakmatörténeti előzményeit, vagy technológiai párhuzamait dolgozza fel. Az on-line portfóliót, a mesterremeket és a mesterdolgozatot a jelentkező személyesen mutatja be a vizsgabizottságnak.

1.2. Az on-line portfólió értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

1.3. A mesterremek értékelése: 0-90% Nem felelt meg; 91-100% Megfelelt

1.4. A mesterdolgozat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ötvös, fémműves tárgy vagy tárgyrészlet elkészítése a legmagasabb szakmai követelmények szerint.

A vizsgafeladat ismertetése: Ötvös, fémműves tárgy vagy tárgyrészlet elkészítése szakrajz vagy mintadarab alapján. Az ellenőrzött körülmények között elkészített mesterremek a vizsgabizottsággal előzetesen egyeztetett mesterremek egy közösen kiválasztott része, részegysége.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

2.2. Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Az ötvös, fémműves mester anyagismereti, szakmai, szaktörténeti ismereteinek alkalmazása és szakmai számítás feladat.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Az ötvös, fémműves mester anyag-, szakmai, technológiai és szaktörténeti ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései az Ötvös, fémműves mester feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg; 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:

Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek

Marketing ismeretek

Adó-, TB-, pénzügyi-, valamint számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

	A	B	C
1	Sor-szám	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ötvös, fémműves mester
2	1	A csoportlétszámnak megfelelő számú (vizsgázóként 1 db ülőhely) Brett asztal, félköríves kivágással, reszelőszöggel, megfelelő helyi világítással és állítható magasságú székekkel	X
3	2	Lupék és nagyítós asztali lámpa	X
4	3	A csoportlétszámnak megfelelő számú (minimum: 1 db/2 tanuló, ajánlott: fejenként 1 db) szabályozható (gáz és levegő) erősségű	X

		forrasztópisztoly	
5	4	Olvasztópisztoly és/vagy elektromos tégelykemence, kokillák (rúd és lemez öntéshez)	X
6	5	Kompresszor	X
7	6	Forrasztóasztal keményforrasztáshoz és lágyításhoz, illetve ettől elkülöníthető alátét lágyforrasztáshoz	X
8	7	Oszlopos fűrőgép fűrőgépsatuval	X
9	8	Spirálfűrő készlet (min. 1-13 mm átmérő között 0,5 mm-es ugrásokkal)	X
10	9	Ostoros vagy kézi marógép	X
11	10	Kéziszerszámok: <ul style="list-style-type: none"> - lapos fogó, kúpos fogó, spiccfogó, sínfogó, - csípő fogó, lemezolló, lombfűrészkeret, - párhuzam fogó, - csipesz, tűzicsipesz, fa fogó, - karctű, - lapos és féldomború faráspoly, - lapos reszelő, féldomború reszelő, - lapos tűreszelő, féldomború tűreszelő, háromszög tűreszelő, négyszög tűreszelő, kerek tűreszelő, barett tűreszelő - alap kézi vésők (csoportonként minimum 3-4 db) - a feladat kivitelezéséhez nélkülözhetetlen, a jelentkező által hozott speciális eszközök 	X
12	11	Mérőeszközök: <ul style="list-style-type: none"> - fémkörző, - acélvonalzó, fém derékszög - tolómérő, - mikrométer 	X
13	12	Húzópad, húzófogó és húzóvasak	X
14	13	Lemezhenger	X
15	14	Dróthenger	X
16	15	Karos és tábla lemezvágó olló.	X
17	16	Nagy satu	X
18	17	Egyengető lap, fényelőtőke	X
19	18	Üllők (kovácsüllő, szarvasüllő)	X
20	19	Formavasak: <ul style="list-style-type: none"> - felhúzó vasak (különfélék) 	X

		<ul style="list-style-type: none"> - foglalatvas (kerek, ovál, négyzet), - gyűrűvas, - karkötővas, - gömbbeütő készlet, - ívbeütő készlet (franciavas készlet) 	
21	20	Kalapácsok (minimum 5-5 db) <ul style="list-style-type: none"> - formakalapácsok (felhúzó, domborító, egyengető stb.), - cizelláló kalapácsok (minimum 2 db) 	X
22	21	Szurokágy, cizelláló szerszámok	X
23	22	Köszörű gép	X
24	23	Eszterga gép	X
25	24	Marógép	X
26	25	Csiszoló- és polírozó berendezés	X
27	26	Prés (golyós vagy hidraulikus)	X
28	27	Zománcozó kemence, zománc törő mozsár	X
29	28	Ultrahangos tisztító berendezés	X
30	29	Homok- és/vagy viaszveszejtéses öntés felszerelése	X
31	30	Fémszekrény a vegyszerek biztonságos tárolására.	X
32	31	Páncélszekrény nemesfémek tárolásához	X
33	32	Menetfúró és metsző készlet (min. M3-M12 között)	X
34	33	Egyéni védőfelszerelések	X
35	34	Szélessávú internet kapcsolattal rendelkező számítógép, projektor	X