

KOZMETIKUS MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Kozmetikus mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgálóhoz szükséges szakképesítési feltételek

A Kozmetikus mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Kozmetikus	52 815 01 1000 00 00

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Kozmetikus	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Kozmetikus mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Kozmetikus mester munkaterületének leírása

Felkészül a szépségügyi szolgáltatás feladataira

Bőrdiagnózist készít

A bőrt letisztítja, peelingezzi - mechanikai és kémiai úton, kézi és gépi eljárással, frimátorral, mikro- vagy hidrodermabrázióval

Az arc, nyak, dekoltázs, a teljes test masszírozását végzi

Felpuhít - borogatással, vaposonnal, arctermoderával, dezinkrusztációval

Különböző bőrtípusokat kezel

Fertőtlenítést végez, fertőtlenítőszerrel, vival

Összehúzó - nyugtató hatóanyaggal vagy a bőrvasaló hideg funkciójával

A bőrt táplálja: hatóanyagos pakolással, iontoforézissel, ultrahangkezeléssel, tű nélküli mezoterápia alkalmazásával és egyéb eljárással

Ránckezelést végez face-liftinggel, interferenciával, bőrvasalóval, rádiófrekvenciával, dermorollerrel és egyéb eljárással

A bőrt kendőzi: nappali, délutáni, koktél, színházi, estélyi, esküvői sminkkel

Szempillát fest, szemöldököt formáz-fest megengedett oxidációs festékekkel

Szökítő kezelést végez az adott testrészen

A nem kívánt szőrszálát eltávolítja: egyszer használatos gyantával, tartós szőreltávolítással, IPL, szálszál-építéssel, enzimes eljárással

Testet formáz: iontophorézissel, mély-meleg terápiával, fóliázással, infrakabin használatával, izomtornáztatással, nyirokdrenázzsal, vacuum masszázssal, tű nélküli mezoterápiával, rádiófrekvenciával

Bőrt kendőzi: nappali, délutáni, koktél, színházi, estélyi, esküvői sminkkel

Két kezelés közötti időszakra házi ápolási tanácsot ad és terméket javasol

Permanent make-upot készít

Kézkezelést végez: radíroz, masszíroz, pakolást készít, paraffin fürdőt alkalmaz

Fényterápiát alkalmaz - lézerrel, polarizált fényel, infralámpával és UV fényel

Befejezi a szépségszolgálatához kapcsolódó napi feladatokat

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Kozmetikus mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Kozmetikus mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Fodrász mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Kozmetikus megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
050-09	Kozmetikus mester feladatai
015-09	Szépségszalon működtetése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszerrel egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

D A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi beszédképesség

4 Mennyiségérzék

4 Szakmai nyelvű beszédképesség

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Elemi számolási készség

3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez

- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszéd-készség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsiradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai

- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

050-09 Kozmetikus mester feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészít a kezeléshez

Diagnózist készít és felismeri a kozmetikus által kezelhető, illetve nem kezelhető elváltozásokat

Kozmetikus által kezelhető bőrrendellenességet kezel

Letisztítja a kezelendő bőrfelületet

Peelingezést végez a kezelendő bőrfelületen

Tonizálja a kezelendő bőrfelületet

Masszírozza a kezelendő bőrfelületet

Felpuhítja a kezelendő bőrfelületet, felpuhító anyaggal, borogatással vagy készülékkel

Kitisztítja a kezelendő bőrfelületet

Fertőtleníti a kezelendő bőrfelületet

Helyspecifikusan összehúzza kezelt bőrfelületet

Helyspecifikusan nyugtatja a kezelt bőrfelületet

Helyspecifikusan táplálja a kezelt bőrfelületet

Helyspecifikusan regenerálja a kezelt bőrfelületet

Helyspecifikusan ráncatlanítja a kezelt bőrfelületet

Helyspecifikusan hidratálja a kezelt bőrfelületet

A szem környékének kezelését végzi

Kendőzi a bőrt, házi ápolására tanácsot ad

Előkészít a testkezeléshez

Diagnózist készít a testkezeléshez

Letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét

Peelingezést végez a kezelendő testrész bőrfelületén

Tonizálja a kezelendő testrész bőrfelületét

A kiválasztott technikával hatóanyagot kezelést végez a diagnózis alapján

Tanácsot ad az arc és a test házi ápolására, a vendég egészségének megőrzésére, az egészséges életvitel fenntartására

Diagnózist készít szőkítéshez

Előkezelést végez a szőkítendő bőrfelületen

Testtájanként szőkít
Szőkítés után utókezelést végez
Előkészíti a szőrtelenítést
Diagnózist készít a szőrtelenítéshez
Előkezelést végez a kezelendő felületen
Ideiglenes szőrtelenítést végez testtájanként
Tartós szőrtelenítést végez testtájanként
Utókezelést végez a szőrtelenítés után és otthoni ápolásra tanácsot ad
Leolvassa az előzetesen elvégzett bőrpróba eredményét
Előkészíti a szempilla- és szemöldökfestést
Szempillát és szemöldököt fest a kiválasztott szín és forma alapján
Szempillát és szemöldököt lemos, utókezelést végez, házi ápolásra tanácsot ad
Szemöldököt formáz
Diagnózist készít a tartós smink elkészítése előtt
Előkészíti az eljárás elvégzéséhez a vendéget és a szükséges gépet
Elkészíti a tartós sminket a kiválasztott szín és forma alapján
Utókezelést végez és otthoni ápolásra tanácsot ad
Előkészíti a bőrt a sminkeléshez
Elkészíti az előzetesen megbeszélt alkalomhoz illő sminket
Kiegészítőket használ, fixálja a sminket, megtartási tanácsot ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kommunikációs ismeretek
- A Pszichológiai kultúra tényezői
- A Etikai alapismeretek
- A Szolgáltatásetika
- B Sejt és alkotórészei
- B Szövetek jellemzése, felosztása
- B Szervek és szervrendszerek általános jellemzése
- B Biokémia
- A Bőr anatómiai felépítése
- A Kozmetikai kóroktan, tünettan
- A Elemi elváltozások
- A Tartós szempillafestés
- A Masszázs élettani hatásai, fajtái
- A Bőrtípusok jellemzői, kezelésük
- A Acne és kezelésük
- A Különböző bőrrendellenességek és kezelésük
- A Szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák
- A Daganatok fajtái, megjelenési formái
- A Különleges kezelési eljárások
- B Kendőzés, permanent make-up
- B Általános és szervetlen kémia
- B Szerves kémia
- B Kémiai számítások
- B Kozmetikai készítmények és alapanyagai
- A Fertőtlenítőszeres
- B Házi szerek

B Gyógynövények alapismerete
B Oldatok készítése
B Receptfelismerés
B Pakolások készítése
B Folyékony kozmetikumok
B Egészségmegőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkésztség
2 Telefonálás idegen nyelven
4 Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata
3 Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Stabil kéztartás
Tapintás
Kézügyesség
Látás
Hallás
Fejlődőképesség, önfeljesztés

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kezdeményező készség
Empatikus készség
Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Irányítási készség
Hatékony kérdezés készsége
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezés
A környezet tisztán tartása

Szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalon működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációt, nyomtatványokat
Elkészíti az üzleti tervet
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
Marketing és PR tevékenységet folytat
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Előkészíti a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti a védőeszközök-felszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Leltárt készít
Feltölti a készleteket
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket, gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Ismeri a kozmetikai termékek biztonságosságáról, gyártási, forgalmazási feltételeiről és közegészségügyi ellenőrzésről szóló **40/2001. (XI. 23.) EüM rendeletben**, valamint a kozmetikai termékekről szóló, 2009. november 30-i **1223/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben** foglaltakat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- A Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- A Balesetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Közegészségügy
- A Veszélyes hulladék kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai

A Szolgáltatásetika

C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok

A Fogyasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat

5 Olvasott szöveg megértése

4 Fogalmazás írásban

4 Kézírás

5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

5 Köznyelvi beszédképesség

5 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

5 Szakmai nyelvű beszédképesség

5 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Szervezőképesség

Önállóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség

Kapcsolatfenntartó képesség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Információgyűjtés

Logikus gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

A mestervizsgára bocsátás feltétele az 3. vizsgarész 2. vizsgafeladatához kezelési terv készítése. Ez a dokumentum nyomtatott formában készüljön, legyen esztétikus és jól nyomon követhető. Terjedelme nem haladhatja meg a 10 oldalt és a vizsga előtt 14 nappal a vizsgát szervező kamaránál kell leadni.

Az 1. vizsgarész 6. vizsgafeladatának megoldásához szükséges metódus a fenti kezelési terv melléklete legyen, maximum 3 oldal terjedelemben.

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

050-09 Kozmetikus mester feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Idegen modell fogadása (arc-nyak-dekoltázs bőrének) diagnosztizálása, diagnosztizáló lap kitöltése, kezelési terv készítése (hatóanyag megnevezésével, helyspecifikusan), a bőrön található rendellenességek felismerése és jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Saját modell szépítő kezelése (arc-nyak-dekoltázs), a modell bőrének és korának megfelelően: letisztítás, peeling, hatóanyagbevitel elektrokozmetikai készülékkel, maszk hely-specifikus felhelyezése, arc-nyak-dekoltázs-szem masszázs (nem iskolamassázs, hanem a bőrtípusnak megfelelő szalonmassázs), az előre elkészített kezelési terv alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kozmetikus hatáskörébe tartozó bőrrendellenességek, ezek jellemzése és a kezelés során felhasználható kozmetikumok ismertetése (tételhúzás alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A kozmetikában alkalmazott elektrokozmetikai eljárások, az arc és a testkezeléseknél felhasználható kozmetikumok és gépek ismertetése jellemzése (tételhúzás alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Különleges smink készítése (menyasszonyi vagy estélyi smink)

Műszempilla használata kötelező, díszítés az arc 1/3-án nem kötelező jelleggel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Egy önállóan választott testkezelés bemutatása, hozott modellen, ennek módszere az előre elkészített kezelési terv mellékletében szerepel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
2. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
4. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
5. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
6. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalón működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka- és környezetvédelem, közegészségügyi szabályok (feladatbank alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vendégnyilvántartás készítése és anyagnyilvántartás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kozmetikus mester
Higiéniai eszközök, tartozékok	X
Egyéni védőfelszerelések	X
Kezelőszék /egy csoportban oktató mesterjelölt: 2/	X
Munkaszék /egy csoportban oktató mesterjelölt: 2/	X
Masszázságy	X
Nagyítás lámpa	X
Arcgőzőlő vagy vaposon	X
Vió készülék	X
Iontophorézis készülék	X
Ultrahang készülék	X
Vákuum készülék	X
Microdermabráziós, vagy Hidroabráziós készülék	X
Frimátor	X
Mezoterápiás készülék	X
IPL	X
Bioptron/Active light lámpa	X
Interferencia, vagy ingeráramú készülék	X
Direkt epiláló készülék (vagy nagyfrekvenciás, vagy Blend, vagy impulzus epiláló)	X
Sminktetőváló készülék	X

Felkészülést segítő ajánlott szakirodalom

1. Rápóti - Romváry: Gyógyító növények, Medicina, Budapest, 1991.
2. Biegelbauer Pál: Aromaterápia-gyógyító illatok, Bioenergetic, Budapest, 1990.
3. Anatómia, Falukönyv-Cicero, Válogatás, Budapest, 1995.
4. Bodor Ferencné: Biológia, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1987.
5. Bodor Ferencné: Kozmetikus szakmai ismeretek, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1998.
6. Bodor Ferencné: Kozmetikus mestervizsga, Budapest, 1998.
7. Bodor Ferencné: Kozmetikus anyagismeret, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2003.
8. Halmos Judit: Kozmetikai anyagismeret jegyzet, GIGI, Budapest, 1998.
9. Carolina Jackson: Arcfestési kalauz, Park Könyvkiadó, Budapest, 1994.
10. Fennesz Lászlóné: Kozmetikus szakmai ismeretek II., Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1984.
11. Dr. Hajdú Imre: Kozmetikai kézikönyv, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1990.
12. Seres Jánosné: Elektrokozmetika, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2003.
13. Dr. Szolnoky Erzsébet: Kozmetikus szakismeret, Beato Angelico - GIGI, Győr
14. Beato Angelico: Kozmetikus anyagismeret, Beato Angelico, Győr, 2004.
15. Beato Angelico: Kozmetikusok kiskönyvtára sorozatában megjelent könyvek:
Nap, Szolárium, Szauna
Nyirokmasszázs I-II.
Aromaterápia és a kozmetika
Cellulit
Smink alapjai
Lifting
Pszichológia a kozmetikában
Peeling
Beato Angelico, Győr, 2000-2008. között.
16. Linhart Rita - Aubeli Vanda: Kozmetikus diagnosztika, Beato Angelico, Győr, 2009.
17. Somorjai Gáborné: Munkavédelem és környezetvédelem a szépségiparban, Beato Angelico, Győr, 2008.
18. Magyar Kereskedelmi és Iparkamara: Kozmetikusok mestervizsga kézikönyve, Budapest, 2003.